AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Piloter la rédaction collaborative de dossiers d'appel d'offres avec les outils numériques

Lien : https://afrique-formation.com/formation/piloter-la-redaction-collaborative-de-dossiers-dappel-doffres-avec-les-outils-numeriques

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MP96

CATÉGORIE
Dématérialisation des procédures et outils numériques

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les principes de la rédaction collaborative appliqués aux dossiers d'appel d'offres
- ✔ Organiser efficacement les travaux entre les différents acteurs de la commande publique
- ✔ Utiliser les outils numériques pour produire, partager et valider les documents
- ✔ Concevoir des dossiers d'appel d'offres conformes aux exigences réglementaires
- ✔ Structurer des workflows de validation et de gestion documentaire
- ✔ Garantir la qualité, la cohérence et la traçabilité des documents produits
- ✔ Sécuriser les échanges et les informations sensibles tout au long du processus
- ✔ Exploiter les fonctionnalités de l'intelligence artificielle pour accélérer la production documentaire
- ✔ Optimiser les délais de préparation et de publication des appels d'offres
- ✔ Renforcer la gouvernance documentaire et la collaboration entre les équipes
- ✔ Industrialiser les processus de rédaction grâce aux outils numériques
- ✔ Réaliser un projet complet de rédaction collaborative d'un dossier d'appel d'offres

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsables des marchés publics
- ✔ Acheteurs publics
- ✔ Rédacteurs de dossiers d'appel d'offres
- ✔ Juristes spécialisés en commande publique
- ✔ Responsables administratifs et financiers
- ✔ Chefs de projet
- ✔ Responsables de la gestion documentaire
- ✔ Administrateurs de plateformes de dématérialisation
- ✔ Responsables de la transformation numérique
- ✔ Cadres des administrations publiques, collectivités territoriales et établissements publics
- ✔ Toute personne impliquée dans la préparation, la rédaction, la validation ou la publication des dossiers d'appel d'offres

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de la rédaction collaborative des dossiers d'appel d'offres

- Enjeux de la dématérialisation des procédures de commande publique
- Organisation des travaux collaboratifs entre les parties prenantes
- Cycle de vie d'un dossier d'appel d'offres (DAO)

2 / Cadre juridique et réglementaire

- Exigences réglementaires applicables aux dossiers d'appel d'offres
- Confidentialité, intégrité et traçabilité des documents
- Gestion des droits d'accès et des responsabilités

3 / Organisation du projet de rédaction collaborative

- Constitution de l'équipe projet et répartition des rôles
- Planification des travaux et calendrier de production
- Méthodes de coordination et de validation des livrables

4 / Outils numériques de collaboration documentaire

- Plateformes collaboratives et espaces de travail partagés
- Gestion électronique des documents (GED)
- Gestion des versions, commentaires et validation des modifications

Afrique Formation

5 / Élaboration des pièces constitutives du DAO

- Rédaction du règlement de consultation
- Élaboration du cahier des clauses administratives et techniques
- Préparation des formulaires, annexes et modèles contractuels

6 / Coordination des contributions et contrôle qualité

- Workflow de validation des documents
- Harmonisation des contenus et des formats
- Contrôle de cohérence, de conformité et de complétude

7 / Sécurité, archivage et gouvernance documentaire

- Protection des informations sensibles
- Signature électronique, horodatage et archivage numérique
- Conservation des versions et traçabilité des décisions

8 / Automatisation et intelligence artificielle

- Utilisation de l'IA pour assister la rédaction et la relecture
- Génération de modèles et contrôle automatique de cohérence
- Automatisation des tâches répétitives et des workflows documentaires

9 / Publication, suivi et amélioration continue

- Publication électronique des dossiers d'appel d'offres
- Gestion des questions-réponses et des modifications
- Retour d'expérience et optimisation des processus collaboratifs

10 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Conception collaborative d'un dossier d'appel d'offres complet
- Mise en œuvre d'un workflow numérique de validation

Afrique Formation

- Déploiement des bonnes pratiques de gouvernance documentaire et de collaboration

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation

Afrique Formation — Tous droits réservés