

Rédiger des cahiers des charges fonctionnels pour les marchés de prestations complexes

Lien : https://afrique-formation.com/formation/rediger-des-cahiers-des-charges-fonctionnels-pour-les-marches-de-prestations-complexes

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MP97

CATÉGORIE
Ingénierie de la commande publique

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le rôle stratégique du cahier des charges fonctionnel dans les marchés publics
- Identifier, analyser et formaliser les besoins des parties prenantes
- Structurer un cahier des charges clair, complet et cohérent
- Rédiger des exigences fonctionnelles mesurables et vérifiables
- Définir des critères d'évaluation objectifs et adaptés aux prestations complexes
- Intégrer les exigences réglementaires, techniques, environnementales et de sécurité
- Prévenir les ambiguïtés et les risques de contentieux liés à une mauvaise rédaction
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques de gouvernance documentaire et de gestion des versions
- Utiliser des méthodes et outils facilitant la rédaction collaborative
- Améliorer la qualité des consultations et la pertinence des offres reçues
- Sécuriser les projets complexes dès la phase de préparation des marchés
- Réaliser un cahier des charges fonctionnel complet pour une prestation complexe

👥 POUR QUI ?

- Responsables des marchés publics
- Acheteurs publics
- Chefs de projet
- Maîtres d'ouvrage
- Responsables métiers
- Juristes spécialisés en commande publique
- Responsables des systèmes d'information
- Responsables techniques et opérationnels
- Responsables Qualité et Organisation
- Toute personne chargée de définir les besoins, de préparer les dossiers de consultation ou de rédiger des cahiers des charges pour des marchés de prestations complexes

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux du cahier des charges fonctionnel

- Rôle du cahier des charges dans les marchés publics
- Différences entre cahier des charges fonctionnel et technique
- Principes de rédaction orientée besoins et résultats

2 / Analyse des besoins et expression des exigences

- Identification des parties prenantes
- Recueil, formalisation et priorisation des besoins
- Analyse des contraintes fonctionnelles, techniques, réglementaires et budgétaires

3 / Structuration du cahier des charges fonctionnel

- Définition du contexte, des objectifs et du périmètre
- Description des fonctions de service et des exigences
- Organisation des chapitres et des annexes

4 / Formalisation des exigences fonctionnelles

- Rédaction des exigences métier et des cas d'usage
- Définition des niveaux de service et des performances attendues
- Hiérarchisation des exigences (obligatoires, souhaitables, optionnelles)

Afrique Formation

5 / Définition des critères d'évaluation des offres

- Élaboration des critères techniques et fonctionnels
- Pondération des critères de sélection
- Méthodes d'analyse des propositions des candidats

6 / Gestion des risques et des contraintes

- Identification des risques du projet
- Prise en compte des exigences de sécurité, de qualité et de conformité
- Définition des hypothèses, dépendances et limites du projet

7 / Intégration des exigences transversales

- Développement durable, accessibilité et innovation
- Cybersécurité, protection des données et interopérabilité
- Exigences de maintenance, d'évolutivité et de réversibilité

8 / Validation, gouvernance et qualité documentaire

- Processus de validation du cahier des charges
- Relecture, contrôle qualité et gestion des versions
- Gouvernance documentaire et traçabilité des modifications

9 / Bonnes pratiques de rédaction et outils

- Techniques de rédaction claire, précise et non ambiguë
- Utilisation de modèles, matrices et outils collaboratifs
- Erreurs fréquentes et recommandations méthodologiques

10 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Analyse d'un besoin complexe et rédaction d'un cahier des charges fonctionnel
- Construction d'une grille d'évaluation des offres

Afrique Formation

- Validation collaborative et amélioration du document final

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

07 au 11 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
12 au 18 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation

Afrique Formation — Tous droits réservés