AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Gérer le stress et la pression dans les fonctions achats publics à enjeux élevés

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gerer-le-stress-et-la-pression-dans-les-fonctions-achats-publics-a-enjeux-eleves

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
AP49

CATÉGORIE
Performance Opérationnelle et Maîtrise des Risques

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les mécanismes du stress dans les fonctions achats publics
- Identifier les facteurs de pression propres aux environnements de commande publique
- Développer des compétences en intelligence émotionnelle et en résilience
- Améliorer l'organisation personnelle et la gestion des priorités
- Renforcer les capacités de communication en contexte de forte pression
- Prendre des décisions efficaces dans des situations complexes et sensibles
- Prévenir les risques psychosociaux, le stress chronique et le burnout
- Développer des stratégies individuelles et collectives de gestion du stress
- Améliorer la qualité de vie au travail et la performance professionnelle
- Renforcer la coopération et la résilience des équipes achats
- Construire un plan d'action durable pour préserver son efficacité professionnelle
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques favorisant un équilibre entre performance, conformité et bien-être au travail

POUR QUI ?

- Responsables des achats publics
- Acheteurs publics
- Responsables des marchés publics
- Responsables administratifs et financiers
- Chefs de projet
- Managers et responsables d'équipes
- Juristes spécialisés en commande publique
- Contrôleurs des marchés publics
- Cadres des administrations publiques
- Responsables des ressources humaines
- Responsables Qualité de Vie au Travail (QVT) et prévention des risques psychosociaux
- Toute personne exerçant des responsabilités dans les achats publics ou confrontée à des environnements professionnels à forte pression et à forts enjeux

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Comprendre le stress dans les métiers des achats publics

- Définition du stress professionnel et des risques psychosociaux
- Sources de pression dans les fonctions achats publics
- Conséquences sur la performance, la santé et la prise de décision

2 / Identifier les facteurs de stress liés aux achats publics

- Gestion des délais, des urgences et des procédures complexes
- Pressions institutionnelles, politiques et budgétaires
- Gestion des conflits, des contrôles et des audits

3 / Développer l'intelligence émotionnelle

- Reconnaissance et gestion des émotions
- Développement de la résilience professionnelle
- Renforcement de la confiance en soi et de la maîtrise de soi

4 / Organiser efficacement son travail

- Priorisation des tâches et gestion des priorités
- Planification des activités et gestion du temps
- Optimisation de la charge de travail et prévention de la surcharge

Afrique Formation

5 / Communiquer sous pression

- Communication assertive avec les parties prenantes
- Gestion des situations conflictuelles et des négociations difficiles
- Techniques d'écoute active et de communication constructive

6 / Prendre des décisions dans un environnement complexe

- Méthodes d'analyse et de prise de décision
- Gestion de l'incertitude et des risques
- Maintien de l'objectivité face aux situations sensibles

7 / Prévenir les risques psychosociaux et l'épuisement professionnel

- Détection des signes de fatigue, de stress chronique et de burnout
- Stratégies individuelles et collectives de prévention
- Promotion de la qualité de vie et des conditions de travail

8 / Construire une organisation résiliente

- Management du stress au sein des équipes achats
- Développement d'une culture de soutien et de coopération
- Mise en place de dispositifs d'amélioration continue

9 / Outils pratiques de gestion du stress

- Techniques de respiration, de relaxation et de concentration
- Gestion des interruptions et des imprévus
- Élaboration d'un plan personnel de gestion du stress

10 / Cas pratiques et plan d'action individuel

- Analyse de situations professionnelles à forte pression
- Mise en pratique des techniques de gestion du stress

Afrique Formation

- Élaboration d'un plan d'amélioration de la performance et du bien-être professionnel

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
04 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés