

Maîtriser la prise de parole en commission d'appel d'offres et la rédaction des PV d'analyse

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-prise-de-parole-en-commission-dappel-doffres-et-la-redaction-des-pv-danalyse

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MP101

CATÉGORIE
Ingénierie de la commande publique

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement et les responsabilités d'une commission d'appel d'offres
- Préparer efficacement les réunions et les dossiers d'analyse
- Développer des techniques de communication et de prise de parole adaptées aux instances décisionnelles
- Présenter de manière claire, objective et argumentée les résultats d'analyse des offres
- Maîtriser la gestion des débats, des objections et des situations sensibles
- Rédiger des procès-verbaux d'analyse complets, précis et juridiquement sécurisés
- Justifier les décisions d'attribution ou de rejet dans le respect des principes de la commande publique
- Utiliser les outils numériques pour améliorer la gestion documentaire des commissions
- Renforcer la transparence, la traçabilité et la conformité des décisions
- Réduire les risques de contestation et de contentieux liés aux procédures d'attribution
- Développer les bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique en commission
- Réaliser des simulations complètes de commissions d'appel d'offres et de rédaction de procès-verbaux

👥 POUR QUI ?

- Membres des commissions d'appel d'offres
- Présidents et secrétaires de commissions d'appel d'offres
- Responsables des marchés publics
- Acheteurs publics
- Juristes spécialisés en commande publique
- Rapporteurs et analystes des offres
- Contrôleurs des marchés publics
- Auditeurs internes
- Responsables administratifs et financiers
- Cadres des administrations publiques, collectivités territoriales et établissements publics
- Toute personne participant à l'analyse, à l'évaluation, à la prise de décision ou à la rédaction des procès-verbaux dans le cadre des procédures de marchés publics

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de la commission d'appel d'offres (CAO)

- Missions, composition et fonctionnement de la commission
- Cadre juridique et réglementaire applicable
- Rôles, responsabilités et obligations des membres

2 / Préparation efficace des réunions de la CAO

- Constitution et analyse des dossiers de consultation
- Préparation des arguments techniques, financiers et juridiques
- Organisation des supports de présentation et de décision

3 / Techniques de prise de parole en commission

- Structuration d'une intervention claire et convaincante
- Communication orale, écoute active et gestion du temps
- Réponses aux questions et traitement des objections

4 / Présentation des résultats d'analyse des offres

- Synthèse des évaluations techniques et financières
- Justification des notes et des classements
- Présentation des recommandations en toute impartialité

Afrique Formation

5 / Gestion des débats et des situations sensibles

- Animation des échanges entre les membres de la commission
- Gestion des désaccords et recherche du consensus
- Prévention des conflits d'intérêts et respect de l'éthique

6 / Rédaction des procès-verbaux d'analyse

- Structure et contenu d'un procès-verbal conforme
- Formalisation des décisions, observations et recommandations
- Traçabilité, objectivité et valeur juridique des PV

7 / Motivation des décisions et sécurisation juridique

- Justification des choix d'attribution ou de rejet
- Rédaction des motifs de décision conformément aux textes
- Prévention des contentieux grâce à une motivation solide

8 / Outils numériques et gestion documentaire

- Utilisation des plateformes de dématérialisation
- Gestion électronique des documents et archivage
- Modèles, check-lists et outils collaboratifs

9 / Gouvernance, transparence et bonnes pratiques

- Confidentialité des travaux de la commission
- Respect des principes de transparence et d'égalité de traitement
- Contrôle qualité des procès-verbaux et amélioration continue

10 / Cas pratiques et simulations

- Simulation complète d'une commission d'appel d'offres
- Exercices de présentation orale et de défense des analyses

Afrique Formation

- Rédaction et validation d'un procès-verbal d'analyse conforme aux exigences réglementaires

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
04 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés