

# Concevoir un programme d'intégration et de mentorat pour les nouveaux cadres de la fonction publique

*Lien : https://afrique-formation.com/formation/concevoir-un-programme-dintegration-et-de-mentorat-pour-les-nouveaux-cadres-de-la-fonction-publique*

DURÉE
**5 jours (35h)**

RÉFÉRENCE
**APC156**

CATÉGORIE
**Capital Humain, Leadership et Management Public**

Afrique Formation

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les enjeux de l'intégration et du mentorat dans la fonction publique
- ✔ Concevoir un parcours structuré d'accueil et d'intégration des nouveaux cadres
- ✔ Définir les rôles, responsabilités et modalités d'un programme de mentorat efficace
- ✔ Développer les compétences professionnelles, managériales et comportementales des nouveaux cadres
- ✔ Renforcer la transmission des connaissances et des bonnes pratiques au sein des administrations
- ✔ Favoriser l'appropriation des valeurs, de l'éthique et de la culture du service public
- ✔ Mettre en place des outils de suivi, d'accompagnement et d'évaluation des participants
- ✔ Développer une culture de collaboration, d'apprentissage et de partage des connaissances
- ✔ Améliorer la performance, l'engagement et la fidélisation des nouveaux cadres
- ✔ Pérenniser un dispositif d'intégration et de mentorat aligné sur les objectifs stratégiques de l'administration
- ✔ Accompagner les managers et mentors dans leur rôle de développement des talents
- ✔ Élaborer un programme opérationnel d'intégration et de mentorat directement applicable à son organisation

## 👥 POUR QUI ?

- ✔ Directeurs des ressources humaines (DRH)
- ✔ Responsables de la gestion des carrières
- ✔ Responsables de la formation et du développement des compétences
- ✔ Secrétaires généraux d'administration
- ✔ Directeurs généraux des services
- ✔ Managers et chefs de service
- ✔ Cadres supérieurs de la fonction publique
- ✔ Responsables de la modernisation et de la transformation des administrations
- ✔ Mentors, tuteurs et responsables de l'accompagnement des nouveaux agents
- ✔ Toute personne impliquée dans l'accueil, l'intégration, le développement ou l'accompagnement des nouveaux cadres de la fonction publique

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



## Programme détaillé

### 1 / Enjeux de l'intégration et du mentorat dans la fonction publique

- Objectifs d'un programme d'intégration des nouveaux cadres
- Impacts sur la performance, l'engagement et la fidélisation
- Bonnes pratiques nationales et internationales

### 2 / Diagnostic des besoins et définition des objectifs

- Analyse des besoins des administrations et des nouveaux cadres
- Identification des compétences à développer
- Définition des résultats attendus et des indicateurs de réussite

### 3 / Conception du parcours d'intégration

- Élaboration du parcours d'accueil et d'intégration
- Présentation des valeurs, de la culture et du fonctionnement de l'administration
- Planification des activités d'intégration progressive

### 4 / Structuration du programme de mentorat

- Définition des rôles du mentor, du mentoré et de l'administration
- Critères de sélection et d'appariement des mentors
- Organisation des séances de mentorat et des modalités de suivi

Afrique Formation

### 5 / Développement des compétences professionnelles

- Acquisition des compétences techniques et managériales
- Développement des compétences comportementales (soft skills)
- Élaboration d'un plan de développement individuel

### 6 / Leadership, éthique et culture du service public

- Promotion des valeurs de la fonction publique
- Développement du leadership et de la responsabilité
- Prévention des conflits d'intérêts et respect de la déontologie

### 7 / Communication, collaboration et gestion des relations

- Communication institutionnelle et interpersonnelle
- Travail en équipe et coopération interservices
- Gestion des situations difficiles et résolution des conflits

### 8 / Outils numériques et suivi du programme

- Utilisation des plateformes RH et LMS (Learning Management System)
- Outils collaboratifs pour le mentorat et le partage des connaissances
- Tableaux de bord de suivi et indicateurs de performance

### 9 / Évaluation, amélioration continue et pérennisation

- Évaluation de l'efficacité du programme d'intégration
- Mesure de la satisfaction et de la progression des participants
- Capitalisation des retours d'expérience et amélioration continue

### 10 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Conception d'un programme complet d'intégration et de mentorat
- Élaboration des outils d'accompagnement, de suivi et d'évaluation

Afrique Formation

- Présentation d'un plan de déploiement adapté à une administration publique

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 23 au 27 Nov. 2026 | Présentiel - Casablanca |
| 12 au 18 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 08 au 12 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 03 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 28 Juin au 02 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@afrique-formation.com
**Web :** https//www.afrique-formation.com


Afrique Formation — Tous droits réservés