



Négocier et gérer les conflits institutionnels dans le secteur public

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/negocier-et-gerer-les-conflits-institutionnels-dans-le-secteur-public>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
APC173

 CATÉGORIE
**Capital Humain,
Leadership et
Management Public**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les mécanismes de négociation et de gestion des conflits dans le secteur public
- ✓ Identifier les causes, les enjeux et les acteurs des conflits institutionnels
- ✓ Développer des stratégies de négociation adaptées aux contextes administratifs
- ✓ Renforcer les compétences en communication, écoute active et intelligence émotionnelle
- ✓ Maîtriser les techniques de médiation et de résolution amiable des différends
- ✓ Prévenir les conflits par une gouvernance collaborative et une coordination efficace
- ✓ Gérer les situations de crise et les négociations complexes entre institutions
- ✓ Construire des accords durables et assurer leur mise en œuvre
- ✓ Développer des outils de suivi, d'évaluation et d'amélioration des mécanismes de coopération
- ✓ Renforcer la qualité du dialogue institutionnel et la performance des organisations publiques
- ✓ Favoriser une culture de concertation, de confiance et de responsabilité partagée
- ✓ Élaborer un plan opérationnel de négociation et de gestion des conflits institutionnels

👥 POUR QUI ?

- ✓ Cadres supérieurs des administrations publiques
- ✓ Directeurs généraux et secrétaires généraux
- ✓ Responsables des affaires administratives et juridiques
- ✓ Responsables des ressources humaines
- ✓ Préfets, gouverneurs et autorités territoriales
- ✓ Élus locaux et responsables des collectivités territoriales
- ✓ Chefs de projets et responsables de programmes publics
- ✓ Médiateurs institutionnels
- ✓ Juristes et conseillers juridiques
- ✓ Consultants en gouvernance publique et conduite du changement
- ✓ Responsables des relations institutionnelles et de la coopération interadministrative
- ✓ Toute personne impliquée dans la négociation, la coordination, la médiation ou la gestion des conflits au sein des institutions publiques



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de la négociation et de la gestion des conflits

- Concepts, typologies et causes des conflits institutionnels
- Principes de la négociation dans le secteur public
- Enjeux de la gouvernance collaborative et du dialogue institutionnel

2 / Cadre juridique, administratif et institutionnel

- Cadre réglementaire applicable aux administrations publiques
- Rôles, responsabilités et compétences des acteurs institutionnels
- Principes d'éthique, de neutralité et d'intérêt général

3 / Analyse des parties prenantes et diagnostic des conflits

- Identification des acteurs et de leurs intérêts
- Cartographie des parties prenantes et rapports de pouvoir
- Analyse des causes profondes et des facteurs de blocage

4 / Techniques de négociation institutionnelle

- Préparation et stratégie de négociation
- Négociation distributive et intégrative (gagnant-gagnant)
- Gestion des concessions, des compromis et des accords

5 / Communication et intelligence émotionnelle

- Écoute active et communication assertive
- Gestion des émotions et des tensions
- Techniques de persuasion et de communication non conflictuelle

6 / Médiation et résolution des conflits

- Principes et processus de médiation
- Facilitation du dialogue entre institutions
- Recherche de solutions consensuelles et durables

7 / Gestion des crises et des situations complexes

- Anticipation et prévention des crises institutionnelles
- Prise de décision en contexte de forte tension
- Coordination des acteurs pendant les situations de crise

8 / Gouvernance collaborative et coopération interinstitutionnelle

- Développement d'une culture de coopération
- Mécanismes de concertation et de coordination
- Construction de partenariats durables entre institutions

9 / Pilotage des accords et prévention des conflits futurs

- Mise en œuvre et suivi des accords négociés
- Indicateurs de suivi et mécanismes d'évaluation
- Capitalisation des bonnes pratiques et amélioration continue

10 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Simulation de négociations entre institutions publiques
- Gestion d'un conflit institutionnel complexe

- Élaboration d'un plan de prévention et de gestion des conflits adapté à une administration

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 20 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 22/09/2026 — Réf : APC173

Afrique Formation — Tous droits réservés