

Réussir la transformation organisationnelle de son administration méthodes et facteurs clés de succès

Lien : https://afrique-formation.com/formation/reussir-la-transformation-organisationnelle-de-son-administration-methodes-et-facteurs-cles-de-succes

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC177

CATÉGORIE
Pilotage et Performance de l'Action Publique

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux et les leviers de la transformation organisationnelle dans les administrations publiques
- Réaliser un diagnostic stratégique et organisationnel de son administration
- Définir une vision claire et une feuille de route de transformation
- Optimiser les processus, l'organisation et la gouvernance
- Développer les compétences de leadership et accompagner les équipes dans le changement
- Intégrer les outils numériques et les technologies innovantes dans les projets de modernisation
- Mettre en place une gouvernance efficace de la transformation et de la gestion des risques
- Définir des indicateurs de performance et piloter les résultats de la transformation
- Renforcer la qualité des services publics et la satisfaction des usagers
- Développer une culture d'innovation, d'agilité et d'amélioration continue
- Assurer la pérennité des transformations engagées et favoriser l'appropriation des nouvelles pratiques
- Élaborer et piloter un programme complet de transformation organisationnelle adapté à son administration

POUR QUI ?

- Directeurs généraux des administrations publiques
- Secrétaires généraux
- Directeurs des systèmes d'information (DSI)
- Directeurs des ressources humaines (DRH)
- Responsables de la modernisation de l'administration
- Responsables de la qualité et de la performance
- Responsables de la transformation numérique
- Chefs de projets de transformation
- Cadres supérieurs des ministères, collectivités territoriales et établissements publics
- Responsables de la gouvernance et du pilotage stratégique
- Toute personne impliquée dans la conception, la mise en œuvre ou le pilotage d'un programme de transformation organisationnelle au sein d'une administration publique

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux de la transformation des administrations publiques

- Évolution des missions du service public
- Facteurs de transformation institutionnelle, numérique et sociétale
- Défis liés à la performance, à l'innovation et à la qualité des services

2 / Réaliser le diagnostic organisationnel

- Analyse de l'organisation, des processus et de la gouvernance
- Évaluation de la maturité organisationnelle
- Identification des forces, faiblesses, opportunités et risques

3 / Définir une vision stratégique de la transformation

- Élaboration de la vision cible
- Alignement avec les politiques publiques et les objectifs institutionnels
- Définition des priorités stratégiques et des résultats attendus

4 / Concevoir une feuille de route de transformation

- Élaboration du plan de transformation
- Priorisation des projets et des initiatives
- Planification des ressources, du calendrier et des livrables

Afrique Formation

5 / Repenser les processus et l'organisation

- Cartographie et optimisation des processus métiers
- Simplification administrative et amélioration continue
- Réorganisation des structures et clarification des responsabilités

6 / Conduire le changement et mobiliser les acteurs

- Méthodologies de conduite du changement
- Gestion des résistances et accompagnement des équipes
- Communication interne et engagement des parties prenantes

7 / Développer le leadership et les compétences

- Leadership transformationnel des managers
- Gestion des talents et développement des compétences
- Coaching, mentorat et culture d'apprentissage

8 / Accélérer la transformation numérique

- Digitalisation des processus administratifs
- Modernisation des systèmes d'information
- Exploitation des technologies émergentes (IA, automatisation, Cloud, Data)

9 / Gouvernance, gestion des risques et conformité

- Mise en place d'une gouvernance de la transformation
- Gestion des risques organisationnels et opérationnels
- Pilotage de la conformité, de l'éthique et de la transparence

10 / Mesurer la performance et piloter les résultats

- Définition des indicateurs clés de performance (KPI)
- Tableaux de bord stratégiques et opérationnels

Afrique Formation

- Suivi des bénéfices et amélioration continue

11 / Pérenniser les transformations et développer une culture d'innovation

- Gestion de la pérennisation des changements
- Développement d'une culture de l'innovation et de l'agilité
- Capitalisation des bonnes pratiques et retour d'expérience

12 / Cas pratiques et projet de transformation

- Élaboration d'un plan complet de transformation organisationnelle
- Simulation du pilotage d'un programme de modernisation administrative
- Construction d'une feuille de route opérationnelle avec indicateurs de succès

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 02 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 13/11/2026 — Réf : APC177
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation