

Intégrer l'intelligence artificielle générative dans les processus administratifs

Lien : https://afrique-formation.com/formation/integrer-lintelligence-artificielle-generative-dans-les-processus-administratifs

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC183

CATÉGORIE
Transformation Numérique, Data et SI Publics

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les principes et les capacités de l'intelligence artificielle générative
- ✔ Identifier les processus administratifs pouvant être optimisés grâce à l'IA
- ✔ Concevoir des prompts efficaces pour produire des contenus de qualité
- ✔ Automatiser la rédaction et le traitement des documents administratifs
- ✔ Intégrer les assistants IA aux outils bureautiques et aux applications métiers
- ✔ Améliorer la gestion documentaire et la capitalisation des connaissances
- ✔ Déployer des assistants virtuels pour renforcer la qualité des services aux usagers
- ✔ Combiner l'IA générative avec la RPA pour automatiser les processus administratifs
- ✔ Garantir la sécurité, la confidentialité et la conformité des usages de l'IA
- ✔ Piloter un projet de transformation administrative basé sur l'IA générative
- ✔ Accompagner le changement et développer les compétences des équipes
- ✔ Concevoir une stratégie durable d'intégration de l'IA générative dans l'administration

Afrique Formation

👥 POUR QUI ?

- ✔ Directeurs et responsables administratifs
- ✔ Responsables de la transformation numérique
- ✔ Responsables des systèmes d'information (DSI)
- ✔ Responsables de l'innovation
- ✔ Cadres des administrations publiques
- ✔ Responsables des ressources humaines
- ✔ Gestionnaires administratifs
- ✔ Responsables de la qualité et de l'organisation
- ✔ Chefs de projet transformation digitale
- ✔ Responsables de la gouvernance des données et de l'IA
- ✔ Toute personne souhaitant intégrer efficacement l'intelligence artificielle générative dans les processus administratifs de son organisation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle générative

- Concepts clés de l'IA générative, des LLM (Large Language Models) et des assistants IA
- Différences entre IA traditionnelle, IA prédictive et IA générative
- Cas d'usage dans les administrations publiques et les organisations

2 / Identifier les processus administratifs à forte valeur ajoutée

- Cartographie des processus administratifs
- Analyse des tâches répétitives, chronophages et automatisables
- Priorisation des projets d'intégration de l'IA

3 / Gouvernance, éthique et cadre réglementaire

- Principes d'éthique, de transparence et de responsabilité
- Protection des données personnelles et confidentialité
- Gouvernance de l'IA et conformité réglementaire

4 / Maîtriser l'ingénierie des prompts (Prompt Engineering)

- Techniques de formulation des requêtes
- Optimisation des prompts pour différents cas d'usage
- Contrôle de la qualité et validation des résultats générés

Afrique Formation

5 / Automatiser la production documentaire

- Génération de courriers, notes, rapports et comptes rendus
- Rédaction assistée des procédures administratives
- Création de modèles documentaires intelligents

6 / Gestion intelligente de l'information et de la connaissance

- Recherche documentaire assistée par IA
- Synthèse automatique de documents volumineux
- Capitalisation et diffusion des connaissances

7 / Intégration de l'IA avec les outils bureautiques et métiers

- Utilisation de Microsoft Copilot, Google Gemini et autres assistants IA
- Intégration avec les suites bureautiques et les plateformes collaboratives
- Automatisation des flux documentaires et des processus métiers

8 / IA générative et relation avec les usagers

- Création d'assistants conversationnels administratifs
- Automatisation des réponses aux demandes des usagers
- Amélioration de la qualité du service public

9 / Automatisation des processus administratifs

- Association de l'IA générative avec la RPA (Robotic Process Automation)
- Optimisation des workflows et circuits de validation
- Réduction des délais de traitement

10 / Sécurité, contrôle qualité et gestion des risques

- Détection des hallucinations et contrôle des réponses
- Sécurisation des données sensibles

Afrique Formation

- Audit, supervision et amélioration continue des systèmes IA

11 / Pilotage des projets IA et conduite du changement

- Élaboration d'une feuille de route d'intégration de l'IA
- Accompagnement des utilisateurs et développement des compétences
- Mesure de la performance et du retour sur investissement (ROI)

12 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Conception d'un processus administratif augmenté par l'IA générative
- Mise en œuvre d'un assistant IA pour une administration
- Élaboration d'un plan de déploiement, de gouvernance et d'amélioration continue

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 29 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 13/11/2026 — Réf : APC183
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation