

Piloter un projet de dématérialisation totale des services publics

Lien : https://afrique-formation.com/formation/piloter-un-projet-de-dematerialisation-totale-des-services-publics

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC185

CATÉGORIE
Transformation Numérique, Data et SI Publics

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux stratégiques de la dématérialisation des services publics
- Concevoir une stratégie globale de transformation numérique des administrations
- Réaliser un diagnostic et cartographier les processus administratifs
- Optimiser et automatiser les processus métiers grâce aux outils numériques
- Déployer une architecture technique sécurisée et interopérable
- Mettre en œuvre une gestion électronique des documents et un archivage conforme
- Garantir la cybersécurité, la protection des données et la continuité des services
- Piloter efficacement les projets de transformation numérique
- Accompagner les agents et les usagers dans la conduite du changement
- Exploiter l'intelligence artificielle et l'automatisation pour améliorer les services publics
- Mettre en place des indicateurs de performance et une gouvernance durable
- Réaliser un projet complet de dématérialisation intégrale des services publics, de la conception au déploiement

POUR QUI ?

- Directeurs des systèmes d'information (DSI)
- Responsables de la transformation numérique
- Responsables des services publics
- Cadres des administrations publiques
- Responsables de projets e-Gouvernement
- Chefs de projet numériques
- Responsables de la gestion documentaire et de l'archivage
- Responsables Qualité et Organisation
- Responsables de la cybersécurité
- Décideurs publics et responsables de la modernisation de l'administration
- Toute personne impliquée dans la conception, le pilotage, le déploiement ou la modernisation des services publics numériques

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Enjeux et fondamentaux de la dématérialisation des services publics

- Concepts de transformation numérique et d'administration électronique
- Bénéfices pour les citoyens, les entreprises et l'administration
- Facteurs clés de succès d'un projet de dématérialisation

2 / Cadre juridique, réglementaire et gouvernance

- Réglementation sur les services publics numériques
- Valeur juridique des documents électroniques, signature électronique et archivage
- Gouvernance du projet et répartition des responsabilités

3 / Diagnostic de l'existant et cartographie des processus

- Analyse des processus métiers
- Identification des services prioritaires à dématérialiser
- Cartographie des flux documentaires et des parcours usagers

4 / Conception de la stratégie de dématérialisation

- Définition de la vision, des objectifs et de la feuille de route
- Priorisation des projets et gestion du portefeuille de services
- Élaboration du schéma directeur de transformation numérique

Afrique Formation

5 / Refonte et optimisation des processus métiers

- Simplification et réingénierie des processus (BPR)
- Standardisation et automatisation des workflows
- Amélioration continue des services

6 / Architecture technique et interopérabilité

- Urbanisation du système d'information
- API, plateformes d'échange de données et interopérabilité
- Intégration avec les systèmes existants

7 / Gestion documentaire et archivage électronique

- Gestion électronique des documents (GED)
- Systèmes d'archivage électronique (SAE)
- Conservation, traçabilité et valeur probante des documents

8 / Cybersécurité, protection des données et continuité de service

- Sécurisation des applications et des infrastructures
- Protection des données personnelles et gestion des identités
- Plan de continuité et de reprise d'activité

9 / Conduite du changement et accompagnement des utilisateurs

- Communication et mobilisation des parties prenantes
- Formation des agents et accompagnement des usagers
- Gestion des résistances au changement

10 / Pilotage du projet et gestion de la performance

- Gouvernance, gestion des risques et assurance qualité
- Indicateurs de performance (KPI) et tableaux de bord

Afrique Formation

- Suivi des délais, des coûts et des bénéfices

11 / Innovation, intelligence artificielle et services publics numériques

- IA générative, chatbots et assistants virtuels
- Automatisation intelligente des processus (RPA)
- Exploitation de la donnée pour améliorer les services publics

12 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Élaboration d'une stratégie complète de dématérialisation
- Conception d'une feuille de route de transformation numérique
- Simulation du déploiement, du pilotage et de l'évaluation d'un projet de dématérialisation totale

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 06 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 13/11/2026 — Réf : APC185
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation