

Robotic Process Automation (RPA) dans les administrations financières : automatiser les tâches répétitives

Lien : https://afrique-formation.com/formation/robotic-process-automation-rpa-dans-les-administrations-financieres-automatiser-les-taches-repetitives

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC201

CATÉGORIE
Transformation Numérique, Data et SI Publics

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les principes et les bénéfices du Robotic Process Automation (RPA) dans les administrations financières.
- ✔ Identifier les processus répétitifs pouvant être automatisés.
- ✔ Cartographier et modéliser les processus financiers en vue de leur automatisation.
- ✔ Maîtriser les principales plateformes de développement RPA.
- ✔ Développer des robots logiciels capables d'automatiser les opérations administratives et financières.
- ✔ Intégrer les robots aux ERP, applications métiers et systèmes d'information existants.
- ✔ Renforcer le contrôle interne, la traçabilité et la conformité grâce à la RPA.
- ✔ Superviser, maintenir et optimiser les robots logiciels en production.
- ✔ Intégrer des technologies telles que l'OCR et l'intelligence artificielle pour automatiser des processus complexes.
- ✔ Mesurer les gains de productivité, de qualité et de réduction des coûts obtenus grâce à la RPA.
- ✔ Piloter un projet de transformation numérique basé sur l'automatisation des processus.
- ✔ Concevoir et déployer une stratégie RPA durable au service de la modernisation des administrations financières.

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- Comptables publics et agents comptables
- Contrôleurs financiers et contrôleurs de gestion
- Responsables des systèmes d'information (DSI)
- Responsables de la transformation digitale et de l'innovation
- Responsables des processus métiers et de l'amélioration continue
- Auditeurs internes et responsables du contrôle interne
- Chefs de projets informatiques et chefs de projets RPA
- Développeurs, analystes métiers et spécialistes Business Process Management (BPM)
- Cadres des ministères des Finances, du Budget, de l'Économie, du Trésor et des administrations publiques
- Cabinets de conseil en transformation digitale, automatisation et systèmes d'information
- Toute personne impliquée dans la modernisation, la digitalisation ou l'automatisation des processus administratifs et financiers.

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Fondamentaux du Robotic Process Automation (RPA)

- Concepts, principes et évolution de la RPA
- Différences entre RPA, automatisation intelligente (IPA) et intelligence artificielle
- Cas d'usage de la RPA dans les administrations financières

2 / Identification et cartographie des processus à automatiser

- Analyse des processus métiers et des flux de travail
- Critères de sélection des tâches automatisables
- Cartographie des processus (Process Mapping) et priorisation

3 / Conception et modélisation des processus automatisés

- Documentation des processus (SOP, BPMN)
- Définition des règles métier et des scénarios d'automatisation
- Gestion des exceptions et des contrôles

4 / Outils et plateformes RPA

- Présentation des principales solutions (UiPath, Microsoft Power Automate, Automation Anywhere, Blue Prism, etc.)
- Architecture technique d'une solution RPA
- Installation, configuration et gouvernance des robots logiciels

Afrique Formation

5 / Développement des robots logiciels

- Création de workflows automatisés
- Automatisation des applications bureautiques, ERP et plateformes web
- Gestion des variables, conditions, boucles et fichiers

6 / Automatisation des processus financiers

- Traitement automatisé des factures, paiements et rapprochements bancaires
- Automatisation des opérations comptables et budgétaires
- Génération des rapports financiers et des tableaux de bord

7 / Intégration avec les systèmes d'information

- Connexion aux ERP, bases de données et applications métiers
- Utilisation des API, services web et connecteurs
- Gestion des échanges de données et interopérabilité

8 / Contrôle interne, sécurité et conformité

- Gouvernance de la RPA et gestion des accès
- Traçabilité, auditabilité et journalisation des opérations
- Conformité réglementaire, protection des données et cybersécurité

9 / Supervision, maintenance et optimisation des robots

- Surveillance des performances et des incidents
- Maintenance corrective, préventive et évolutive
- Mesure du retour sur investissement (ROI) et amélioration continue

10 / Automatisation intelligente et intelligence artificielle

- Intégration de l'OCR, de l'IA et du Machine Learning dans les processus RPA
- Traitement automatisé des documents non structurés

Afrique Formation

- Perspectives de l'automatisation cognitive dans les administrations publiques

11 / Gouvernance de projet RPA et conduite du changement

- Élaboration d'une feuille de route RPA
- Gestion des parties prenantes et accompagnement des utilisateurs
- Déploiement, industrialisation et montée en charge des robots

12 / Cas pratiques et projet de bout en bout

- Identification d'un processus financier à forte valeur d'automatisation
- Développement d'un robot logiciel pour automatiser un processus comptable ou budgétaire
- Déploiement, tests, documentation, suivi des performances et présentation d'un plan de généralisation de la RPA au sein de l'administration

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 09 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Document généré le 13/11/2026 — Réf : APC201
Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation