

Gestion des risques de corruption et anti-corruption dans les organisations publiques africaines

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-des-risques-de-corruption-et-anti-corruption-dans-les-organisations-publiques-africaines

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
GRC91

CATÉGORIE
Risques du Secteur Public et des Collectivités

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les mécanismes et les risques de corruption dans le secteur public
- Maîtriser les cadres juridiques et les normes internationales anticorruption
- Identifier et cartographier les risques de corruption
- Mettre en place des dispositifs efficaces de prévention et de contrôle
- Renforcer la gouvernance, l’éthique et la culture de l’intégrité
- Détecter les actes de corruption et conduire des investigations
- Développer des mécanismes de signalement et de protection des lanceurs d’alerte
- Évaluer et améliorer en continu les programmes anticorruption
- Exploiter les technologies numériques pour renforcer la transparence
- Contribuer à une administration publique plus intègre, performante et responsable

POUR QUI ?

- Cadres et dirigeants des administrations publiques
- Responsables de la gouvernance, de l’éthique et de la conformité
- Responsables du contrôle interne et de la gestion des risques
- Auditeurs internes, inspecteurs d’État et inspecteurs généraux
- Magistrats, juristes et conseillers juridiques
- Responsables des marchés publics
- Responsables des finances publiques et comptables publics
- Autorités nationales de lutte contre la corruption
- Toute personne impliquée dans la prévention, la détection ou la lutte contre la corruption dans les organisations publiques

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RISQUES DE CORRUPTION

- Compréhension des différentes formes de corruption dans le secteur public
- Enjeux économiques, institutionnels et réputationnels de la lutte anticorruption
- Principes d’intégrité, de transparence et de redevabilité

2 / CADRE JURIDIQUE ET NORMES INTERNATIONALES

- Convention des Nations Unies contre la corruption (CNUCC)
- Convention de l’Union Africaine sur la prévention et la lutte contre la corruption
- Norme ISO 37001 et réglementations nationales applicables

3 / IDENTIFICATION ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES DE CORRUPTION

- Identification des processus les plus exposés
- Élaboration d’une cartographie des risques de corruption
- Évaluation des risques selon leur probabilité, leur impact et leur niveau de criticité

4 / DISPOSITIFS DE PRÉVENTION ET DE CONTRÔLE INTERNE

- Renforcement des contrôles internes et de la séparation des fonctions
- Mise en place de politiques et procédures anticorruption
- Gestion des conflits d’intérêts, des cadeaux, invitations et avantages

Afrique Formation

5 / ÉTHIQUE, GOUVERNANCE ET CULTURE DE L'INTÉGRITÉ

- Développement d'un code d'éthique et de conduite
- Promotion d'une culture d'intégrité au sein des administrations
- Rôle du leadership dans la prévention de la corruption

6 / DÉTECTION DES ACTES DE CORRUPTION ET INVESTIGATIONS

- Identification des signaux d'alerte (Red Flags)
- Techniques d'investigation administrative et financière
- Collecte, conservation et exploitation des preuves

7 / MÉCANISMES D'ALERTE ET PROTECTION DES LANCEURS D'ALERTE

- Mise en place de dispositifs de signalement sécurisés
- Traitement des alertes et gestion des enquêtes
- Protection des lanceurs d'alerte et confidentialité

8 / SUIVI, AUDIT ET ÉVALUATION DU DISPOSITIF ANTICORRUPTION

- Audits de conformité et évaluations périodiques
- Indicateurs de performance du programme anticorruption
- Plans d'amélioration continue et suivi des recommandations

9 / DIGITALISATION ET INNOVATION DANS LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

- Utilisation des outils numériques pour renforcer la transparence
- Exploitation de l'intelligence artificielle et de l'analyse de données
- Dématérialisation des procédures administratives et réduction des risques

10 / CAS PRATIQUES ET ÉLABORATION D'UN PROGRAMME ANTICORRUPTION

- Analyse de cas réels dans les administrations publiques africaines
- Construction d'une cartographie des risques de corruption

Afrique Formation

- Élaboration d’un plan d’action et d’un programme anticorruption conforme aux meilleures pratiques

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
01 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés