



Audit juridique d'une procédure de passation : méthodologie et outils

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/audit-juridique-dune-procedure-de-passation-methodologie-et-outils>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MP106

 CATÉGORIE
**Audit, contrôle interne
et financier des
marchés publics**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes et les exigences de l'audit juridique des marchés publics.
- ✓ Planifier et conduire une mission d'audit des procédures de passation.
- ✓ Vérifier la conformité juridique des différentes étapes de la passation.
- ✓ Identifier les irrégularités, les risques et les points de non-conformité.
- ✓ Utiliser des outils, check-lists et méthodes d'audit performants.
- ✓ Évaluer les procédures au regard des principes de transparence et de concurrence.
- ✓ Rédiger des rapports d'audit clairs, argumentés et exploitables.
- ✓ Formuler des recommandations opérationnelles pour sécuriser les procédures.
- ✓ Renforcer les dispositifs de contrôle interne et de gouvernance des achats publics.
- ✓ Développer une expertise en audit juridique conforme aux meilleures pratiques internationales.

👥 POUR QUI ?

- ✓ Auditeurs internes et externes
- ✓ Juristes spécialisés en marchés publics
- ✓ Responsables de la commande publique
- ✓ Acheteurs publics et gestionnaires des marchés
- ✓ Contrôleurs internes et inspecteurs
- ✓ Magistrats des juridictions financières et administratives
- ✓ Cadres des ministères, collectivités territoriales et établissements publics
- ✓ Membres des commissions d'appel d'offres
- ✓ Responsables conformité, gouvernance et gestion des risques
- ✓ Cabinets de conseil et bureaux d'études spécialisés en audit et marchés publics
- ✓ Organismes de contrôle, autorités de régulation et institutions de lutte contre la corruption
- ✓ Toute personne impliquée dans l'audit, le contrôle ou la sécurisation juridique des procédures de passation des marchés publics.



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DE L'AUDIT JURIDIQUE DES PROCÉDURES DE PASSATION

- Principes de la commande publique et objectifs de l'audit juridique
- Cadre réglementaire applicable aux marchés publics
- Rôle de l'auditeur et responsabilités des acteurs de la passation

2 / PLANIFICATION ET PRÉPARATION DE LA MISSION D'AUDIT

- Définition du périmètre, des objectifs et des critères d'audit
- Élaboration du plan d'audit et du programme de travail
- Identification des risques juridiques prioritaires

3 / CONTRÔLE DE LA PHASE DE PLANIFICATION DES ACHATS

- Vérification de l'expression des besoins et de la programmation
- Contrôle du choix des procédures de passation
- Analyse de la conformité des documents préparatoires

4 / AUDIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES ET DE CONSULTATION

- Vérification des cahiers des charges et critères d'attribution
- Analyse des clauses administratives, techniques et financières
- Identification des clauses discriminatoires ou irrégulières

5 / AUDIT DE LA PROCÉDURE DE MISE EN CONCURRENCE

- Contrôle des avis de publicité et des délais réglementaires
- Vérification de la réception et de l'ouverture des offres
- Respect des principes de transparence, d'égalité et de concurrence

6 / AUDIT DE L'ÉVALUATION DES OFFRES ET DE L'ATTRIBUTION

- Analyse des méthodes d'évaluation et de notation
- Contrôle des rapports d'analyse et des décisions d'attribution
- Vérification de la traçabilité et de la justification des choix

7 / IDENTIFICATION DES IRRÉGULARITÉS ET GESTION DES RISQUES

- Détection des non-conformités et des pratiques à risque
- Analyse des conflits d'intérêts, fraudes et atteintes à l'intégrité
- Formulation de mesures correctives et préventives

8 / OUTILS, CHECK-LISTS ET MÉTHODOLOGIES D'AUDIT

- Élaboration de grilles de contrôle et matrices de conformité
- Utilisation d'indicateurs de performance et de tableaux de bord
- Exploitation des outils numériques d'audit et de suivi

9 / RÉDACTION DU RAPPORT D'AUDIT ET SUIVI DES RECOMMANDATIONS

- Structuration d'un rapport d'audit juridique
- Formulation de constats, conclusions et recommandations
- Suivi des plans d'actions et amélioration continue

10 / CAS PRATIQUES ET MISSION D'AUDIT SIMULÉE

- Audit complet d'une procédure de passation
- Analyse de dossiers réels ou simulés

- Présentation des conclusions et recommandations devant un comité d'audit

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 30 Nov. au 04 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 10/10/2026 — Réf : MP106

Afrique Formation — Tous droits réservés