



Gestion juridique des avenants et modifications contractuelles

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/gestion-juridique-des-avenants-et-modifications-contractuelles>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
MP110

 CATÉGORIE
**Contrats des Marchés
Publics**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le cadre juridique des avenants et modifications contractuelles.
- ✓ Identifier les situations nécessitant une modification du contrat.
- ✓ Rédiger des avenants juridiquement sécurisés.
- ✓ Évaluer les impacts juridiques, financiers et opérationnels des modifications.
- ✓ Négocier efficacement les changements contractuels.
- ✓ Prévenir les litiges liés à l'exécution des contrats.
- ✓ Mettre en place un processus structuré de gestion des modifications.
- ✓ Renforcer la conformité et la sécurité juridique des relations contractuelles.

POUR QUI ?

- ✓ Juristes d'entreprise
- ✓ Directeurs et responsables juridiques
- ✓ Responsables des contrats (Contract Managers)
- ✓ Acheteurs publics et privés
- ✓ Responsables des marchés publics
- ✓ Chefs de projets et directeurs de projets
- ✓ Responsables administratifs et financiers
- ✓ Bureaux d'études et sociétés d'ingénierie
- ✓ Toute personne impliquée dans la négociation, la gestion ou le suivi des contrats et de leurs modifications.

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DES AVENANTS ET MODIFICATIONS CONTRACTUELLES

- Définition, rôle et portée juridique des avenants
- Distinction entre modification, amendement, avenant et renégociation
- Principes de liberté contractuelle et de sécurité juridique

2 / CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

- Règles applicables en droit des contrats et en droit des marchés
- Conditions de validité des modifications contractuelles
- Limites légales et jurisprudence récente

3 / IDENTIFICATION ET GESTION DES BESOINS DE MODIFICATION

- Analyse des événements générateurs de modifications
- Gestion des changements techniques, financiers et calendaires
- Évaluation des impacts sur les obligations contractuelles

4 / RÉDACTION ET NÉGOCIATION DES AVENANTS

- Structure et clauses essentielles d'un avenant
- Techniques de rédaction juridique sécurisée
- Stratégies de négociation et recherche d'un accord équilibré

5 / IMPACTS JURIDIQUES, FINANCIERS ET OPÉRATIONNELS

- Incidences sur les délais, les coûts et les responsabilités
- Gestion des garanties, assurances et pénalités
- Suivi des modifications et traçabilité documentaire

6 / GESTION DES RISQUES ET PRÉVENTION DES LITIGES

- Identification des risques contractuels
- Sécurisation des décisions et des validations
- Modes amiables de résolution des différends

7 / GOUVERNANCE DES MODIFICATIONS CONTRACTUELLES

- Mise en place d'un processus de gestion des changements
- Contrôle interne, validation et archivage des avenants
- Coordination entre les services juridiques, techniques et financiers

8 / CAS PRATIQUES ET ÉLABORATION D'UN AVENANT

- Analyse de situations contractuelles réelles
- Rédaction d'un avenant conforme aux exigences juridiques
- Étude de jurisprudence et recommandations de bonnes pratiques

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 24 au 27 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 10/10/2026 — Réf : MP110
Afrique Formation — Tous droits réservés