

Améliorer la Communication Interne dans son Organisation

Lien : https://afrique-formation.com/formation/ameliorer-la-communication-interne-dans-son-organisation

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
APC23

CATÉGORIE
Communication et Gestion du Protocole

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître les enjeux et objectifs de la communication interne
- Maîtriser les principaux outils et méthodes de communication interne
- Piloter et évaluer son activité de communication interne

POUR QUI ?

- Responsables communication
- Collaborateurs des services de communication
- Responsables Ressources Humaines

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / La communication comme outil de management

- Définition de la communication interne
- Objectifs et enjeux de la communication interne
- Qui communique, quels messages ?
- Les publics internes et leurs attentes
- La politique de communication interne

2 / Le diagnostic de la communication

- Objectifs d'un audit de communication
- Recenser l'ensemble des ressources de communication
- Evaluer l'efficacité des dispositifs et des outils existants
- Recueillir les attentes de la Direction et les besoins des salariés
- Les outils qualitatifs et quantitatifs d'un diagnostic

3 / Le plan de communication interne

- L'élaboration du plan de communication
- Les éléments constitutifs
- les instances de coordination

4 / Les outils de la communication interne

Afrique Formation

- La communication orale : l’entretien, les différents types de réunion, l’intervention en réunion, etc
- Améliorer la qualité de sa communication écrite : journal, lettre, affiche, livret d’accueil, intranet, etc
- La dissémination des publications imprimées et électroniques : intranet, web, mailing, etc

5 / Mesurer l'efficacité des actions de communication

- Les différents outils de mesures des actions
- Fixer et suivre ses indicateurs de performance

6 / Contrôle et suivi des actions de communication interne

- Elaborer les outils de pilotage et d'évaluation
- L'analyse des écarts

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Afrique Formation

Prochaines dates programmées

16 au 20 Nov. 2026	Distanciel
12 au 18 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation