AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Communication Publique et Plan de Communication

Lien :
https://afrique-formation.com/formation/communication-publique-et-plan-de-communication

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC26

CATÉGORIE
Communication et Gestion du Protocole

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les fondamentaux de la communication institutionnelle et ses spécificités dans le secteur public
- Maîtriser le cycle de vie de la communication appliqué aux projets, programmes et politiques publiques
- Identifier les acteurs clés et comprendre les processus décisionnels au sein des organisations publiques
- Développer un réseau professionnel efficace pour optimiser son positionnement stratégique
- Réaliser un diagnostic communicationnel complet à partir de l'analyse de l'existant
- Formuler des objectifs de communication clairs, mesurables et alignés sur les enjeux institutionnels
- Segmenter et hiérarchiser les publics cibles selon des critères pertinents
- Élaborer un plan de communication structuré intégrant actions, calendrier et budget
- Concevoir et piloter des actions de communication interne mobilisatrices
- Déployer une communication externe cohérente vers les médias, citoyens et partenaires
- Construire et utiliser un tableau de bord pour le suivi et l'évaluation des actions
- Intégrer la démarche participative dans les processus de communication publique
- Maîtriser les outils de la communication participative et l'animation de réunions collaboratives
- Rédiger des discours percutants adaptés aux différents contextes institutionnels
- Préparer et réussir ses interventions publiques et médiatiques
- Maîtriser la communication verbale et non-verbale lors des prises de parole
- Gérer son image et faire face à la pression médiatique avec sérénité
- Appliquer des techniques efficaces de gestion du stress avant et pendant les interventions
- Organiser une cellule de communication de crise opérationnelle
- Élaborer une stratégie de communication de crise adaptée aux différents scénarios
- Conduire une prise de parole maîtrisée en situation de crise
- Participer à des simulations réalistes pour ancrer les réflexes de gestion de crise

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Directeurs et responsables de la communication au sein des ministères et administrations publiques
- Chargés de communication des collectivités territoriales et des établissements publics
- Responsables des relations publiques et des relations presse dans le secteur public
- Attachés de presse et porte-parole d'institutions gouvernementales
- Cadres dirigeants amenés à représenter leur institution auprès des médias et du public
- Directeurs de cabinet et conseillers en communication des élus et décideurs publics
- Responsables de la communication interne des grandes administrations
- Chefs de projet en charge de la communication sur les politiques publiques
- Responsables de la communication des agences et établissements sous tutelle ministérielle
- Cadres des entreprises publiques et des sociétés d'économie mixte
- Managers publics souhaitant renforcer leurs compétences en communication stratégique

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

- Information et communication : distinction entre transmission de données et échange relationnel dans le contexte des institutions publiques
- Communication et gouvernance : articulation entre les décisions politiques et leur traduction communicationnelle auprès des parties prenantes
- Évolution de l'environnement communicationnel : transformation digitale, nouvelles attentes citoyennes et adaptation des pratiques institutionnelles

2 / CYCLE DE VIE DE LA COMMUNICATION PUBLIQUE

- Communication de projet : phases de lancement, déploiement et clôture avec les messages adaptés à chaque étape
- Communication de programme : coordination des actions communicationnelles sur plusieurs projets interconnectés dans la durée
- Communication de politique publique : accompagnement des réformes structurelles et des changements sociétaux sur le long terme

3 / ACTEURS ET PROCESSUS DÉCISIONNELS

- Cartographie des acteurs : identification des décideurs, influenceurs et relais au sein des organisations publiques
- Processus de validation : circuits de décision, arbitrages et contraintes hiérarchiques spécifiques au secteur public
- Développement du réseau professionnel : techniques de positionnement et de construction de relations durables avec les parties prenantes

4 / RÔLE ET OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION PUBLIQUE

- Missions fondamentales : informer, expliquer, valoriser et mobiliser les citoyens autour des politiques publiques

Afrique Formation

- Objectifs stratégiques : renforcement de la confiance, transparence de l'action publique et participation citoyenne
- Indicateurs de performance : mesure de l'impact, de la notoriété et de la satisfaction des publics cibles

5 / ANALYSE STRATÉGIQUE ET DIAGNOSTIC

- Audit de l'existant : évaluation des actions passées, des ressources disponibles et des outils utilisés
- Analyse de l'environnement : benchmark concurrentiel, tendances sectorielles et opportunités communicationnelles
- Identification des forces et faiblesses : diagnostic SWOT appliqué à la communication institutionnelle

6 / DÉFINITION DES OBJECTIFS ET DES CIBLES

- Formulation des objectifs : méthode SMART pour des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels
- Recensement des publics : segmentation des audiences internes, externes, relais d'opinion et parties prenantes
- Hiérarchisation des cibles : priorisation selon l'influence, l'intérêt et l'accessibilité de chaque segment

7 / ÉLABORATION DU PLAN DE COMMUNICATION

- Choix des actions : sélection des outils et canaux adaptés à chaque objectif et à chaque cible identifiée
- Planification temporelle : calendrier éditorial, rétroplanning et coordination des actions dans le temps
- Budgétisation et ressources : allocation des moyens financiers, humains et techniques nécessaires à la mise en œuvre

8 / COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

- Communication interne : mobilisation des agents, circulation de l'information et cohésion organisationnelle
- Communication externe : relations avec les médias, les citoyens, les partenaires et les institutions
- Tableau de bord : indicateurs de suivi, outils de reporting et ajustements en temps réel

Afrique Formation

9 / DÉMARCHE DE COMMUNICATION PARTICIPATIVE

- Outils participatifs : consultations publiques, ateliers collaboratifs, plateformes numériques et enquêtes citoyennes
- Animation de réunions participatives : techniques de facilitation, gestion des groupes et synthèse des contributions
- Intégration et suivi-évaluation : capitalisation des apports citoyens et mesure de l'impact de la participation

10 / RELATIONS PUBLIQUES ET PRISE DE PAROLE

- Techniques de rédaction : structuration d'un discours impactant, argumentation et storytelling institutionnel
- Préparation des interventions : anticipation des questions, construction des messages clés et répétition
- Communication verbale et non-verbale : posture, gestuelle, voix et présence face aux médias et au public

11 / IMAGE ET GESTION DU STRESS

- Construction de l'image : cohérence entre le message, l'apparence et les valeurs de l'institution représentée
- Gestion de la pression médiatique : techniques pour rester maître de son discours face aux journalistes
- Maîtrise du stress : respiration, préparation mentale et techniques de relaxation avant une prise de parole

12 / COMMUNICATION DE CRISE

- Organisation de la cellule de crise : composition de l'équipe, rôles, circuits de décision et outils de coordination
- Stratégie de communication de crise : anticipation des scénarios, messages types et gestion de la temporalité
- Simulation et entraînement : mise en situation réaliste, débriefing et capitalisation des enseignements

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés