



Gestion du Protocole et Pratique Diplomatique

Lien : <https://afrique-formation.com/formation/gestion-du-protocole-et-pratique-diplomatique>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
APC27

 CATÉGORIE
**Communication et
Gestion du Protocole**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Implémenter les principales règles et usages protocolaires et diplomatiques
- ✓ Préparer et organiser des sommets et conférences dans un cadre formel
- ✓ Connaître les techniques et les stratégies des médias

POUR QUI ?

- ✓ Diplomates et fonctionnaires accrédités auprès des missions diplomatiques et organisations internationales
- ✓ Attachés de protocole
- ✓ Journalistes et Attachés de presse
- ✓ Cadres de secteurs publics et privé



Programme détaillé

1 / Introduction

- Définition du Protocole
- Nécessité du protocole
- Le rôle stabilisateur et de transition du Protocole

2 / Les accords et traités

- La notion d'accords et de traités
- La vie des accords internationaux

3 / Les lettres de créances

- L'origine, l'histoire et la définition
- Cheminement de la lettre de créance

4 / Les privilèges et immunités diplomatiques

- Textes internationaux
- L'immunité diplomatique du personnel diplomatique et consulaire

5 / Les distinctions honorifiques

- Origine et définition
- Processus d'attribution des distinctions

6 / Les préséances

- Définition
- Concept de "représentation"
- Les préséances internes
- Importance politique et évolution de l'ordre de préséance

7 / Les invitations

- Les règles présidant à l'organisation de réceptions
- Les plans de tables, la mise en place
- L'accueil des invités

8 / L'organisation de sommets et de conférences internationales

- Rôle de coordinateur du Protocole vis-à-vis de l'ensemble des services
- Prévisions budgétaires

9 / Les visites de chef d'Etat, de Gouvernement ou de Ministres des Affaires étrangères

- Les réalités des visites
- La préparation des visites
- La coordination par le Protocole des moyens de l'Etat et logistiques

10 / Le protocole de la présidence de la république-gastronomie et diplomatie

- Les aspects propres au cérémonial de la Présidence de la République
- La relation entre gastronomie et diplomatie

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 09 au 20 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 25/10/2026 — Réf : APC27
Afrique Formation — Tous droits réservés