



Gestion Budgétaire: préparation, négociation, suivi et contrôle

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
FP23

CATÉGORIE
**Gestion Budgétaire,
Contrôle Budgétaire et
Reforme Budgétaire**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Construire les budget et le compte de résultat prévisionnel
- ✓ Appliquer les techniques pour argumenter et présenter son budget
- ✓ Calculer et interpréter des écarts budgétaires
- ✓ Proposer des plans d'actions correctives

POUR QUI ?

- ✓ Cadres du Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget
- ✓ Responsable des Directions des Etudes et planification des Ministères Sectoriels
- ✓ Cadres de l'Administration exerçant des responsabilités dans les services financiers
- ✓ Membres des Assemblées et Commissions Parlementaires
- ✓ Conseillers en Finances Publiques



Programme détaillé

Module 1 : S'approprier le processus budgétaire

- Cycle de gestion
- Les phases prévisionnelles et réalisé
- Les étapes et intervenants de la procédure budgétaire
- La gestion du planning budgétaire

Module 2 : Comprendre la construction des différents budgets

- Enchaînement des différents budgets
- Techniques de prévision de ventes, plans d'actions commerciales
- Définir et quantifier les ressources nécessaires, calculer les coûts standards
- Budget de frais généraux et fonctions support
- Budget des charges de personnel
- Budget des investissements
- Budget de synthèse

Module 3 : Améliorer sa performance budgétaire

- Connaître les nouveaux outils budgétaires : Activity Based Budgeting, budget base zéro
- Utiliser ces outils budgétaires dans le but d'optimiser la performance
- Exemples d'applications

Module 4 : Défendre son budget

- Techniques pour argumenter et faire avaliser ses plans d'actions
- Organiser la consolidation budgétaire
- Procéder aux arbitrages et ajustements budgétaires
- Réaliser la mensualisation, la trimestrialisation des budgets

Module 5 : Suivre son budget

- Construire un budget flexible
- Mettre en place les mesures correctrices

Module 6 : Contrôler les réalisations

- Le budget comme outil de suivi et de pilotage de la performance
- Le contrôle budgétaire
- Analyser les écarts
- Mettre en place des plans d'action correctifs
- Effectuer des estimés périodiques, des prévisions glissantes

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 08 au 10 Juil. 2026

 Casablanca - Maroc

 02 au 04 Sep. 2026

 Casablanca - Maroc

 28 au 30 Oct. 2026

 Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

 Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 26/05/2026 — Réf : FP23
Afrique Formation — Tous droits réservés