AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Gestion Budgétaire: préparation, négociation, suivi et contrôle

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-budgetaire-preparation-negociation-suivi-et-controle

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
FP23

CATÉGORIE
Gestion Budgétaire, Contrôle Budgétaire et Reforme Budgétaire

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Construire les budget et le compte de résultat prévisionnel
- Appliquer les techniques pour argumenter et présenter son budget
- Calculer et interpréter des écarts budgétaires
- Proposer des plans d'actions correctives

POUR QUI ?

- Cadres du Ministère de l’Economie, des Finances et du Budget
- Responsable des Directions des Etudes et planification des Ministères Sectoriels
- Cadres de l’Administration exerçant des responsabilités dans les services financiers
- Membres des Assemblées et Commissions Parlementaires
- Conseillers en Finances Publiques

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / S'approprier le processus budgétaire

- Cycle de gestion
- Les phases prévisionnelles et réalisé
- Les étapes et intervenants de la procédure budgétaire
- La gestion du planning budgétaire

2 / Comprendre la construction des différents budgets

- Enchaînement des différents budgets
- Techniques de prévision de ventes, plans d'actions commerciales
- Définir et quantifier les ressources nécessaires, calculer les coûts standards
- Budget de frais généraux et fonctions support
- Budget des charges de personnel
- Budget des investissements
- Budget de synthèse

3 / Améliorer sa performance budgétaire

- Connaître les nouveaux outils budgétaires : Activity Based Budgeting, budget base zéro
- Utiliser ces outils budgétaires dans le but d'optimiser la performance
- Exemples d'applications

4 / Défendre son budget

Afrique Formation

- Techniques pour argumenter et faire avaliser ses plans d'actions
- Organiser la consolidation budgétaire
- Procéder aux arbitrages et ajustements budgétaires
- Réaliser la mensualisation, la trimestrialisation des budgets

5 / Suivre son budget

- Construire un budget flexible
- Mettre en place les mesures correctrices

6 / Contrôler les réalisations

- Le budget comme outil de suivi et de pilotage de la performance
- Le contrôle budgétaire
- Analyser les écarts
- Mettre en place des plans d'action correctifs
- Effectuer des estimés périodiques, des prévisions glissantes

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Afrique Formation

Prochaines dates programmées

03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation