



Supervision de Chantier de Bâtiment et de Génie Civil

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/supervision-de-chantier-de-btiment-et-de-genie-civil>

 **DURÉE**
8 jours (56h)

 **RÉFÉRENCE**
INF172

 **CATÉGORIE**
**Chantiers Urbains :
Intégration, Stratégie,
Gestion des Déchets et
Réduction du Bruit**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les compétences nécessaires à la coordination, à la gestion technique et économique et au suivi de chantier de bâtiment et de génie civil

POUR QUI ?

- ✓ Chefs de projets des travaux de bâtiment ou de génie civil
- ✓ Responsables travaux



Programme détaillé

1 / Déroulement d'une opération de construction

- Principales étapes d'une opération de construction
- Le maître d'ouvrage et ses différents rôles
- Fonction de la maîtrise d'oeuvre et les différentes professions
- Entreprises, sous-traitants, fournisseurs
- Bureau de contrôle

2 / La mise au point des marchés

- Mode de dévolution des marchés
- Dossier de consultation
- Contrat (notions juridiques) et ses pièces constitutives
- Prix forfaitaire et autres modes d'établissement des prix
- Primes, pénalités et mesures correctives
- Cas des marchés de faible importance

3 / Planification prévisionnelle des travaux

- Relations « clients »
- Plan Général de Coordination (PGC)
- Traitement des risques particuliers
- Relations techniques entre corps d'état
- Réunion de chantier

- Différents plannings utilisables

4 / Le suivi technique des travaux

- Suivi de la qualité en réalisation
- Réception partielle d'ouvrage et mise à disposition
- Relations fournisseurs, conditions de livraisons
- Coordination technique des travaux

5 / Le suivi administratif des travaux

- Ordres de service et avenants
- Gestion des modifications
- Délai contractuel et recalage du planning d'intervention
- Réunions d'information et de mise au point

6 / Le suivi financier des travaux

- Formalisme de la présentation des situations de travaux
- Indexation des prix
- Délais de paiement d'un acompte et du solde
- Planning financier

7 / Réception des travaux

- Opérations préalables à la réception
- Réception, procès-verbal de réception et levée des réserves
- Dossier des ouvrages exécutés, les notices d'entretien

8 / Les garanties, les assurances

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 25 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>