



Analyse des Réponses aux Appels d'Offres des Marchés Publics

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MRP07

 CATÉGORIE
**Processus de la
Commande Publique et
Dématérialisation**

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser le cadre juridique et réglementaire applicable à l'analyse des offres dans les marchés publics
- ✓ Comprendre le contenu du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) et identifier les exigences administratives, techniques et financières imposées aux candidats
- ✓ Mettre en œuvre une procédure d'analyse des offres conforme, en respectant les principes de transparence, d'égalité de traitement et de non-discrimination
- ✓ Analyser et évaluer les offres administratives, techniques et financières à l'aide d'outils d'analyse structurés (grille de notation, tableaux comparatifs, etc)
- ✓ Détecter les offres non conformes ou anormalement basses, et gérer les clarifications éventuelles dans le respect des règles
- ✓ Construire une grille d'évaluation adaptée aux critères du DAO, et attribuer les notes de façon objective et justifiable
- ✓ Rédiger un rapport d'analyse motivé, permettant à la commission d'attribution de prendre une décision fondée et documentée
- ✓ Contribuer efficacement aux commissions d'ouverture et d'analyse, en identifiant les bonnes pratiques et les zones de vigilance
- ✓ Gérer les situations litigieuses ou équivoques (ex æquo, erreur manifeste, conflit d'intérêt, recours précontentieux...)
- ✓ Respecter les obligations de traçabilité et d'archivage, pour sécuriser juridiquement les procédures en cas d'audit ou de contentieux
- ✓ Adopter une posture professionnelle et éthique dans l'examen des offres, garantissant l'impartialité de la sélection
- ✓ S'entraîner sur des cas pratiques concrets, pour consolider les apprentissages et préparer les participants à des situations réelles

POUR QUI ?

- ✓ Agents des services contractants (maîtres d'ouvrage publics)
- ✓ Personnes appelées à siéger dans les commissions d'évaluation technique et financière
- ✓ Responsables des marchés et des achats publics
- ✓ Chefs de services marchés
- ✓ Acheteurs publics
- ✓ Gestionnaires de la commande publique
- ✓ Agents des structures de contrôle et de régulation
- ✓ Inspecteurs des marchés
- ✓ Agents des autorités de régulation des marchés publics
- ✓ Cadres des collectivités territoriales ou des établissements publics
- ✓ Chargés des affaires juridiques, techniques et budgétaires
- ✓ Responsables d'unités de passation des marchés

Afrique Formation



Programme détaillé

1/ Cadre juridique et réglementaire des marchés publics

- Principes fondamentaux (transparence, égalité, libre accès)
- Textes de référence : lois, décrets, directives nationales et internationales
- Rôle des autorités de régulation et des organes de contrôle

2/ Compréhension du dossier d'appel d'offres (DAO)

- Composition du DAO : pièces administratives, techniques et financières
- Identification des exigences obligatoires et facultatives
- Analyse des critères de sélection et d'attribution

3/ Réception et enregistrement des offres

- Procédures d'ouverture des plis : confidentialité et traçabilité
- Vérification de la conformité formelle des offres
- Gestion des offres tardives, incomplètes ou irrégulières

4/ Analyse des pièces administratives

- Exigences légales : attestations fiscales, sociales, qualifications
- Cas des groupements et sous-traitants
- Critères de recevabilité administrative

5/ Analyse des capacités techniques

- Vérification des références similaires
- Évaluation des moyens humains, matériels et organisationnels
- Appréciation des méthodologies proposées

6/ Analyse des offres financières

- Lecture et comparaison des bordereaux de prix
- Vérification de la cohérence prix/quantités
- Identification des offres anormalement basses

7/ Application des critères de notation et de pondération

- Méthodes de notation (notation absolue, relative, scoring)
- Pondération des critères : équilibre technique/financier
- Justification des choix et traçabilité des évaluations

8/ Grille d'évaluation et rapport d'analyse

- Construction de la grille d'évaluation
- Rédaction du rapport d'analyse comparative
- Mise en forme des recommandations d'attribution

9/ Gestion des cas litigieux ou ambigus

- Évaluation des offres équivalentes
- Traitement des clarifications ou compléments d'information
- Gestion des conflits d'intérêts et recours potentiels

10/ Attributions, notifications et suites

- Choix de l'attributaire et justification du rejet des autres candidats
- Notification des résultats aux soumissionnaires

- Préparation à la contractualisation

11/ Audit et contrôle a posteriori des processus d'analyse

- Bonnes pratiques de traçabilité documentaire
- Points de vigilance identifiés par les juridictions de contrôle
- Audit interne des procédures de sélection

12/ Études de cas pratiques et simulations

- Analyse d'un dossier réel de réponse à un appel d'offres
- Simulation d'une commission d'évaluation
- Exercices de notation multi-critères


Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 29 Juin au 03 Juil. 2026

 Casablanca - Maroc

 24 au 28 Août 2026

 Casablanca - Maroc

 19 au 23 Oct. 2026

 Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@afrique-formation.com

🌐 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 03/06/2026 — Réf : MRP07

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation