



# Les Marchés Publics de Fournitures Courantes et de Services : maîtriser les clauses des Marchés Publics de FCS

 DURÉE  
**5 jours (35h)**

 RÉFÉRENCE  
**MRP22**

 CATÉGORIE  
**Les Marchés Publics  
Spécifiques**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Etre en mesure d'exprimer exhaustivement le besoin et rédiger un cahier des charges
- ✓ Maîtriser les clauses contractuelles à inclure dans un contrat
- ✓ Analyser le CCAG/FCS pour rédiger les clauses clés de ces marchés
- ✓ Gérer la bonne exécution de ses marchés de fournitures courantes et de services

## POUR QUI ?

- ✓ Agents publics traitants des problématiques FCS : Etat, collectivités
- ✓ Acheteurs publics, rédacteurs de marchés
- ✓ Agents de toute entité publique soumise aux Codes des marchés publics
- ✓ Entreprises candidates aux appels d'offre de marchés publics de FCS



## Programme détaillé

### **Module 1 : Le cadre général des marchés de fournitures courantes et de services**

- Le cadre réglementaire
- Définition des fournitures courantes et des services
- Champ d'application du CCAG/FCS
- Les obligations générales des parties au contrat fixées par le CCAG-FCS
- La répartition des responsabilités entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire
- Rappel sur les différentes procédures de passation

### **Module 2 : Les articles clés du CCAG/FCS**

- Les différents points impactés par la réforme du CCAG/FCS
- L'impact des modifications sur les marchés

### **Module 3 : Les clauses concernées par le nouveau CCAG/FCS**

- Acte d'engagement
- CCAP

### **Module 4 : Etapes de rédaction du marché**

- Les différentes étapes de rédaction d'un marché
- Les différents acteurs de chacune des étapes
- Les dernières évolutions

## **Module 5 : La contractualisation**

- Rédiger un contrat et comprendre ses enjeux
- Gérer les aspects financiers des marchés
- Le régime des prix
- Les clauses incitatives
- Le régime financier des marchés
- Se prémunir des litiges

## **Module 6 : Gérer les délais d'exécution du marché et les communications avec le titulaire**

- Le début de la relation contractuelle
- Les délais d'exécution
- Les règles de computation des délais
- Les bons de commande d'un accord-cadre
- Les reconductions et affermissement de tranches
- L'intégration des ordres de service et leurs régimes d'application
- Les règles en matière d'échanges avec le prestataire / fournisseur

## **Module 7 : Connaître les règles spécifiques en matière d'exécution du marché**

- Le prêt de matériels confiés au titulaire
- Le stockage, l'emballage et le transport de matériels
- La livraison de matériels

## **Module 8 : Contrôler et réceptionner les fournitures et prestations**

- Vérifications quantitatives et qualitatives
- Décisions après vérification
- Focus sur la maintenance et les garanties

## **Module 9 : Gérer les modifications affectant le marché et sa résiliation**



- Les modifications en cours d'exécution
- La mise en demeure
- Arbitrage et règlement amiable des litiges
- La résiliation

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 20 au 24 Juil. 2026  Casablanca - Maroc

 14 au 18 Sep. 2026  Casablanca - Maroc

 09 au 13 Nov. 2026  Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210  
 **Email** : [contact@afrique-formation.com](mailto:contact@afrique-formation.com)  
 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

  
Scannez pour accéder  
à la fiche en ligne