

Audit et Contrôle des Projets et Programmes de Développement

Lien : https://afrique-formation.com/formation/audit-et-controle-des-projets-et-programmes-de-developpement

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
PDM08

CATÉGORIE
Analyse des Statistiques et Programmes de Développement

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les particularités et contraintes des projets de développement
- ✔ Maîtriser le cycle de projet et les étapes critiques pour l'audit
- ✔ Acquérir les méthodologies et outils d'audit adaptés aux projets de développement
- ✔ Savoir planifier, conduire et exploiter un audit de projet de manière rigoureuse
- ✔ Être capable de rédiger des rapports d'audit clairs, actionnables et suivis
- ✔ Développer des compétences pratiques via des études de cas et simulations
- ✔ Renforcer la capacité à identifier, hiérarchiser et atténuer les risques projet
- ✔ Améliorer le contrôle financier et la traçabilité des dépenses de projet
- ✔ Promouvoir la gouvernance, la transparence et la reddition des comptes
- ✔ Faciliter la capitalisation des retours d'expérience et le partage des bonnes pratiques
- ✔ Auditeurs internes et externes intervenant sur des projets et

👥 POUR QUI ?

- ✔ Auditeurs internes et externes intervenant sur des projets et

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / PARTICULARITÉS DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

- Caractéristiques multi-acteurs et financements diversifiés
- Contraintes contextuelles: socio-économiques, politiques et environnementales
- Indicateurs d'impact et durabilité à moyen/long terme

2 / LE CYCLE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

- Identification, formulation et cadrage des interventions
- Mise en œuvre, suivi, évaluation et capitalisation
- Clôture, durabilité et transfert aux parties prenantes

3 / GÉNÉRALITÉS SUR L'AUDIT

- Principes fondamentaux, normes et éthique professionnelle
- Types d'audit: conformité, performance, financier et opérationnel
- Rôles de l'auditeur et indépendance d'audit

4 / AUDIT DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

- Vérification de la pertinence, efficacité et efficience des interventions
- Contrôle de l'utilisation des fonds et traçabilité des dépenses
- Évaluation des résultats, impacts et risques résiduels

Afrique Formation

5 / MÉTHODOLOGIE D’AUDIT ET DE CONTRÔLE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

- Approche basée sur les risques, sélection d'échantillons et tests substantifs
- Outils d'investigation: entretiens, visites de terrain, revue documentaire
- Utilisation d'indicateurs, matrices d'audit et tableaux de bord

6 / LE CONTENU DE L’AUDIT

- Vérification des documents contractuels, financiers et techniques
- Contrôle de la conformité réglementaire, fiscale et sociale
- Examen des mécanismes de gouvernance et de contrôle interne

7 / LA PLANIFICATION DE L’AUDIT

- Définition du périmètre, objectifs et critères d'audit
- Élaboration du planning, allocation des ressources et logistique
- Identification des parties prenantes clés et plan de communication

8 / LE DÉROULEMENT DE L’AUDIT

- Conduite des travaux: collectes de preuves, tests et entretiens
- Gestion des constats temporaires et ajustement du plan d'audit
- Réunions de clôture, échanges avec la direction et validation des faits

9 / L’EXPLOITATION DE L’AUDIT

- Triangulation des preuves et formulation des constats
- Hiérarchisation des risques et recommandations opérationnelles
- Intégration des résultats dans les systèmes de suivi et apprentissage

10 / RAPPORTS D’AUDIT FINANCIER

- Structure du rapport: synthèse, constats, causes, conséquences et recommandations
- Présentation des conclusions financières et des ajustements comptables

Afrique Formation

- Suivi des recommandations et tableau de bord de mise en œuvre

11 / ÉTUDES DE CAS PRATIQUES

- Analyse de cas réels: identification des erreurs et application des méthodes
- Simulations d'audit terrain: collecte de preuves et rédaction de constats
- Atelier de restitution: formulation de recommandations et plan d'action

12 / SYNTHÈSE ET RECOMMANDATIONS

- Récapitulatif des principaux enseignements et bonnes pratiques
- Élaboration d'un plan d'action priorisé et indicateurs de suivi
- Stratégies de renforcement des capacités et pérennisation des acquis

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 08 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation