



Pratique Budgétaire Amont

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
PGM29

CATÉGORIE
Petrol, Gaz et Mines

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les objectifs stratégiques de la budgétisation et les états financiers requis
- ✓ Identifier le rôle et les enjeux de la budgétisation dans le pilotage financier
- ✓ Faire le lien entre les documents budgétaires et les états financiers (bilan, compte de résultat, flux de trésorerie)
- ✓ Elaborer les différents états financiers requis
- ✓ Définir les hypothèses budgétaires à partir des orientations stratégiques et financières
- ✓ Maîtriser les procédures de recensement et d'analyse des données budgétaires
- ✓ Collecter efficacement les données auprès des différentes entités concernées
- ✓ Vérifier, consolider et fiabiliser les informations recueillies
- ✓ Utiliser des outils de collecte et de traitement structurés pour homogénéiser les données
- ✓ Elaborer les états financiers prévisionnels et assurer leur présentation budgétaire
- ✓ Construire les différents types de budgets (fonctionnement, investissement)
- ✓ Présenter les prévisions budgétaires selon les normes et modèles en vigueur
- ✓ Rédiger les annexes explicatives et les notes de cadrage budgétaire

- ✓ Mettre en place un mécanisme de suivi et de contrôle budgétaire efficace
- ✓ Définir les indicateurs clés de suivi budgétaire
- ✓ Mettre en œuvre des outils de pilotage budgétaire (tableaux de bord, reporting)
- ✓ Identifier et analyser les écarts budgétaires pour en corriger les dérives
- ✓ Cadres des services financiers et budgétaires
- ✓ Responsables budgétaires
- ✓ Responsables financiers
- ✓ Contrôleurs de gestion publique ou privée
- ✓ Agents comptables et administratifs
- ✓ Agents chargés de l'élaboration ou du suivi budgétaire
- ✓ Comptables publics ou rattachés à un ordonnateur
- ✓ Techniciens en charge de la programmation financière
- ✓ Cadres dirigeants ou décisionnaires
- ✓ Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- ✓ Directeurs généraux ou secrétaires généraux d'établissements
- ✓ Responsables de

POUR QUI ?

- ✓ Cadres des services financiers et budgétaires
- ✓ Responsables budgétaires
- ✓ Responsables financiers
- ✓ Contrôleurs de gestion publique ou privée
- ✓ Agents comptables et administratifs
- ✓ Agents chargés de l'élaboration ou du suivi budgétaire
- ✓ Comptables publics ou rattachés à un ordonnateur
- ✓ Techniciens en charge de la programmation financière
- ✓ Cadres dirigeants ou décisionnaires
- ✓ Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- ✓ Directeurs généraux ou secrétaires généraux d'établissements
- ✓ Responsables de



Programme détaillé

1/ Introduction à la pratique budgétaire amont

- Importance de la phase amont dans le cycle budgétaire
- Distinction entre budgétisation amont et exécution budgétaire
- Cadre juridique et institutionnel de la préparation budgétaire

2/ Objectifs de la budgétisation et articulation avec les états financiers

- Objectifs de la procédure budgétaire
- Caractéristiques des états financiers requis pour la présentation budgétaire :
- Bilan prévisionnel
- Compte de résultat prévisionnel
- Compte Emploi-Ressources
- Finalités économiques, stratégiques et opérationnelles du budget
- Alignement avec les états financiers (bilan, compte de résultat, tableau de flux)
- Prise en compte des contraintes de soutenabilité budgétaire

3/ États financiers requis pour une budgétisation pertinente

- Bilan d'ouverture et situation financière de référence
- Résultat prévisionnel et soldes intermédiaires de gestion
- Tableau des flux de trésorerie prévisionnel

4/ Recensement des informations budgétaires : démarche et sources

- Types d'informations nécessaires
- Secteurs de l'entreprise concernés
- Méthodologie de recueil
- Recueil des informations
- Identification des postes budgétaires à renseigner (charges, produits, investissements)
- Collecte d'informations auprès des entités concernées (services, directions métiers, finances)
- Outils et formulaires de collecte standardisés

5/ Analyse et traitement des données collectées

- Vérification de la fiabilité et de la cohérence des données
- Agrégation et ventilation des données par nature, destination, axe analytique
- Ajustement pour intégration dans les prévisions pluriannuelles et annuelles

6/ Élaboration des états budgétaires prévisionnels

- Construction du budget de fonctionnement (charges courantes, recettes récurrentes)
- Préparation du budget d'investissement (CAPEX, financement, plan pluriannuel)
- Intégration des données dans les outils de présentation budgétaire (tableaux, notes explicatives)

7/ Présentation budgétaire selon les normes et bonnes pratiques

- Présentation par nature, par fonction et par programme
- Conformité aux référentiels nationaux/internationaux (GBCP, LOLF, IPSAS)
- Rédaction de l'annexe explicative : hypothèses, périmètre, variations

8/ Mécanismes de suivi et de contrôle budgétaire

- Mise en place d'un système de suivi périodique (mensuel/trimestriel)
- Indicateurs de performance budgétaire (écarts, taux de réalisation, alertes)
- Rétroaction et ajustement en cours d'exercice

9/ Outils, logiciels et compétences pour la budgétisation amont



- Outils recommandés : Excel avancé, ERP (Sage, SAP, Oracle), tableaux de bord dynamiques
- Compétences clés : modélisation financière, analyse des écarts, reporting budgétaire
- Sensibilisation à la culture budgétaire et formation continue des acteurs

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 27 au 31 Juil. 2026  Casablanca - Maroc

 21 au 25 Sep. 2026  Casablanca - Maroc

 16 au 20 Nov. 2026  Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210
 **Email** : contact@afrique-formation.com
 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>


Scannez pour accéder
à la fiche en ligne