

Pratique Budgétaire Amont

Lien : https://afrique-formation.com/formation/pratique-budgetaire-amont

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
PGM29

CATÉGORIE
Investissement Pétrolier, Subventions et Comptabilité Pétrolière

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les objectifs stratégiques de la budgétisation et les états financiers requis
- Identifier le rôle et les enjeux de la budgétisation dans le pilotage financier
- Faire le lien entre les documents budgétaires et les états financiers (bilan, compte de résultat, flux de trésorerie)
- Elaborer les différents états financiers requis
- Définir les hypothèses budgétaires à partir des orientations stratégiques et financières
- Maîtriser les procédures de recensement et d’analyse des données budgétaires
- Collecter efficacement les données auprès des différentes entités concernées
- Vérifier, consolider et fiabiliser les informations recueillies
- Utiliser des outils de collecte et de traitement structurés pour homogénéiser les données
- Élaborer les états financiers prévisionnels et assurer leur présentation budgétaire

- Construire les différents types de budgets (fonctionnement, investissement)
- Présenter les prévisions budgétaires selon les normes et modèles en vigueur
- Rédiger les annexes explicatives et les notes de cadrage budgétaire
- Mettre en place un mécanisme de suivi et de contrôle budgétaire efficace
- Définir les indicateurs clés de suivi budgétaire
- Mettre en œuvre des outils de pilotage budgétaire (tableaux de bord, reporting)
- Identifier et analyser les écarts budgétaires pour en corriger les dérives
- Cadres des services financiers et budgétaires
- Responsables budgétaires
- Responsables financiers
- Contrôleurs de gestion publique ou privée
- Agents comptables et administratifs
- Agents chargés de l’élaboration ou du suivi budgétaire
- Comptables publics ou rattachés à un ordonnateur
- Techniciens en charge de la programmation financière
- Cadres dirigeants ou décisionnaires
- Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- Directeurs généraux ou secrétaires généraux d’établissements
- Responsables de

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Cadres des services financiers et budgétaires
- Responsables budgétaires
- Responsables financiers
- Contrôleurs de gestion publique ou privée
- Agents comptables et administratifs
- Agents chargés de l’élaboration ou du suivi budgétaire
- Comptables publics ou rattachés à un ordonnateur
- Techniciens en charge de la programmation financière
- Cadres dirigeants ou décisionnaires
- Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- Directeurs généraux ou secrétaires généraux d’établissements
- Responsables de

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la pratique budgétaire amont

- Importance de la phase amont dans le cycle budgétaire
- Distinction entre budgétisation amont et exécution budgétaire
- Cadre juridique et institutionnel de la préparation budgétaire

2 / Objectifs de la budgétisation et articulation avec les états financiers

- Objectifs de la procédure budgétaire
- Caractéristiques des états financiers requis pour la présentation budgétaire :
- Bilan prévisionnel
- Compte de résultat prévisionnel
- Compte Emploi-Ressources
- Finalités économiques, stratégiques et opérationnelles du budget
- Alignement avec les états financiers (bilan, compte de résultat, tableau de flux)
- Prise en compte des contraintes de soutenabilité budgétaire

3 / États financiers requis pour une budgétisation pertinente

- Bilan d’ouverture et situation financière de référence
- Résultat prévisionnel et soldes intermédiaires de gestion
- Tableau des flux de trésorerie prévisionnel

4 / Recensement des informations budgétaires : démarche et sources

Afrique Formation

- Types d’informations nécessaires
- Secteurs de l‘entreprise concernés
- Méthodologie de recueil
- Recueil des informations
- Identification des postes budgétaires à renseigner (charges, produits, investissements)
- Collecte d'informations auprès des entités concernées (services, directions métiers, finances)
- Outils et formulaires de collecte standardisés

5 / Analyse et traitement des données collectées

- Vérification de la fiabilité et de la cohérence des données
- Agrégation et ventilation des données par nature, destination, axe analytique
- Ajustement pour intégration dans les prévisions pluriannuelles et annuelles

6 / Élaboration des états budgétaires prévisionnels

- Construction du budget de fonctionnement (charges courantes, recettes récurrentes)
- Préparation du budget d’investissement (CAPEX, financement, plan pluriannuel)
- Intégration des données dans les outils de présentation budgétaire (tableaux, notes explicatives)

7 / Présentation budgétaire selon les normes et bonnes pratiques

- Présentation par nature, par fonction et par programme
- Conformité aux référentiels nationaux/internationaux (GBCP, LOLF, IPSAS)
- Rédaction de l’annexe explicative : hypothèses, périmètre, variations

8 / Mécanismes de suivi et de contrôle budgétaire

- Mise en place d’un système de suivi périodique (mensuel/trimestriel)
- Indicateurs de performance budgétaire (écarts, taux de réalisation, alertes)
- Rétroaction et ajustement en cours d’exercice

Afrique Formation

9 / Outils, logiciels et compétences pour la budgétisation amont

- Outils recommandés : Excel avancé, ERP (Sage, SAP, Oracle), tableaux de bord dynamiques
- Compétences clés : modélisation financière, analyse des écarts, reporting budgétaire
- Sensibilisation à la culture budgétaire et formation continue des acteurs

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 20 Nov. 2026	Distanciel
25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés