



Les Clés de la Communication Hospitalière

🕒 DURÉE
3 jours (21h)

📌 RÉFÉRENCE
SNT35

📁 CATÉGORIE
**Management des
Etablissement de Santé
et Gestion des
Ressources Humaines**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Construire un plan de communication en fonction de la stratégie de l'établissement
- ✓ Mettre en place une communication de crise

POUR QUI ?

- ✓ Directeur communication
- ✓ Chargé de communication
- ✓ Directeur d'établissement
- ✓ Directeur adjoint
- ✓ Directeur de la stratégie
- ✓ DRH
- ✓ Responsable RH
- ✓ Médecin

Afrique Formation



Programme détaillé

Module 1 : Soutenir ses actions de communication

- Faire vivre son intranet et augmenter le nombre de visites
- Positionner les informations du journal interne
- Produire en interne à moindre coût des films de qualité

Module 2 : Communication vers les patients

- Etre mieux référencé
- Optimiser le contenu du livret d'accueil
- Informer via des écrans d'information dans les salles d'attente

Module 3 : Community management

- Utilisation des réseaux sociaux
- Veille internet

Module 4 : Intégration des contraintes liées à la publicité à l'hôpital

- Communiquer sans franchir les limites de la publicité
- Espaces publicitaires dans le journal interne : aspects juridiques

Module 5 : Droit à l'image dans son établissement

- Etre vigilant en cas de sollicitation des médias

- Quand et comment l'utiliser le droit de réponse à la presse ?

Module 6 : Dynamiser ses relations presse

- Les différents supports et types de presse : particularités et évolutions
- Les règles d'un communiqué de presse
- Lien constructif avec les journalistes
- Organisation d'une conférence de presse

Module 7 : Communication de crise

- Mise en place d'une cellule de crise opérationnelle
- Les interlocuteurs et relais d'opinion internes et externes de l'hôpital
- Maîtriser l'information sortante de l'établissement

Module 8 : Communication événementielle

- Les problématiques liées à son événement
- Différents types de démarches par rapport à l'événement
- Réalisation de l'événement en termes de délai, de ressources humaines, de logistiques et de budget
- Anticipation des difficultés

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 03 au 05 Juin 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 29 au 31 Juil. 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 23 au 25 Sep. 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 19 au 23 Nov. 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210
✉ **Email** : contact@afrique-formation.com
🌐 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 03/06/2026 — Réf : SNT35
Afrique Formation — Tous droits réservés