

Prévention et Lutte contre la Corruption dans les Services Publics

Lien : https://afrique-formation.com/formation/prevention-et-lutte-contre-la-corruption-dans-les-services-publics

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC79

CATÉGORIE
Administration Publique et Contrôle des Fraudes

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les mécanismes et causes de la corruption dans les services publics
- ✔ Maîtriser le cadre juridique et institutionnel de la lutte anticorruption
- ✔ Savoir identifier et cartographier les risques de corruption
- ✔ Mettre en place des dispositifs de prévention et de contrôle interne
- ✔ Gérer les conflits d’intérêts et promouvoir la transparence administrative
- ✔ Concevoir et animer un système d’alerte efficace et sécurisé
- ✔ Appliquer les procédures d’enquête administrative et disciplinaire
- ✔ Développer une culture organisationnelle d’éthique et d’intégrité
- ✔ Exploiter les outils numériques pour la transparence et la détection des fraudes
- ✔ Mettre en place un plan de suivi et d’évaluation durable des politiques anticorruption

👥 POUR QUI ?

- ✔ Directeurs et cadres des administrations publiques
- ✔ Responsables d’audit interne, de conformité et d’inspection
- ✔ Chefs de service et agents en charge des marchés publics
- ✔ Magistrats, juristes et conseillers administratifs
- ✔ Responsables RH et responsables des affaires disciplinaires
- ✔ Membres des cellules d’éthique et de gouvernance publique

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Comprendre la corruption et ses impacts

- Définir la corruption, ses formes, ses causes et ses conséquences
- Identifier les secteurs et services publics les plus exposés
- Mesurer l’impact économique, social et institutionnel de la corruption

2 / Cadre juridique national et international

- Présenter les conventions internationales et les lois nationales anticorruption
- Étudier les obligations de conformité et de transparence dans le secteur public
- Analyser les sanctions pénales et administratives applicables

3 / Gouvernance éthique et intégrité publique

- Définir les principes de bonne gouvernance et d’intégrité
- Élaborer des chartes éthiques et codes de conduite pour agents publics
- Promouvoir la transparence dans les prises de décision publiques

4 / Mécanismes institutionnels de prévention

- Identifier les institutions en charge de la lutte anticorruption
- Comprendre leurs rôles, missions et pouvoirs
- Évaluer la coordination interinstitutionnelle et les partenariats internationaux

Afrique Formation

5 / Cartographie et évaluation des risques de corruption

- Identifier les processus vulnérables et points de contrôle faibles
- Élaborer une méthodologie de cartographie des risques
- Prioriser les actions préventives selon le niveau de risque identifié

6 / Gestion des conflits d’intérêts

- Définir le conflit d’intérêts et ses différentes formes
- Mettre en place un système de déclaration et de prévention
- Gérer les situations de conflits d’intérêts dans la pratique quotidienne

7 / Contrôles internes et audit anticorruption

- Définir les principes de contrôle interne appliqués à la corruption
- Concevoir un dispositif d’audit interne ciblant les zones à risque
- Exploiter les résultats d’audit pour renforcer les procédures

8 / Marchés publics et prévention de la fraude

- Identifier les risques de corruption dans la passation des marchés
- Appliquer les bonnes pratiques de transparence et de concurrence loyale
- Mettre en œuvre des outils de suivi et d’évaluation des procédures

9 / Systèmes d’alerte et lanceurs d’alerte

- Définir le cadre juridique des signalements internes et externes
- Mettre en place un dispositif de réception et de traitement des alertes
- Garantir la protection et la confidentialité des lanceurs d’alerte

10 / Enquêtes administratives et sanctions

- Identifier les étapes d’une enquête administrative anticorruption
- Gérer la collecte de preuves et le respect des droits des agents

Afrique Formation

- Déterminer les sanctions disciplinaires et administratives adaptées

11 / Communication et sensibilisation

- Développer une stratégie de communication interne anticorruption
- Impliquer les agents et managers dans une culture d’intégrité
- Organiser des campagnes de sensibilisation pour les usagers

12 / Formation et renforcement des capacités

- Identifier les besoins en formation dans les institutions publiques
- Concevoir des modules de formation adaptés aux différents profils
- Évaluer l’efficacité et la pérennité des programmes de formation

13 / Outils numériques et transparence

- Utiliser la digitalisation pour renforcer la traçabilité des opérations
- Mettre en place des plateformes de données ouvertes (open data)
- Exploiter les technologies d’analyse de données pour détecter les anomalies

14 / Suivi, évaluation et amélioration continue

- Élaborer des indicateurs de performance pour mesurer les progrès
- Mettre en place un système de reporting et d’audit externe
- Assurer l’amélioration continue des dispositifs anticorruption

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
15 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés