AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Controleur de Gestion au sein d'une ONG

Lien : https://afrique-formation.com/formation/controleur-de-gestion-au-sein-dune-ong

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
FP71

CATÉGORIE
Audit et Contrôle des Finances Publiques

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Professionnaliser la fonction contrôle de gestion au sein des ONG afin d'améliorer la performance financière et opérationnelle
- Mettre en place des outils et procédures garantissant la transparence et la conformité vis-à-vis des bailleurs
- Renforcer la capacité à élaborer, suivre et ajuster des budgets projet et un plan de trésorerie
- Développer des compétences en reporting, contrôle interne et audit interne pour prévenir les risques
- Instaurer une comptabilité analytique par projet permettant l'analyse coûts/activités et la mesure d'impact
- Former au pilotage par indicateurs (KPI) et tableaux de bord pour une prise de décision éclairée
- Assurer la maîtrise des règles de gestion des subventions et la préparation des audits bailleurs
- Promouvoir la gouvernance financière et la communication transparente aux parties prenantes
- Transférer des compétences pratiques via des ateliers et études de cas réels
- Faciliter le choix et l'utilisation d'outils numériques adaptés au suivi financier des projets

POUR QUI ?

- Contrôleurs de gestion et chefs comptables d’ONG
- Directeurs financier et responsables administration & finance d’organisations à but non lucratif
- Chefs de projet et responsables

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / DIAGNOSTIC DE LA FONCTION CONTRÔLE DE GESTION DANS L'ONG

- Cartographie des processus financiers et opérationnels
- Identification des points de contrôle et des risques principaux
- Analyse des pratiques existantes et des besoins en renforcement

2 / BUDGET ET BUDGÉTISATION PAR PROJET

- Élaboration de budgets projet détaillés (charges, ressources, amortissements)
- Méthodes d'affectation des coûts indirects et allocation des overheads
- Scénarios prévisionnels et ajustements budgétaires en cours d'exécution

3 / SUIVI FINANCIER ET REPORTING

- Construction d'un tableau de bord financier adapté aux bailleurs et au conseil d'administration
- Fréquence et format des rapports financiers (mensuel, trimestriel, annuel)
- Mise en place d'indicateurs clés de performance (KPI) financiers et non financiers

4 / CONTRÔLES INTERNE ET PROCÉDURES

- Rédaction et mise à jour des procédures comptables et financières
- Séparation des fonctions, autorisations et circuits de validation
- Contrôles périodiques (inventaires, rapprochements bancaires, audits internes)

Afrique Formation

5 / GESTION DES MARCHÉS ET ACHATS

- Processus d’achat et conformité avec les clauses contractuelles et bailleurs
- Évaluation des fournisseurs et gestion des engagements
- Suivi des contrats, révisions de prix et réception des prestations

6 / GESTION DE LA TRÉSORERIE ET PREVISIONS

- Élaboration d’un plan de trésorerie prévisionnel (daily/weekly/monthly)
- Gestion des flux bancaires, placements et facilités de trésorerie
- Prévention des risques de liquidité et optimisation des décaissements

7 / COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET AFFECTATION PAR ACTIVITÉ

- Mise en place d’un plan comptable analytique par projet/activité
- Reconstitution des coûts directs et partagés par activité
- Appariement dépenses/outputs pour analyse de rentabilité sociale

8 / GESTION DES SUBVENTIONS ET BAILLEURS

- Compréhension des clauses contractuelles des bailleurs (éligibilité, justificatifs)
- Processus de justification des dépenses et gestion des avances
- Préparation des états de dépenses et audits des bailleurs

9 / ÉVALUATION DES PERFORMANCES ET CONTRÔLE DE GESTION OPÉRATIONNEL

- Méthodes d’évaluation d’impact et d’efficacité des programmes
- Liens entre objectifs opérationnels et indicateurs financiers
- Recommandations pour l’amélioration continue et la prise de décision

10 / OUTILS ET SYSTÈMES D’INFORMATION FINANCIERS

- Sélection et paramétrage d’un ERP / logiciel comptable adapté à l’ONG
- Intégration SIG, CRM et modules de suivi budgétaire

Afrique Formation

- Sécurisation des accès et maîtrise des données financières

11 / GESTION DES RISQUES ET CONFORMITÉ

- Identification et cartographie des risques financiers et opérationnels
- Plan de mitigation et suivi des actions correctives
- Conformité réglementaire, fiscale et anticorruption (politiques AML/FT)

12 / COMMUNICATION FINANCIÈRE ET GOUVERNANCE

- Préparation des dossiers pour le conseil d’administration et les donateurs
- Transparence financière et bonnes pratiques de publication des comptes
- Rôles et interactions entre contrôleur de gestion, direction financière et opérationnelle

13 / CAS PRATIQUES ADAPTES A VOTRE ACTIVITE

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Afrique Formation

Prochaines dates programmées

08 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation