

Cycle Travaux de Fin d'Exercice et Clôture des Comptes Annuels dans une Société à Capital Public

Lien : https://afrique-formation.com/formation/cycle-travaux-de-fin-dexercice-et-cloture-des-comptes-annuels-dans-une-societe-a-capital-public

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
10 jours (70h)	**FP72**	**Comptabilité Publique**

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l’ensemble du processus de clôture comptable et financière
- Savoir organiser et planifier efficacement les travaux de fin d’exercice
- Assurer la fiabilité et la régularité des états financiers
- Connaître les obligations légales et réglementaires applicables aux sociétés à capital public
- Développer les compétences en comptabilisation des écritures d’inventaire
- Maîtriser le traitement des provisions, charges et produits à régulariser
- Anticiper et gérer les risques liés aux litiges et contentieux
- Assurer une bonne communication financière auprès des parties prenantes
- Préparer efficacement les audits internes et externes
- Développer une démarche d’amélioration continue dans le processus de clôture

POUR QUI ?

- Directeurs financiers et responsables comptables
- Chefs de service comptabilité dans les sociétés publiques
- Contrôleurs de gestion et responsables de reporting
- Responsables de l’audit interne et du contrôle financier
- Responsables fiscaux et juridiques liés aux opérations de clôture
- Cadres des administrations de tutelle financière
- Responsables trésorerie et gestion des immobilisations
- Gestionnaires de paie et charges sociales dans les sociétés publiques
- Toute personne impliquée dans la préparation et la clôture des comptes annuels

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction aux travaux de fin d’exercice

- Comprendre le rôle des travaux de clôture dans une société à capital public
- Identifier les acteurs impliqués dans le processus de clôture
- Définir les obligations légales et réglementaires applicables

2 / Organisation et planification de la clôture

- Mettre en place un calendrier détaillé des travaux de clôture
- Identifier les dépendances entre services et directions
- Anticiper les contraintes de délais et de ressources

3 / Inventaire des immobilisations et amortissements

- Réaliser l’inventaire physique et comptable des immobilisations
- Calculer et comptabiliser les amortissements
- Identifier et traiter les cessions et sorties d’actifs

4 / Gestion des stocks et provisions

- Effectuer les inventaires physiques des stocks
- Calculer les provisions pour dépréciation
- Contrôler la cohérence des mouvements de stocks

Afrique Formation

5 / Comptabilisation des charges à payer et produits à recevoir

- Identifier les charges à payer à rattacher à l’exercice
- Comptabiliser les produits acquis non encore facturés
- Vérifier la correcte affectation des écritures de régularisation

6 / Traitement des charges constatées d’avance et produits constatés d’avance

- Identifier les opérations à régulariser
- Comptabiliser les écritures de régularisation correspondantes
- Assurer la correcte répartition des charges et produits dans le temps

7 / Provisions pour risques et charges

- Identifier les risques et litiges nécessitant une provision
- Déterminer le montant approprié à provisionner
- Comptabiliser et justifier les provisions constituées

8 / Rapprochements bancaires et trésorerie

- Effectuer les rapprochements bancaires de fin d’exercice
- Identifier et régulariser les écarts constatés
- Analyser la situation de trésorerie à la clôture

9 / Traitement de la paie et des charges sociales

- Vérifier la correcte comptabilisation des salaires et primes
- Intégrer les charges sociales à payer en fin d’exercice
- S’assurer du respect des obligations sociales et fiscales

10 / Détermination du résultat fiscal et impôts

- Calculer le résultat fiscal en tenant compte des retraitements
- Déterminer l’impôt sur les sociétés dû

Afrique Formation

- Comptabiliser les impôts et provisions fiscales

11 / Élaboration des états financiers

- Bilan, compte de résultat et tableau de flux de trésorerie
- Présenter les annexes et informations complémentaires
- Garantir la fiabilité et la régularité des états financiers

12 / Normes comptables et obligations légales

- Maîtriser les principes comptables nationaux applicables
- Intégrer les spécificités des sociétés à capital public
- Respecter les délais légaux de publication et dépôt des comptes

13 / Audit interne et contrôle des comptes

- Préparer la documentation pour l’audit interne et externe
- Vérifier la conformité des procédures comptables
- Traiter les recommandations et observations des auditeurs

14 / Communication financière et reporting

- Préparer les documents destinés aux parties prenantes
- Adapter le reporting aux exigences des tutelles publiques
- Garantir la transparence et la traçabilité des informations

15 / Amélioration continue du processus de clôture

- Identifier les difficultés rencontrées et proposer des solutions
- Automatiser certaines étapes du processus de clôture
- Mettre en place un plan d’amélioration continue et de suivi

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés