



PFSO (Port Facility Security Officer)

Lien : <https://afrique-formation.com/formation/pfso-port-facility-security-officer>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
POR114

 CATÉGORIE
**Qualité, Sûreté,
Sécurité et
Réglementation
Maritime (STCW, ISPS,
POLMAR)**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître les exigences du Code ISPS et ses applications pratiques
- ✓ Identifier les rôles et responsabilités du Port Facility Security Officer (PFSO)
- ✓ Élaborer et mettre à jour un Plan de Sûreté de l'Installation Portuaire (PFSP)
- ✓ Réaliser une évaluation de sûreté complète et structurée
- ✓ Définir et mettre en œuvre des niveaux de sûreté adaptés
- ✓ Maîtriser les procédures de contrôle d'accès et surveillance
- ✓ Assurer la formation et la sensibilisation du personnel
- ✓ Mettre en place des mesures de réponse aux incidents de sûreté
- ✓ Organiser et suivre les audits et exercices de sûreté
- ✓ Gérer les interactions avec les navires et les autorités compétentes
- ✓ Sécuriser les informations sensibles relatives à la sûreté
- ✓ Renforcer la culture de sûreté dans l'ensemble de l'installation
- ✓ Améliorer la capacité de gestion de crise en environnement portuaire
- ✓ Utiliser les retours d'expérience pour améliorer en continu les dispositifs
- ✓ Assurer la conformité réglementaire et opérationnelle en sûreté portuaire

👥 POUR QUI ?

- ✓ Responsables de la sûreté des installations portuaires
- ✓ Agents désignés comme PFSO ou appelés à occuper ce rôle
- ✓ Cadres et techniciens des ports ou plateformes logistiques maritimes
- ✓ Agents des autorités portuaires ou maritimes
- ✓ Responsables d'exploitation ou de sécurité dans les terminaux portuaires
- ✓ Personnels des entreprises opérant dans des zones portuaires sensibles
- ✓ Officiers de la marine marchande souhaitant renforcer leurs compétences ISPS
- ✓ Membres des forces de sécurité travaillant en milieu portuaire
- ✓ Responsables QHSE intégrant la dimension sûreté dans leur fonction



Programme détaillé

1 / Introduction au Code ISPS et cadre réglementaire

- Comprendre les origines et les objectifs du Code ISPS
- Identifier les parties prenantes impliquées dans la sûreté portuaire
- Distinguer les responsabilités des autorités compétentes

2 / Rôles et responsabilités du PFSO

- Définir les missions du Port Facility Security Officer
- Identifier les obligations quotidiennes du PFSO
- Déterminer les relations avec les autres acteurs de la sûreté

3 / Élaboration et mise à jour du Plan de Sûreté de l'Installation Portuaire (PFSP)

- Structurer un PFSP conforme au Code ISPS
- Adapter le PFSP en fonction des niveaux de sûreté
- Mettre à jour le PFSP après chaque évaluation ou incident

4 / Évaluation de sûreté de l'installation portuaire

- Mener une analyse des menaces et vulnérabilités
- Identifier les actifs critiques de l'installation
- Utiliser les grilles d'évaluation pour hiérarchiser les risques

5 / Niveau de sûreté et mesures associées

- Comprendre les différents niveaux de sûreté ISPS (1, 2, 3)
- Mettre en place des mesures adaptées à chaque niveau
- Communiquer les changements de niveau aux parties concernées

6 / Accès aux installations portuaires

- Mettre en œuvre les procédures de contrôle d'accès
- Gérer les badges et identifiants temporaires
- Contrôler les zones sensibles et restreintes

7 / Surveillance et systèmes de sécurité

- Utiliser efficacement la vidéosurveillance et les alarmes
- Organiser des rondes de sûreté efficaces
- Gérer les équipements de surveillance en continu

8 / Formation et sensibilisation du personnel

- Identifier les besoins en formation selon les fonctions
- Organiser des séances de sensibilisation à la sûreté
- Tenir à jour les registres de formation

9 / Contrôle des marchandises et des provisions

- Inspecter les cargaisons et équipements embarqués
- Utiliser des checklists de contrôle des marchandises
- Appliquer les procédures d'inspection en cas de doute

10 / Communication et coordination avec les autorités

- Collaborer avec l'autorité désignée et le CSO
- Rédiger des rapports et comptes rendus réguliers

- Participer aux réunions de coordination sûreté

11 / Gestion des incidents de sûreté

- Réagir face aux intrusions et alertes
- Suivre un protocole clair de gestion de crise
- Tenir un registre des incidents avec retour d'expérience

12 / Exercices et audits de sûreté

- Organiser des exercices réguliers de simulation
- Gérer les audits internes et externes
- Implémenter les recommandations post-audit

13 / Protection des informations sensibles

- Identifier les informations classifiées
- Assurer la sécurité des documents sûreté
- Sensibiliser le personnel à la cybersécurité

14 / Interface navire/port (Ship-Port Interface)

- Gérer l'échange d'informations entre PFSO et CSO
- Contrôler les passagers, équipages et visiteurs
- Superviser les opérations d'embarquement/débarquement

15 / Retours d'expérience et amélioration continue

- Analyser les retours d'incidents et exercices
- Réviser les procédures en fonction des leçons apprises
- Mettre à jour les outils et supports de sûreté

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 07 au 18 Sep. 2026

 Présentiel -

 02 au 13 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>