AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Diplomatie et Développement : Maîtriser les Métiers Stratégiques pour Façonner l'Avenir d'un Pays

Lien : https://afrique-formation.com/formation/diplomatie-et-developpement-maitriser-les-metiers-strategiques-pour-faconner-lavenir-dun-pays

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
APC95

CATÉGORIE
Diplomatie, Institutions et Haute Administration

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le rôle stratégique des métiers de la diplomatie et des affaires internationales dans le développement d’un pays
- Maîtriser les outils et techniques de négociation et de représentation diplomatique
- Connaître les structures institutionnelles, les organisations multilatérales et bilatérales
- Développer les compétences de gestion de projets et partenariats internationaux
- Appliquer les standards de communication, protocole et organisation d’évènements diplomatiques
- Analyser les politiques publiques et leur impact sur le développement national
- Identifier les meilleures pratiques internationales et études de cas
- Développer la capacité de veille stratégique et analyse géopolitique
- Maîtriser les aspects éthiques et responsabilité professionnelle en diplomatie
- Concevoir des stratégies de coopération et développement durable
- Promouvoir le commerce et l’investissement par la diplomatie économique
- Appliquer des techniques de lobbying et influence parlementaire
- Élaborer des rapports, recommandations et plans de suivi professionnels
- Renforcer les compétences opérationnelles pour des missions diplomatiques réussies

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Diplomates en poste ou en formation
- Attachés parlementaires et conseillers gouvernementaux
- Responsables d’institutions publiques et agences de coopération internationale
- Partenaires techniques et financiers impliqués dans le développement national
- Chargés de mission et conseillers en politique publique internationale
- Professionnels de la coopération multilatérale et bilatérale
- Planificateurs et coordinateurs de projets internationaux
- Responsables de communication et protocole dans les institutions gouvernementales

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction aux métiers de la diplomatie et des affaires internationales

- Comprendre l'évolution historique et contemporaine de la diplomatie
- Identifier les différents métiers et fonctions diplomatiques
- Présenter l'impact de la diplomatie sur le développement national

2 / Structures institutionnelles et gouvernance

- Analyser l'organisation des ministères des affaires étrangères et institutions liées
- Comprendre le rôle des parlements et commissions dans la diplomatie
- Étudier l'articulation entre gouvernance nationale et diplomatie internationale

3 / Diplomatie multilatérale

- Étudier le fonctionnement des organisations internationales (ONU, UE, OIF)
- Identifier les mécanismes de prise de décision multilatéraux
- Comprendre la contribution à la coopération et au développement

4 / Diplomatie bilatérale

- Examiner les relations bilatérales entre États
- Identifier les protocoles et mécanismes de négociation
- Comprendre l'influence sur le commerce et le développement national

Afrique Formation

5 / Négociation internationale

- Appliquer les techniques de négociation et résolution de conflits
- Étudier les stratégies de lobbying parlementaire et institutionnel
- Développer des scénarios de négociation et simulation pratique

6 / Gestion des relations diplomatiques

- Maintenir et développer un réseau d’acteurs internationaux
- Étudier les pratiques de représentation et protocole diplomatique
- Gérer les crises et situations sensibles à l’international

7 / Politiques publiques et développement

- Analyser les politiques publiques internationales et locales
- Comprendre le rôle des diplomates dans la formulation des politiques
- Mesurer l’impact sur le développement durable et socio-économique

8 / Coopération internationale et partenariats

- Identifier les acteurs de la coopération internationale
- Concevoir des partenariats stratégiques pour le développement
- Étudier des cas de projets de coopération réussis

9 / Communication et diplomatie publique

- Maîtriser la communication institutionnelle et médiatique
- Étudier la diplomatie digitale et les réseaux sociaux
- Développer des stratégies de communication publique et de réputation

10 / Protocole et organisation d’évènements diplomatiques

- Appliquer les règles de protocole international
- Organiser visites officielles et cérémonies diplomatiques

Afrique Formation

- Assurer coordination logistique et sécurité événementielle

11 / Analyse stratégique et veille internationale

- Utiliser les outils de veille géopolitique et économique
- Identifier les tendances et risques internationaux
- Élaborer des recommandations stratégiques pour le gouvernement

12 / Développement économique et diplomatie commerciale

- Comprendre le rôle de la diplomatie dans le commerce international
- Étudier les mécanismes d’attraction d’investissements étrangers
- Concevoir des stratégies pour promouvoir le développement économique national

13 / Éthique et responsabilité professionnelle

- Identifier les standards éthiques en diplomatie et affaires internationales
- Étudier les cas de responsabilité et conformité
- Appliquer des pratiques professionnelles transparentes et responsables

14 / Évaluation et clôture

- Mesurer l’efficacité des missions diplomatiques et projets internationaux
- Élaborer des rapports d’analyse et recommandations
- Préparer un plan de suivi et développement professionnel continu

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 21 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 12 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 07 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 Août au 01 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés