AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Organisations paysannes : Maîtrisez les procédures administratives et financières pour une gestion transparente et efficace

Lien : https://afrique-formation.com/formation/organisations-paysannes-maitrisez-les-procedures-administratives-et-financieres-pour-une-gestion-transparente-et-efficace

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
AA123

CATÉGORIE
Cycles Spécialises en Agriculture

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre l’organisation administrative et financière des structures paysannes
- Mettre en place des procédures administratives efficaces
- Assurer une gestion financière rigoureuse et transparente
- Élaborer et suivre un budget de manière structurée
- Améliorer la gestion de la trésorerie et des ressources
- Renforcer le contrôle interne et la transparence
- Sécuriser les relations avec les partenaires financiers
- Préparer les organisations aux audits et contrôles
- Professionnaliser la gestion des organisations paysannes

POUR QUI ?

- Responsables d’organisations paysannes
- Gestionnaires administratifs et financiers
- Comptables des coopératives agricoles
- Responsables de projets agricoles
- Membres de bureaux exécutifs
- Conseillers agricoles et ruraux
- Toute personne impliquée dans la gestion administrative et financière des organisations paysannes

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction aux organisations paysannes et à leur fonctionnement

- Définition et rôle des organisations paysannes
- Enjeux administratifs et financiers
- Cadre légal et institutionnel

2 / Organisation administrative interne

- Structuration des services administratifs
- Répartition des rôles et responsabilités
- Circuits de validation interne

3 / Gestion des documents administratifs

- Typologie des documents (courriers, contrats, PV…)
- Archivage physique et numérique
- Traçabilité et sécurisation de l’information

4 / Procédures de gestion financière

- Principes de gestion financière
- Circuit de dépenses et recettes
- Séparation des fonctions

Afrique Formation

5 / Élaboration et suivi du budget

- Construction du budget prévisionnel
- Suivi budgétaire
- Analyse des écarts

6 / Gestion de la trésorerie

- Plan de trésorerie
- Suivi des flux financiers
- Prévention des risques de liquidité

7 / Comptabilité des organisations paysannes

- Notions comptables de base
- Tenue des livres comptables
- Production des états financiers

8 / Contrôle interne et transparence financière

- Mise en place de procédures de contrôle
- Lutte contre les fraudes et erreurs
- Transparence et reddition des comptes

9 / Gestion des partenaires et financements

- Relations avec les bailleurs et institutions
- Gestion des subventions et projets
- Obligations de reporting financier

10 / Audit et conformité administrative et financière

- Préparation aux audits
- Respect des normes et exigences

Afrique Formation

- Amélioration continue des procédures

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés