

De la Stratégie à l'Impact : L'Excellence en Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats

Lien : https://afrique-formation.com/formation/de-la-strategie-a-limpact-lexcellence-en-gestion-budgetaire-axee-sur-les-resultats

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC135

CATÉGORIE
Gouvernance par la Performance et Budgets-Programmes

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maitriser le cycle complet de la gestion des finances publiques selon l'approche GAR
- Savoir articuler la planification stratégique pluriannuelle avec le budget annuel via le CDMT
- Etre capable de structurer une architecture de programmes budgétaires cohérente
- Savoir concevoir et sélectionner des indicateurs de performance pertinents (SMART)
- Comprendre les mécanismes d'arbitrage et d'allocation des ressources basée sur la performance
- Maitriser les règles d'exécution budgétaire, y compris la fongibilité des crédits
- Etre capable de mettre en place un dialogue de gestion efficace au sein des ministères
- Savoir élaborer des documents budgétaires stratégiques (PAP, RAP, CDMT)
- Développer des compétences en analyse des couts et en justification des crédits
- Comprendre les enjeux du contrôle de gestion et de l'audit de performance dans le secteur public

POUR QUI ?

- Cadres supérieurs des Ministères des Finances et du Budget (Direction du Budget, Planification)
- Directeurs des Affaires Financières (DAF) des ministères sectoriels
- Responsables de Programmes (RPROG) et Responsables de Budgets Opérationnels de Programme (RBOP)
- Responsables de la Planification et des Etudes (DEP)
- Contrôleurs financiers et contrôleurs budgétaires
- Auditeurs internes et inspecteurs des finances
- Membres des institutions supérieures de contrôle (Cour des Comptes)
- Parlementaires membres des commissions des finances et leurs assistants techniques

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Les fondements de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

- Comprendre le changement de paradigme : du budget de moyens au budget de résultats
- Analyser la chaine de résultats : intrants, activités, extrants, effets et impacts
- Identifier les conditions préalables a la mise en œuvre de la GAR (cadre légal et institutionnel)

2 / La Planification Stratégique Nationale et Sectorielle

- Articuler les stratégies de développement nationales avec les politiques sectorielles
- Définir des objectifs stratégiques clairs, pertinents et hiérarchises
- Assurer la cohérence entre la planification a long terme et les contraintes macro-economiques

3 / La structure des Programmes Budgétaires

- Elaborer une nomenclature budgétaire par programmes (Missions, Programmes, Actions)
- Définir le périmètre et le contenu d'un programme budgétaire pertinent
- Identifier les responsables de programme et définir leurs périmètres de responsabilité

4 / Le système de mesure de la performance

- Concevoir des indicateurs de performance SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels)
- Distinguer les indicateurs d'efficacité, d'efficience et de qualité de service
- Etablir les valeurs cibles et les données de référence pour le suivi

Afrique Formation

5 / Le Cadre de Dépenses a Moyen Terme (CDMT)

- Comprendre le lien entre le CDMT global et les CDMT sectoriels
- Construire des scenarios macro budgétaires pluriannuels glissants
- Intégrer les dépenses récurrentes et les couts futurs des investissements dans la programmation

6 / L'élaboration du Budget Annuel en mode programme

- Maitriser le calendrier budgétaire et le processus d'arbitrage politique
- Elaborer les Documents de Programmation Budgétaire et Economique (DPBEP)
- Rédiger les Projets Annuels de Performance (PAP) annexes a la loi de finances

7 / La détermination des couts des politiques publiques

- Distinguer les Autorisations d'Engagement (AE) et les Crédits de Paiement (CP)
- Evaluer le cout complet des actions (comptabilité d'analyse des couts)
- Justifier les demandes de crédits au premier euro (JPE)

8 / Le vote et l'autorisation parlementaire

- Présenter le budget programme aux commissions des finances
- Comprendre la structure de la loi de finances (articles, tableaux annexes)
- Analyser le rôle du Parlement dans l'amendement des objectifs et des indicateurs

9 / L'exécution de la dépense en mode GAR

- Maitriser la chaine de la dépense : engagement, liquidation, ordonnancement, paiement
- Gérer la fongibilité des crédits (asymétrique) pour optimiser l'exécution
- Piloter la trésorerie de l'Etat en lien avec le plan d'engagement

10 / La délégation de gestion et la responsabilisation

- Mettre en place le dialogue de gestion entre le niveau central et les services déconcentres

Afrique Formation

- Formaliser les contrats d'objectifs et de performance avec les operateurs de l'Etat
- Organiser la délégation de signature et la responsabilité des gestionnaires de crédits

11 / La gestion des marches publics axée sur la performance

- Planifier la passation des marches en cohérence avec le calendrier d'exécution budgétaire
- Intégrer des clauses de performance dans les contrats de services et de travaux
- Prévenir les arrières de paiement et les instances de paiement

12 / Le suivi infra-annuel et le reportions

- Concevoir des tableaux de bord de suivi de l'exécution financière et physique
- Organiser des revues de programmes a mi-parcours pour réallouer les ressources
- Produire des rapports trimestriels sur l'atteinte des cibles intermédiaires

13 / Le contrôle et l'audit de performance

- Distinguer le contrôle de régularité (conformité) de l'audit de performance (3E)
- Renforcer le rôle de la Cour des Comptes et des Inspections Générales
- Mettre en œuvre le contrôle interne budgétaire pour maitriser les risques

14 / L'évaluation et la reddition des comptes

- Elaborer les Rapports Annuels de Performance (RAP) et la Loi de Règlement
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations (financières et physiques)
- Utiliser les résultats de l'évaluation pour préparer le cycle budgétaire suivant

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés