



Expertise PAP RAP : Rédiger, Analyser et Piloter la Performance des Politiques Publiques

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/expertise-pap-rap-rediger-analyser-et-piloter-la-performance-des-politiques-publiques>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
APC136

 CATÉGORIE
**Gouvernance par la
Performance et
Budgets-Programmes**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre l'architecture et la finalité des documents budgétaires de performance (PAP et RAP)
- ✓ Traduire une stratégie politique en objectifs opérationnels et indicateurs mesurables (SMART)
- ✓ Rédiger la Justification au Premier Euro (JPE) pour légitimer les demandes de crédits
- ✓ Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations dans le rapport annuel
- ✓ Interpréter les coûts complets d'une politique publique (Comptabilité d'analyse des coûts)
- ✓ Préparer et conduire le dialogue de gestion basé sur les résultats
- ✓ Garantir la qualité et la fiabilité des données de performance
- ✓ Utiliser le RAP comme un levier d'amélioration continue pour les budgets futurs

POUR QUI ?

- ✓ Responsables de Programme (RPROG) et Responsables de Budget Opérationnel (RBOP)
- ✓ Contrôleurs de gestion ministériels et responsables de la performance
- ✓ Directeurs des Affaires Financières (DAF) et cadres budgétaires
- ✓ Parlementaires membres des commissions des finances et leurs assistants
- ✓ Magistrats et auditeurs de la Cour des Comptes
- ✓ Consultants en finances publiques et évaluation des politiques publiques

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Le cadre conceptuel de la performance (LOLF)

- Le passage d'une logique de moyens à une logique de résultats
- La chaîne vertueuse : Stratégie -> Objectifs -> Indicateurs -> Cibles
- Le calendrier budgétaire : PAP en année N-1 et RAP en année N+1

2 / Le Projet Annuel de Performance (PAP) : Volet Stratégique

- Présentation du programme et des acteurs (Responsable de Programme)
- Définition de la stratégie pluriannuelle et des priorités politiques
- Construction de l'arbre d'objectifs (Efficacité socio-économique, Qualité de service, Efficience)

3 / Le Projet Annuel de Performance (PAP) : Les Indicateurs

- Sélection des indicateurs de performance (Critères SMART)
- Renseignement des valeurs : Réalisé, Prévision actualisée, Cible
- Justification des cibles retenues (Benchmarking, Ambition)

4 / Le Projet Annuel de Performance (PAP) : Volet Financier

- Présentation des crédits demandés (AE/CP) par action et par titre
- La Justification au Premier Euro (JPE) : explication des déterminants de la dépense
- Échéancier des crédits de paiement sur les engagements pluriannuels

5 / Le Projet Annuel de Performance (PAP) : Les Opérateurs

- Liste des opérateurs de l'État rattachés au programme
- Présentation des subventions pour charges de service public (SCSP)
- Contractualisation (Contrats d'Objectifs et de Performance - COP)

6 / Le Dialogue de Gestion : Du PAP au RAP

- Déclinaison des objectifs du programme vers les services déconcentrés (BOP)
- Suivi infra-annuel de la performance et des crédits
- Réunions de performance et ajustement des plans d'action

7 / Le Rapport Annuel de Performance (RAP) : Bilan Stratégique

- Analyse globale des résultats obtenus par rapport à la stratégie initiale
- Faits marquants de l'exercice et contexte de gestion (crise, aléas)
- Auto-évaluation du Responsable de Programme

8 / Le Rapport Annuel de Performance (RAP) : Analyse des Indicateurs

- Comparaison Cible (PAP) vs Réalisation (RAP)
- Analyse des écarts : facteurs exogènes vs performance de gestion
- Fiabilité et qualité des données (Audit des indicateurs)

9 / Le Rapport Annuel de Performance (RAP) : Exécution Financière

- Analyse de la consommation des crédits (AE et CP) et des reports
- Justification des mouvements de crédits (Virements, Transferts, Décrets d'avance)
- Exécution du plafond d'emplois (ETPT) et de la masse salariale

10 / Le Rapport Annuel de Performance (RAP) : Analyse des Coûts

- Présentation des coûts complets du programme (Comptabilité analytique)
- Intégration des coûts directs et des déversements (actions soutien)

- Comparaison coût/résultat pour évaluer l'efficacité

11 / Le Rapport Annuel de Performance (RAP) : Contrôle Interne

- Bilan du dispositif de contrôle interne budgétaire et comptable
- Cartographie des risques et plans d'actions correctifs
- Suivi des recommandations de la Cour des Comptes

12 / L'utilisation du RAP par le Parlement (Loi de Règlement)

- Le RAP comme outil de reddition des comptes et de transparence
- Le vote de la Loi de Règlement (quitus de gestion)
- L'impact du RAP sur la négociation budgétaire de l'année suivante

13 / Les bonnes pratiques de rédaction (PAP/RAP)

- Clarté, concision et pédagogie du discours
- Cohérence des séries statistiques longues
- Sincérité de l'analyse (ne pas masquer les échecs)

14 / Exercice pratique : Étude de cas

- Analyse critique d'un PAP existant (pertinence des indicateurs)
- Rédaction d'une analyse des écarts pour un RAP fictif
- Simulation d'un dialogue de gestion

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 07 au 18 Sep. 2026

 Présentiel -

 02 au 13 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 22/07/2026 — Réf : APC136

Afrique Formation — Tous droits réservés