

GAR et Budget-Programme : Transformer la RH de l'État par la GPEC et la Performance

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gar-et-budget-programme-transformer-la-rh-de-letat-par-la-gpec-et-la-performance

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC137

CATÉGORIE
Gouvernance par la Performance et Budgets-Programmes

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- *Comprendre les impacts structurels de la réforme budgétaire (LOLF/GAR) sur la fonction RH
- *Piloter la masse salariale sous la contrainte du plafond d'emplois et de la fongibilité asymétrique
- *Mettre en œuvre une démarche de GPEC pour aligner les compétences sur les besoins des Programmes
- *Conduire des entretiens d'évaluation axés sur la performance et fixer des objectifs individuels
- *Moderniser le système de rémunération pour introduire la part au mérite
- *Utiliser les outils SIG-RH pour un pilotage fiable des effectifs et de la paie
- *Animer le dialogue de gestion entre la DRH et les responsables budgétaires
- *Accompagner le changement culturel vers une administration de performance

POUR QUI ?

- *Directeurs des Ressources Humaines (DRH) des Ministères et Institutions
- *Responsables de Programme (RPROG) chargés de la performance
- *Directeurs des Affaires Financières (DAF) gérant la masse salariale
- *Chefs de service du personnel et gestionnaires RH
- *Chargés de la GPEC et de la formation
- *Contrôleurs budgétaires et financiers
- *Inspecteurs de la Fonction Publique
- *Secrétaires Généraux des Ministères

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Impact du Budget-Programme sur la Gestion des RH

- *Passage d'une gestion administrative à une gestion stratégique des RH
- *Alignement des objectifs RH sur les objectifs de performance du Programme
- *Le nouveau rôle du DRH : Partenaire stratégique du Responsable de Programme (RPROG)

2 / Pilotage de la Masse Salariale et Plafond d'Emplois

- *Gestion des crédits de personnel (Titre 2) en enveloppe limitative
- *Suivi du Plafond d'Autorisation d'Emplois (PAE) en Équivalents Temps Plein (ETP)
- *Prévision et exécution budgétaire de la masse salariale (GVT, Recrutements)

3 / Le principe de Fongibilité Asymétrique

- *Définition : Utiliser les économies de personnel pour financer le fonctionnement
- *Interdiction inverse : Impossible d'abonder la masse salariale par d'autres crédits
- *Stratégies d'optimisation : Remplacer le nombre par la compétence (Requalimétrie)

4 / Mise en place de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

- *Élaboration de la cartographie des métiers et des compétences de l'État
- *Analyse des écarts entre les compétences actuelles et les besoins futurs des Programmes
- *Plans de formation et de mobilité pour combler les déficits de compétences

Afrique Formation

5 / Évaluation de la Performance Individuelle

- *Réforme de l'entretien annuel d'évaluation : Fixation d'objectifs SMART
- *Lien direct entre la performance individuelle et la performance du Programme (GAR)
- *Formation des managers à la conduite de l'entretien d'évaluation

6 / Rémunération au Mérite et Motivation

- *Introduction d'une part variable liée aux résultats individuels et collectifs
- *Révision des régimes indemnitaires pour valoriser la performance
- *Distinction entre le grade (ancienneté) et la fonction (responsabilité)

7 / Déconcentration de la gestion RH

- *Transfert des actes de gestion aux ministères sectoriels et services déconcentrés
- *Responsabilisation des gestionnaires de proximité sur leurs effectifs
- *Contrôle a posteriori des actes RH par la fonction publique centrale

8 / Modernisation des Systèmes d'Information RH (SIG-RH)

- *Déploiement d'un SIG-RH intégré pour le suivi des carrières et de la paie
- *Interface obligatoire entre le SIG-RH et le SIG-Financier (SIGFIP)
- *Fiabilisation du fichier unique du personnel de l'État

9 / Dialogue de Gestion RH-Finances

- *Conférences budgétaires : Défense des besoins en emplois par Programme
- *Collaboration entre le DRH et le Directeur des Affaires Financières (DAF)
- *Suivi mensuel de la consommation des crédits de personnel

10 / Gestion des carrières et Mobilité

- *Décloisonnement des corps et cadres d'emplois pour favoriser la mobilité
- *Valorisation des parcours professionnels diversifiés (Public-Privé)

Afrique Formation

- *Bourses de l'emploi public pour fluidifier le marché interne

11 / Formation continue et Développement des compétences

- *Plans de formation alignés sur les priorités stratégiques des ministères
- *Développement des compétences managériales et de leadership
- *Évaluation de l'impact des formations sur la performance des agents

12 / Conduite du changement culturel

- *Transition de la culture de moyens vers une culture de résultats
- *Gestion des résistances syndicales et communication interne
- *Charte des valeurs et éthique du service public performant

13 / Contrôle interne et Maîtrise des risques RH

- *Cartographie des risques RH : Surconsommation de crédits, Contentieux
- *Audit des procédures de recrutement et de paie
- *Lutte contre les agents fictifs et assainissement du fichier solde

14 / Tableaux de bord et Pilotage social

- *Définition des indicateurs RH clés (Taux de vacance, Pyramide des âges, Absentéisme)
- *Reporting social au Responsable de Programme et au Parlement
- *Bilan social annuel : Outil de dialogue et de décision

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
04 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés