AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Management des Services Techniques : De la Gestion de Maintenance à la Stratégie Urbaine

Lien : https://afrique-formation.com/formation/management-des-services-techniques-de-la-gestion-de-maintenance-a-la-strategie-urbaine

Afrique Formation

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
INF341

CATÉGORIE
Urbanisme et Projets d'Aménagement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le rôle pivot de la Direction Technique dans la mise en œuvre des politiques publiques locales
- Savoir élaborer et piloter un Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) soutenable
- Etre capable d'arbitrer objectivement entre gestion en régie et externalisation
- Maitriser les enjeux de la maintenance préventive et l'utilisation d'une GMAO
- Savoir mettre en place une organisation orientée vers la satisfaction de l'usager (GRU)
- Maitriser les fondamentaux techniques et règlementaires des principaux métiers (Bâtiment, Voirie, Espaces Verts)
- Etre capable de piloter la transition énergétique et environnementale du patrimoine
- Savoir manager des équipes techniques de terrain et prévenir les risques professionnels
- Maitriser la conduite d'opérations et la commande publique de travaux

POUR QUI ?

- Directeurs des Services Techniques (DST) et Directeurs Généraux des Services Techniques (DGST)
- Directeurs Généraux des Services (DGS) souhaitant mieux piloter la technique
- Ingénieurs territoriaux et chefs de services techniques (Bâtiment, Voirie, Environnement)
- Responsables du Centre Technique Municipal (CTM)
- Cadres techniques en prise de poste dans une collectivité
- Elus délègues aux travaux, a l'urbanisme ou au patrimoine
- Contrôleurs de gestion intervenant sur les services techniques

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Le rôle stratégique du Directeur des Services Techniques (DST)

- Positionner la Direction des Services Techniques comme conseil auprès des élus
- Traduire le projet politique en projets techniques opérationnels
- Assurer la veille règlementaire, technique et environnementale

2 / Le pilotage financier et la programmation des investissements (PPI)

- Elaborer et suivre le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) sur le mandat
- Maitriser les couts de fonctionnement induits par les nouveaux investissements
- Optimiser le budget de fonctionnement (maintenance, fluides, contrats)

3 / L'organisation des services : Régie directe ou Externalisation ?

- Réaliser une analyse comparative "Faire ou Faire-faire" (Couts, Réactivité, Compétence)
- Structurer et piloter les équipes en régie (polyvalence, astreintes)
- Contrôler la performance des prestataires externes (Délégation de Service Public, Marches)

4 / La Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO)

- Déployer un outil de GMAO pour tracer les demandes et planifier les interventions
- Passer d'une maintenance curative (dépannage) a une maintenance préventive
- Exploiter les données de la GMAO pour piloter l'activité et justifier les moyens

Afrique Formation

5 / La Gestion de la Relation Usager (GRU) technique

- Mettre en place un guichet unique de signalement (voirie, éclairage, propreté)
- Garantir la traçabilité et le retour d'information vers l'usager (Service Level Agreement)
- Analyser les réclamations pour améliorer la qualité du service rendu

6 / Le pilotage du Patrimoine Bati et la Transition Energétique

- Elaborer un Schéma Directeur Immobilier pour rationaliser le parc de bâtiments
- Mettre en œuvre le Décret Tertiaire et les plans de rénovation énergétique
- Piloter les contrats d'exploitation chauffage et suivre les consommations de fluides

7 / La gestion de l'Espace Public et de la Voirie

- Définir un plan pluriannuel de voirie (Diagnostic de l'état des chaussées)
- Coordonner les interventions sur le domaine public (Règlement de voirie, concessionnaires)
- Intégrer les nouvelles mobilités (pistes cyclables, bornes de recharge) dans l'aménagement

8 / Les Espaces Verts et la gestion différenciée

- Mettre en œuvre le "Zéro Phyto" et les nouvelles méthodes d'entretien
- Adopter le principe de gestion différenciée selon la typologie des espaces
- Valoriser le patrimoine arbore et la biodiversité en ville

9 / La gestion du Parc Automobile et des Engins

- Optimiser la flotte de véhicules (Taux d'utilisation, autopartage, géolocalisation)
- Verdir le parc automobile (Electrique, Gaz, Hybride) selon les usages
- Suivre le Cout Total de Possession (TCO) des véhicules

10 / La sécurité et la règlementation ERP (Etablissements Recevant du Public)

- Maitriser les obligations du DST en matière de sécurité incendie et d'accessibilité
- Préparer et suivre les visites des Commissions de Sécurité

Afrique Formation

- Gérer les registres de sécurité et les vérifications périodiques obligatoires

11 / La commande publique et l'achat durable

- Rédiger des Cahiers des Charges Techniques Particuliers (CCTP) performants
- Intégrer des clauses environnementales et sociales dans les marches de travaux
- Prévenir les risques juridiques lies a l'exécution des marches publics

12 / Le management des Ressources Humaines techniques

- Gérer la pénibilité, les risques professionnels (Document Unique) et la sécurité au travail
- Développer les compétences et la polyvalence des agents techniques
- Gérer l'absentéisme et valoriser les métiers de terrain

13 / La gestion de projet et la maitrise d'ouvrage

- Structurer la conduite d'opérations (Programme, Etudes, Chantier, Réception)
- Coordonner les intervenants (Maitrise d'œuvre, Bureau de contrôle, CSPS, Entreprises)
- Maitriser les couts, les délais et la qualité des grands projets

14 / Innovation et Smart City (Ville Intelligente)

- Déployer des capteurs pour la gestion intelligente (Eclairage, Déchets, Arrosage)
- Utiliser les données pour optimiser les tournées et les consommations
- Accompagner la transformation numérique des métiers techniques

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés