

Réformer l'Administration : Aligner Structures et Processus sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

Lien : https://afrique-formation.com/formation/reformer-ladministration-aligner-structures-et-processus-sur-la-gestion-axee-sur-les-resultats-gar

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
APC140

CATÉGORIE
Décentralisation et Modernisation des Administrations Publiques

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- *Conduire un diagnostic organisationnel pour identifier les besoins de restructuration
- *Redessiner les organigrammes et les processus pour servir la stratégie de performance
- *Définir des objectifs et des indicateurs de résultats pertinents (GAR)
- *Élaborer et négocier des contrats d'objectifs et de performance
- *Mettre en place des tableaux de bord de pilotage pour le dialogue de gestion
- *Accompagner les équipes dans le changement culturel vers la performance
- *Gérer les impacts RH de la restructuration (Mobilité, Compétences)
- *Évaluer l'efficacité de la nouvelle organisation et ajuster le tir

👥 POUR QUI ?

- *Secrétaires Généraux et Directeurs de Cabinet
- *Directeurs de la Modernisation et de la Réforme de l'État
- *Chefs de service et Directeurs opérationnels en charge de réorganisation
- *Directeurs des Ressources Humaines (DRH)
- *Contrôleurs de gestion et responsables du pilotage de la performance
- *Inspecteurs généraux et auditeurs
- *Responsables syndicaux impliqués dans le dialogue social

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Enjeux de la modernisation : Pourquoi restructurer ?

- *Le contexte de la réforme : Crise des finances publiques et demande de qualité
- *Le lien indissociable entre structure (Organisation) et performance (GAR)
- *Diagnostic des dysfonctionnements actuels : Silos, lourdeurs, doublons

2 / Audit organisationnel et Fonctionnel

- *Cartographie des missions et des compétences actuelles
- *Analyse des écarts entre les missions légales et les activités réelles
- *Identification des gisements de productivité et des sureffectifs

3 / Réingénierie des processus administratifs

- *Simplification des circuits de décision et de validation
- *Suppression des tâches sans valeur ajoutée (Lean Management)
- *Digitalisation des processus pour fluidifier l'information

4 / Design des nouvelles structures (Organigrammes)

- *Principes de regroupement : Par métier, par public ou par territoire
- *Aplatissement des hiérarchies pour favoriser la réactivité
- *Définition claire des périmètres de responsabilité pour éviter les conflits

Afrique Formation

5 / Fondamentaux de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

- *Changement de paradigme : Du contrôle des moyens au pilotage des résultats
- *La chaîne de résultats : Intrants, Activités, Extrants, Effets, Impacts
- *Responsabilisation des gestionnaires (Accountability)

6 / Définition des Objectifs stratégiques et opérationnels

- *Déclinaison de la vision politique en objectifs stratégiques
- *Traduction des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels pour les services
- *Critères de qualité des objectifs : Pertinence, clarté, réalisme

7 / Construction des Indicateurs de Performance

- *Typologie des indicateurs : Efficacité, Efficience, Qualité de service
- *Critères de sélection des indicateurs (SMART)
- *Fiabilisation des données et systèmes d'information de gestion

8 / Contractualisation interne et externe

- *Contrats d'objectifs et de performance entre l'État et ses agences
- *Lettres de mission entre les Ministres et les Directeurs
- *Contrats de service entre directions (Clients-Fournisseurs internes)

9 / Pilotage de la performance : Tableaux de bord

- *Conception de tableaux de bord décisionnels pour les managers
- *Dialogue de gestion : Rituel d'analyse des écarts et de prise de décision
- *Mise en place de mesures correctives en temps réel

10 / Impact de la restructuration sur les Ressources Humaines

- *Redéfinition des fiches de poste et des référentiels de compétences
- *Plans de mobilité et de reconversion pour les agents impactés

Afrique Formation

- *Gestion des sureffectifs et des déficits de compétences (GPEC)

11 / Conduite du changement et Culture du résultat

- *Diagnostic sociologique des résistances au changement
- *Communication interne : Donner du sens à la réforme
- *Formation et coaching des managers de proximité

12 / Rémunération de la performance

- *Introduction de la part variable liée aux résultats individuels et collectifs
- *Évaluation annuelle basée sur l'atteinte des objectifs
- *Reconnaissance non monétaire et valorisation des succès

13 / Gestion des risques liés à la restructuration

- *Risques psychosociaux (RPS) et climat social
- *Risques de perte de savoir-faire et de mémoire institutionnelle
- *Continuité du service public pendant la phase de transition

14 / Évaluation ex-post de la réforme

- *Bilan de la restructuration après 12 et 24 mois
- *Mesure des gains d'efficience et des économies réalisées
- *Satisfaction des usagers et des agents comme juge de paix

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés