



Réussir la Mise en Œuvre de la GAR : Outils, Culture et Pilotage de la Performance Publique

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/reussir-la-mise-en-oeuvre-de-la-gar-outils-culture-et-pilotage-de-la-performance-publique>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
APC143

 CATÉGORIE
**Gouvernance par la
Performance et
Budgets-Programmes**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les concepts fondamentaux de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et de la chaîne de résultats
- ✓ Traduire une vision politique en un plan stratégique et opérationnel cohérent
- ✓ Concevoir des cadres logiques et définir des indicateurs de performance SMART
- ✓ Élaborer un budget-programme liant directement les allocations financières aux objectifs
- ✓ Mettre en place des outils de pilotage (tableaux de bord) pour suivre l'exécution en temps réel
- ✓ Organiser le dialogue de gestion et la contractualisation avec les services déconcentrés
- ✓ Rédiger des rapports de performance (reddition de comptes) analysant les écarts et impacts
- ✓ Conduire le changement culturel nécessaire pour passer d'une administration de procédures à une administration de résultats

POUR QUI ?

- ✓ Secrétaires Généraux et Directeurs de la Planification des ministères
- ✓ Responsables de Programme et Responsables de Budget Opérationnel (RPROG/RBOP)
- ✓ Directeurs des Ressources Humaines et de la Modernisation de l'État
- ✓ Contrôleurs de gestion et responsables du suivi-évaluation
- ✓ Chefs de projets de réforme et consultants en organisation publique
- ✓ Hauts fonctionnaires en charge de la décentralisation et des collectivités locales

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Comprendre le changement de paradigme : La GAR

- Analyse des limites de l'administration traditionnelle (bureaucratie, obligation de moyens)
- Les principes clés de la GAR : Responsabilité, Transparence, Performance
- L'alignement stratégique : du mandat politique à l'action administrative

2 / La Chaîne de Résultats : Le cœur de la méthode

- Distinction entre Intrants (Ressources), Activités et Extrants (Produits)
- Distinction entre Effets (Changements à court terme) et Impacts (Changements durables)
- Exercice pratique de reconstruction d'une chaîne logique pour une politique publique

3 / La Planification Stratégique axée sur les résultats

- Définition de la Vision, de la Mission et des Valeurs de l'organisation
- Analyse de l'environnement (SWOT) et identification des enjeux prioritaires
- Formulation d'objectifs stratégiques clairs et orientés vers le citoyen

4 / La Programmation Opérationnelle : Le Cadre Logique

- Déclinaison des objectifs stratégiques en résultats opérationnels
- Identification des hypothèses et des risques externes
- Construction de la matrice de cadre logique (MCL)

5 / Les Indicateurs de Performance (KPI)

- Critères de qualité d'un indicateur (SMART : Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel)
- Typologie : indicateurs d'efficacité, d'efficience, de qualité de service
- Collecte des données de base (Baseline) et fixation des cibles

6 / Le Budget-Programme : Lier les ressources aux résultats

- Abandon de la nomenclature budgétaire par nature au profit de la destination
- Architecture des programmes : Missions, Programmes, Actions
- Justification des crédits par la performance attendue (PAP)

7 / La Mise en œuvre : Le pilotage par les Tableaux de Bord

- Conception de tableaux de bord de gestion pour le suivi infra-annuel
- Sélection des indicateurs clés pour la prise de décision rapide
- Organisation des revues de performance et dialogue de gestion

8 / La Contractualisation interne

- Responsabilisation des gestionnaires via les lettres de mission
- Contrats d'Objectifs et de Performance (COP) entre ministères et opérateurs
- Délégation de gestion et fongibilité des moyens

9 / Le Suivi et l'Évaluation (S&E)

- Distinction entre le Suivi (continu) et l'Évaluation (périodique)
- Mise en place d'un système d'information de gestion (SIG) fiable
- Utilisation des conclusions de l'évaluation pour l'apprentissage organisationnel

10 / La Reddition des Comptes (Reporting)

- Production de rapports annuels de performance (RAP) sincères et transparents

- Analyse des écarts entre prévisions et réalisations
- Communication des résultats aux parties prenantes (Parlement, Citoyens, Bailleurs)

11 / La Gestion des Ressources Humaines axée sur la performance

- Évaluation des agents basée sur l'atteinte des objectifs individuels
- Développement des compétences nécessaires à la GAR
- Systèmes de reconnaissance et de motivation

12 / La Conduite du Changement culturel

- Diagnostic des résistances au changement au sein de l'administration
- Plan de communication interne pour faire adhérer les équipes
- Rôle du leadership transformationnel des hauts fonctionnaires

13 / Éthique et Déontologie dans la GAR

- Prévention de la manipulation des indicateurs (gaming)
- Intégrité des données et transparence des processus
- Responsabilité managériale et devoir de rendre compte

14 / Synthèse : La Feuille de route de mise en œuvre

- Diagnostic de maturité de l'organisation
- Séquencage des réformes : par où commencer ?
- Facteurs clés de succès et pièges à éviter

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 31 Août au 11 Sep. 2026

 Présentiel -

 26 Oct. au 06 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>