

Chef de Chantier TP Maîtriser l'Organisation, du PIC à la Réception

Lien : https://afrique-formation.com/formation/chef-de-chantier-tp-maitriser-lorganisation-du-pic-a-la-reception

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
INF374

CATÉGORIE
Pilotage des Opérations de Bâtiment

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Analyser un dossier marché et identifier les contraintes organisationnelles et financières
- Concevoir et mettre en place un Plan d'Installation de Chantier (PIC) fonctionnel et sécurisé
- Élaborer un planning opérationnel réaliste et gérer les ressources (humaines et matérielles)
- Organiser les approvisionnements en flux tendu pour éviter les ruptures et le sur-stockage
- Animer les équipes terrain et faire respecter les consignes de sécurité (PPSPS)
- Réaliser le suivi administratif et budgétaire quotidien (rapports, pointages)
- Gérer les aléas de chantier et négocier les travaux supplémentaires
- Coordonner l'intervention des sous-traitants et la co-activité
- Préparer la réception des travaux et constituer le dossier final (DOE)

POUR QUI ?

- Chefs de chantier débutants ou confirmés souhaitant structurer leur méthode
- Chefs d'équipe évoluant vers un poste de chef de chantier
- Conducteurs de travaux juniors (Ingénieurs ou BTS) manquant de pratique terrain
- Artisans TP souhaitant optimiser l'organisation de leurs chantiers
- Aide-conducteurs de travaux

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / La Réunion de Transfert : Prise en main du dossier

- Analyse du CCTP, des plans d'exécution et du budget (étude vs exécution)
- Identification des points critiques (délais, accès, contraintes techniques)
- Vérification des DICT et autorisations de voirie

2 / Plan d'Installation de Chantier (PIC) et Logistique

- Définition des zones de vie, de stockage et de circulation (engins/piétons)
- Raccordements provisoires (eau, électricité) et gestion des clôtures
- Plan de circulation et signalisation des accès pour les livraisons

3 / Préparation administrative et Sécurité (PPSPS)

- Rédaction du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS)
- Affichage obligatoire et registres de sécurité (main courante)
- Accueil sécurité des nouveaux arrivants et intérimaires (livret d'accueil)

4 / Planification opérationnelle des tâches

- Découpage du chantier en tâches élémentaires et séquençage
- Élaboration du planning "Chemin de Fer" ou Gantt à 3 semaines
- Identification du chemin critique (tâches qui bloquent l'avancement)

Afrique Formation

5 / Gestion des approvisionnements et Commandes

- Calcul des besoins matériaux (béton, tuyaux, GNT) et anticipation des délais
- Procédure de commande (bon de commande, dates de livraison)
- Réception et contrôle qualitatif/quantitatif des livraisons sur site

6 / Gestion des ressources humaines (Équipes)

- Constitution des équipes par compétence (Chef d'équipe, canalisateur, maçon)
- Le briefing de poste quotidien (Quart d'heure sécurité) : objectifs et risques
- Gestion des absences et recours à l'intérim

7 / Gestion du parc matériel et engins

- Choix des engins adaptés (Tonnage pelle, capacité camion)
- Planification des rotations de camions pour l'évacuation des déblais
- Suivi de l'entretien et vérification des VGP (Vérification Générale Périodique)

8 / Suivi budgétaire et Pointage

- Le rapport journalier de chantier : pointage des heures et du matériel
- Suivi de la consommation des matériaux par rapport au "Reste à Faire"
- Analyse des écarts hebdomadaires (Réalisé vs Prévu)

9 / Gestion des aléas et imprévus

- Réagir face aux intempéries : protection des ouvrages et redéploiement
- Gestion des pannes matérielles (solution de secours, location)
- Découverte de réseaux non cartographiés : arrêt, constat, travaux supplémentaires

10 / Pilotage des Sous-traitants (Co-activité)

- Coordination des interventions (enrobés, espaces verts, réseaux secs)
- Contrôle de la qualité et du respect du planning des sous-traitants

Afrique Formation

- Gestion des interfaces et de la sécurité commune

11 / **Relation Client et Riverains**

- Gestion des nuisances (bruit, poussière, accès riverains)
- Communication avec la Maîtrise d'Œuvre (réunion de chantier hebdomadaire)
- Gestion des travaux supplémentaires (TS) : devis et ordres de service

12 / **Qualité et Autocontrôle**

- Mise en place des fiches de suivi d'exécution et points d'arrêt
- Contrôles topographiques et essais (compactage, étanchéité) au fur et à mesure
- Traitement immédiat des non-conformités

13 / **Fin de chantier et Pré-réception**

- Nettoyage final et repli des installations
- Opérations Préalables à la Réception (OPR) : listage des réserves
- Constitution du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)

14 / **Réception des travaux et Bilan**

- Levée des réserves et signature du PV de réception (départ des garanties)
- Bilan financier de l'opération (Marge finale)
- Retour d'expérience (REX) avec les équipes : ce qui a marché, ce qui a raté

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 25 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés