

# Marchés Publics 3.0 : De la Dématérialisation à la Performance Achat

*Lien : https://afrique-formation.com/formation/marches-publics-30-de-la-dematerialisation-a-la-performance-achat*

DURÉE
**10 jours (70h)**

RÉFÉRENCE
**AP20**

CATÉGORIE
**Stratégie, Organisation et Management**

Afrique Formation

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le cadre juridique et les obligations liées a la dématérialisation des marches publics
- Maitriser l'utilisation opérationnelle des profils d'acheteur pour la publication et la réception des offres
- Savoir utiliser et contrôler le Document Unique de Marche Européen (DUME)
- Etre capable de signer électroniquement des documents et de vérifier la validité des certificats
- Sécuriser les procédures de dépôt, d'ouverture des plis et d'archivage des données
- Comprendre le circuit de la facturation électronique et ses impacts sur les délais de paiement
- Savoir publier et exploiter les données essentielles (Open Data) pour piloter l'achat
- Etre en mesure de conduire le changement vers le "Zéro Papier" au sein de son organisation
- Identifier les opportunités de modernisation offertes par les nouveaux outils numériques

## POUR QUI ?

- Acheteurs publics (Etat, Collectivités, Hôpitaux) et rédacteurs de marches
- Chefs de service Commande Publique et Directeurs des Affaires Juridiques
- Entreprises candidates aux marches publics (Service Appel d'Offres, Commerciaux)
- Gestionnaires financiers et comptables publics (en charge de la facturation)
- Responsables des Systèmes d'Information (DSI) et Correspondants informatiques
- Auditeurs et contrôleurs de gestion (Contrôle de légalité, Chambres des comptes)
- Elus et décideurs publics souhaitant moderniser leur administration

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



## Programme détaillé

### 1 / Le cadre juridique et règlementaire de la dématérialisation

- Comprendre les Directives Européennes (2014) et l'obligation du tout numérique
- Analyser l'impact juridique sur les principes fondamentaux (Liberté d'accès, Egalite de traitement, Transparence)
- Identifier les échéances légales et les obligations pour les acheteurs et les entreprises

### 2 / Les enjeux stratégiques de la modernisation

- Mesurer les gains d'efficience : réduction des délais, des couts administratifs et de l'empreinte papier
- Elargir le sourcin fournisseurs grâce a une meilleure visibilité des avis de marche
- Sécuriser les procédures par la traçabilité complète des échanges

### 3 / Le Profil d'Acheteur : plateforme pivot des échanges

- Maitriser les fonctionnalités obligatoires de la plateforme de dématérialisation
- Gérer les questions réponses de manière anonyme et équitable
- Assurer la disponibilité et l'accessibilité des Documents de la Consultation (DCE)

### 4 / La simplification de la candidature : le DUME

- Comprendre le fonctionnement du Document Unique de Marche Européen (DUME)
- Utiliser le DUME électronique (eDUME) : création, réutilisation et fusion
- Réduire la charge administrative grâce au principe "Dites-le nous une fois"

Afrique Formation

### 5 / La réponse électronique : dépôt des plis et sécurité

- Maitriser le processus technique de dépôt des offres sur le profil d'acheteur
- Comprendre les mécanismes de chiffrement et l'horodatage des plis
- Gérer les copies de sauvegarde : rôle, format et conditions d'ouverture

### 6 / La Signature Electronique dans les marches publics

- Distinguer les niveaux de signature (Simple, Avancée, Qualifiée) selon le règlement eIDAS
- Identifier les documents nécessitant obligatoirement une signature et le moment opportun (attributaire)
- Utiliser un certificat de signature et vérifier la validité d'une signature recue

### 7 / L'ouverture des plis et l'analyse des offres dématérialisées

- Organiser une commission d'appel d'offres a distance ou dématérialisée
- Utiliser les outils d'analyse automatique et les tableaux comparatifs des offres
- Garantir la confidentialité et l'intégrité des offres lors du téléchargement

### 8 / Les enchères électroniques et les systèmes d'acquisition dynamiques (SAD)

- Comprendre le fonctionnement et l'intérêt stratégique des enchères inversées
- Mettre en place un SAD pour les achats courants et répétitifs totalement dématérialises
- Gérer les phases successives de l'enchère et l'attribution automatique

### 9 / La notification et les échanges post-attribution

- Notifier les marches et les rejets via le profil d'acheteur avec accuse de réception
- Gérer la télétransmission des actes au contrôle de légalité
- Assurer le recensement économique des marches via les flux de données

### 10 / L'exécution financière : la facturation électronique

- Comprendre le cadre règlementaire de la facturation électronique (ex: Chorus Pro en France)

Afrique Formation

- Maitriser le circuit de dépôt, de validation et de mise en paiement des factures
- Gérer le statut des factures (déposée, rejetée, suspendue, mandatée) en temps réel

### 11 / L'Open Data et les Données Essentielles de la Commande Publique (DECP)

- Comprendre l'obligation de publication des données essentielles (Format JSON/XML)
- Exploiter les données ouvertes pour réaliser des benchmarks et du sourcing
- Améliorer la transparence et prévenir les risques de corruption grâce a la data

### 12 / L'archivage électronique a valeur probante

- Distinguer le stockage simple de l'archivage légal sécurise
- Définir la durée d'utilité administrative (DUA) des documents des marches
- Garantir l'intégrité, la pérennité et la lisibilité des archives numériques dans le temps

### 13 / Les risques cyber et la continuité de service

- Identifier les risques de cyberattaques sur les plateformes de marches publics
- Mettre en place des plans de reprise d'activité en cas de panne du profil d'acheteur
- Sensibiliser les acteurs aux bonnes pratiques d'hygiène numérique

### 14 / L'avenir de l'e-achat : IA et Blockchain

- Anticiper l'utilisation de l'Intelligence Artificielle pour la détection d'anomalies ou le sourcing
- Comprendre le potentiel de la Blockchain pour la traçabilité infalsifiable des procédures
- Préparer l'organisation aux évolutions technologiques futures du e-Procurement

Afrique Formation

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 18 au 29 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 15 au 26 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 10 au 21 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 05 au 16 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 30 Août au 10 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@afrique-formation.com
**Web :** https//www.afrique-formation.com


Afrique Formation — Tous droits réservés