

Maîtriser la Gestion du Patrimoine Portuaire : Programme Complet et Opérationnel

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-gestion-du-patrimoine-portuaire-programme-complet-et-operationnel

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
POR134

CATÉGORIE
Management, Stratégie & Organisation portuaire

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les principes de gestion et valorisation du patrimoine portuaire
- Savoir inventorier et évaluer les actifs portuaires
- Élaborer des plans stratégiques de gestion des infrastructures
- Mettre en place des programmes de maintenance préventive et corrective
- Identifier et gérer les risques liés aux infrastructures portuaires
- Optimiser les flux logistiques et opérationnels du port
- Maîtriser la gestion financière et budgétaire des actifs
- Utiliser efficacement les technologies et systèmes d’information
- Assurer la conformité réglementaire et environnementale
- Coordonner les actions interservices et partenariats
- Planifier et suivre les projets d’investissement portuaire
- Définir et suivre les indicateurs de performance
- Développer la formation continue et l’amélioration des compétences
- Élaborer un plan d’action opérationnel et un reporting complet

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Gestionnaires et responsables du patrimoine portuaire
- Ingénieurs et techniciens en infrastructures portuaires
- Responsables de maintenance et exploitation des équipements
- Directeurs techniques et opérationnels des ports
- Gestionnaires financiers et budgétaires du secteur portuaire
- Planificateurs stratégiques et chefs de projets portuaires
- Personnel des services de coordination interservices

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion du patrimoine portuaire

- Présentation des concepts et enjeux du patrimoine portuaire
- Analyse des infrastructures et actifs stratégiques
- Compréhension des obligations réglementaires et normatives

2 / Inventaire et évaluation des actifs portuaires

- Recensement complet des infrastructures et équipements
- Évaluation financière et technique des actifs
- Identification des priorités de maintenance et d’investissement

3 / Planification stratégique du patrimoine

- Élaboration de plans pluriannuels de gestion des actifs
- Définition des objectifs opérationnels et financiers
- Intégration des contraintes environnementales et légales

4 / Maintenance préventive et corrective

- Développement de programmes de maintenance préventive
- Organisation des interventions correctives
- Suivi et optimisation des coûts de maintenance

Afrique Formation

5 / Gestion des risques et sécurité

- Identification des risques liés aux infrastructures
- Mise en place de mesures de prévention et sécurité
- Gestion des situations d’urgence et plan de continuité

6 / Optimisation des flux portuaires

- Analyse des flux logistiques et opérationnels
- Adaptation des infrastructures pour une efficacité maximale
- Mise en place de systèmes de suivi et de contrôle

7 / Gestion financière et budgétaire du patrimoine

- Élaboration et suivi du budget d’exploitation et d’investissement
- Analyse des coûts et retour sur investissement
- Reporting et indicateurs de performance

8 / Technologies et systèmes d’information

- Mise en place de systèmes de gestion patrimoniale (GMAO)
- Utilisation des outils de monitoring et diagnostic
- Intégration des données pour la prise de décision

9 / Conformité réglementaire et environnementale

- Veille sur les normes locales et internationales
- Gestion des obligations environnementales
- Audits et contrôles de conformité

10 / Coordination interservices et partenariats

- Collaboration entre services techniques, financiers et opérationnels
- Gestion des prestataires et partenaires externes

Afrique Formation

- Harmonisation des procédures et communication interne

11 / Gestion de projets d’investissement

- Études de faisabilité et planification de projets
- Suivi des travaux et respect des délais
- Évaluation des résultats et retour d’expérience

12 / Évaluation des performances et indicateurs

- Définition de KPI pertinents pour le patrimoine
- Suivi des performances opérationnelles et financières
- Ajustement des stratégies en fonction des résultats

13 / Formation continue et amélioration

- Mise en place de modules de formation pour le personnel
- Sensibilisation aux bonnes pratiques et innovations
- Suivi des compétences et plan de perfectionnement

14 / Clôture et plan d’action

- Synthèse des acquis et recommandations
- Élaboration d’un plan d’action opérationnel
- Préparation du reporting et plan de suivi
- ```

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 09 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 12 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 07 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés