

Maîtriser la Police Portuaire et l’Action de l’État en Mer : Programme Complet et Opérationnel

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-police-portuaire-et-laction-de-letat-en-mer-programme-complet-et-operationnel

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
POR136

CATÉGORIE
Réglementation, Police et Action de l'État en Mer

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Maîtriser le cadre légal national et international de la police administrative portuaire
- ✔ Connaître les conventions et normes internationales applicables à l’action de l’État en mer
- ✔ Comprendre l’organisation et les responsabilités de l’autorité maritime
- ✔ Savoir planifier et coordonner des missions de sûreté et sécurité portuaire
- ✔ Être capable de surveiller et contrôler les activités maritimes et portuaires
- ✔ Gérer efficacement les crises et incidents en mer et dans les ports
- ✔ Appliquer les mesures de police administrative spéciale et sanctions
- ✔ Prévenir et gérer les risques environnementaux et pollutions maritimes
- ✔ Assurer la coordination interinstitutionnelle et le partage d’information
- ✔ Maîtriser les techniques opérationnelles et la sécurité des équipes
- ✔ Savoir gérer l’administration et la documentation des opérations
- ✔ Conduire des investigations et analyses de renseignement maritime
- ✔ Maintenir les compétences à jour grâce à la formation continue
- ✔ Passer avec succès l’évaluation finale et obtenir la certification professionnelle

Afrique Formation

👥 POUR QUI ?

- ✔ Agents de la police portuaire et maritime
- ✔ Officiers de l’État en mer et garde-côtes
- ✔ Agents de sûreté et sécurité portuaire
- ✔ Fonctionnaires des administrations maritimes
- ✔ Inspecteurs et contrôleurs réglementaires
- ✔ Responsables opérationnels de ports et terminaux
- ✔ Gestionnaires des risques environnementaux maritimes
- ✔ Personnel des services de coordination interinstitutionnelle

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la police administrative portuaire

- Présentation du cadre légal national et international
- Définition des missions et compétences des autorités portuaires
- Étude des textes régissant l’action de l’État en mer

2 / Réglementation maritime et portuaire

- Analyse des conventions internationales (UNCLOS, SOLAS, ISPS Code)
- Application du droit public maritime et portuaire
- Identification des responsabilités des acteurs

3 / Organisation de l’autorité maritime

- Structure des services de police administrative
- Chaîne de commandement et coordination interservices
- Fonctionnement des cellules opérationnelles en mer

4 / Sûreté et sécurité portuaire

- Mesures de prévention et contrôle d’accès
- Gestion des menaces et incidents à bord des navires
- Protocoles d’intervention rapide

Afrique Formation

5 / Surveillance et contrôle maritime

- Techniques de patrouille en mer et surveillance électronique
- Gestion des inspections et contrôles réglementaires
- Coordination avec les garde-côtes et forces de l’ordre

6 / Gestion des crises et incidents maritimes

- Procédures de gestion des accidents et pollutions
- Communication de crise et liaison avec autorités locales
- Simulation et exercices pratiques de crise

7 / Police administrative spéciale

- Contrôle des cargaisons et marchandises dangereuses
- Gestion des autorisations et licences portuaires
- Application des sanctions et mesures coercitives

8 / Protection de l’environnement maritime

- Réglementation environnementale et zones protégées
- Prévention des pollutions et suivi des incidents
- Sensibilisation et formation des opérateurs portuaires

9 / Coordination interinstitutionnelle

- Collaboration avec douanes, gendarmerie et services de l’État
- Partage d’informations et rapports opérationnels
- Protocoles d’alerte et coordination internationale

10 / Techniques opérationnelles et sécurité des équipes

- Équipement et préparation des équipes en mer
- Formation aux interventions en situation complexe

Afrique Formation

- Maintien en condition opérationnelle et exercices réguliers

11 / Gestion administrative et rapports

- Tenue de la documentation et des registres officiels
- Rédaction de rapports et comptes rendus d’inspection
- Suivi des procédures et archivage légal

12 / Investigation et renseignement maritime

- Collecte et analyse de renseignements opérationnels
- Techniques d’enquête en milieu portuaire
- Coopération avec services nationaux et internationaux

13 / Formation continue et perfectionnement

- Modules de mise à jour réglementaire
- Exercices pratiques et simulations avancées
- Évaluation des compétences et certifications

14 / Évaluation finale et certification

- Tests théoriques sur le droit et la réglementation
- Évaluation pratique des missions opérationnelles
- Délivrance d’attestation ou certification professionnelle
- ```

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 09 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés