



Maîtrise de la Gestion du Domaine Public des Ports de Pêche : Formation Complète pour Professionnels Maritimes

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/maitrise-de-la-gestion-du-domaine-public-des-ports-de-peche-formation-complete-pour-professionnels-maritimes>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
POR151

 CATÉGORIE
**Cycle Management
Portuaire et
Organisation Portuaire**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser le cadre juridique et réglementaire du domaine public portuaire
- ✓ Connaître les conventions internationales et directives locales
- ✓ Gérer efficacement les infrastructures portuaires et espaces de pêche
- ✓ Superviser l'enregistrement et le contrôle des navires et équipages
- ✓ Contrôler et inspecter les installations et cargaisons
- ✓ Assurer la sécurité et la sûreté des ports de pêche
- ✓ Appliquer les normes environnementales et prévenir la pollution
- ✓ Gérer les activités économiques et services portuaires
- ✓ Élaborer et suivre le budget portuaire
- ✓ Planifier et développer stratégiquement les ports de pêche
- ✓ Communiquer et coordonner avec toutes les parties prenantes
- ✓ Former et sensibiliser le personnel portuaire
- ✓ Mettre en place une veille réglementaire continue
- ✓ Intégrer les retours d'expérience pour améliorer les pratiques

POUR QUI ?

- ✓ Gestionnaires et responsables de ports de pêche
- ✓ Agents portuaires et personnels administratifs
- ✓ Inspecteurs et auditeurs réglementaires
- ✓ Formateurs et instructeurs en gestion portuaire
- ✓ Pêcheurs et armateurs opérant dans les ports
- ✓ Autorités maritimes et organismes de contrôle
- ✓ Consultants et experts en gestion du domaine public portuaire
- ✓ Prestataires de services portuaires et logistiques



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion du domaine public portuaire

- Définition et enjeux du domaine public des ports de pêche
- Présentation des responsabilités des gestionnaires et autorités
- Sensibilisation à la réglementation nationale et internationale

2 / Cadre juridique et réglementaire

- Étude des lois et décrets relatifs au domaine public portuaire
- Analyse des conventions internationales applicables aux ports de pêche
- Application des directives et normes locales dans la gestion quotidienne

3 / Organisation administrative et gestion des infrastructures

- Structure des ports de pêche et répartition des responsabilités
- Gestion des quais, hangars, zones de débarquement et aménagements
- Planification et maintenance des infrastructures portuaires

4 / Gestion des navires et embarcations

- Enregistrement et autorisations des navires de pêche
- Suivi des certificats et licences des équipages
- Contrôle et vérification des équipements de sécurité

5 / Gestion des espaces de pêche et quotas

- Attribution des zones d'amarrage et stationnement des navires
- Gestion des quotas et allocations de pêche
- Suivi des activités et respect des réglementations sur les captures

6 / Contrôle et inspection portuaire

- Inspection des navires et des cargaisons
- Contrôle des installations et conformité réglementaire
- Rédaction et archivage des rapports d'inspection

7 / Sécurité et sûreté des installations

- Mise en œuvre des procédures de sécurité portuaire
- Gestion des accès, surveillance et prévention des risques
- Coordination avec les services de sûreté et autorités compétentes

8 / Gestion environnementale

- Suivi des normes environnementales et prévention de la pollution
- Gestion des déchets et traitement des eaux usées portuaires
- Sensibilisation des pêcheurs et opérateurs à l'environnement

9 / Gestion des activités économiques et services portuaires

- Planification et contrôle des activités commerciales
- Gestion des services annexes (approvisionnement, carburant, maintenance)
- Évaluation des performances économiques du port

10 / Gestion financière et budgétaire

- Élaboration et suivi du budget portuaire
- Gestion des recettes et taxes liées au domaine public

- Contrôle des dépenses et optimisation des ressources

11 / Planification stratégique et développement portuaire

- Définition des objectifs à moyen et long terme
- Études de faisabilité et projets d'aménagement
- Suivi et évaluation des projets portuaires

12 / Communication et relations avec les parties prenantes

- Coordination avec les autorités maritimes et locales
- Relations avec les pêcheurs, armateurs et prestataires
- Gestion des conflits et médiation portuaire

13 / Formation et sensibilisation du personnel

- Programmes de formation continue pour agents portuaires
- Sensibilisation aux réglementations et bonnes pratiques
- Développement d'une culture de sécurité et conformité

14 / Veille réglementaire et amélioration continue

- Suivi des évolutions législatives et directives internationales
- Mise à jour des procédures et adaptation aux nouvelles normes
- Intégration des retours d'expérience et amélioration des pratiques

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 24 Août au 02 Sep. 2026

 Présentiel -

 19 au 28 Oct. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 22/07/2026 — Réf : POR151

Afrique Formation — Tous droits réservés