

Gestion des Pensions et Retraites Publiques : Organisation, Calcul et Pilotage des Droits des Agents de l’État

Lien : https://afrique-formation.com/formation/gestion-des-pensions-et-retraites-publiques-organisation-calcul-et-pilotage-des-droits-des-agents-de-letat

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
SAN34

CATÉGORIE
Retraite, Pensions et Prévoyance

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre l’organisation des systèmes de pensions et retraites publiques
- ✔ Maîtriser le cadre réglementaire des retraites des agents publics
- ✔ Gérer les carrières administratives liées aux droits à pension
- ✔ Calculer les pensions et prestations de retraite
- ✔ Assurer la liquidation et le paiement des pensions
- ✔ Contrôler la conformité des dossiers de retraite
- ✔ Utiliser les outils numériques de gestion des pensions
- ✔ Accompagner les agents publics et pensionnés
- ✔ Renforcer la transparence et la fiabilité des procédures
- ✔ Développer une expertise en gestion des retraites publiques

👥 POUR QUI ?

- ✔ Gestionnaires des ressources humaines de l’État
- ✔ Agents des services de pensions et retraites
- ✔ Comptables publics et gestionnaires financiers
- ✔ Responsables administratifs des administrations publiques
- ✔ Contrôleurs et auditeurs des finances publiques
- ✔ Cadres des organismes de sécurité sociale
- ✔ Responsables des systèmes d’information RH
- ✔ Toute personne impliquée dans la gestion des retraites publiques

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / FONDAMENTAUX DU SYSTÈME DE PENSIONS ET RETRAITES PUBLIQUES

- Compréhension des principes des pensions et retraites des agents publics
- Identification des différents régimes de retraite de la fonction publique
- Analyse des enjeux sociaux et financiers des systèmes de retraite

2 / CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE DES RETRAITES PUBLIQUES

- Étude des textes législatifs et réglementaires applicables
- Compréhension des droits et obligations des agents publics
- Application des procédures administratives liées aux pensions

3 / GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES DES AGENTS PUBLICS

- Suivi des carrières et des situations administratives
- Gestion des dossiers individuels des agents
- Mise à jour des données nécessaires au calcul des droits

4 / CALCUL DES PENSIONS ET DROITS À RETRAITE

- Méthodes de calcul des pensions civiles et militaires
- Détermination des droits selon l’ancienneté et les cotisations
- Gestion des bonifications et avantages spécifiques

Afrique Formation

5 / PROCÉDURES DE LIQUIDATION DES RETRAITES

- Constitution et vérification des dossiers de retraite
- Traitement administratif des demandes de liquidation
- Validation et notification des droits des pensionnés

6 / GESTION FINANCIÈRE DES PENSIONS ET RETRAITES

- Organisation du paiement des pensions et allocations
- Suivi budgétaire des dépenses de retraite publique
- Contrôle des flux financiers liés aux pensions

7 / CONTRÔLE ET AUDIT DES DOSSIERS DE RETRAITE

- Vérification de la conformité des dossiers
- Détection des anomalies et irrégularités administratives
- Mise en œuvre des procédures de contrôle interne

8 / DIGITALISATION ET MODERNISATION DE LA GESTION DES RETRAITES

- Utilisation des systèmes d’information de gestion des pensions
- Dématérialisation des procédures administratives
- Sécurisation et traçabilité des données des pensionnés

9 / ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET RELATION AVEC LES PENSIONNÉS

- Information et orientation des agents publics retraités
- Gestion des réclamations et contentieux
- Amélioration de la qualité du service aux usagers

10 / RÉFORMES ET PERSPECTIVES DES SYSTÈMES DE RETRAITE PUBLIQUE

- Analyse des réformes des retraites publiques
- Évaluation de la soutenabilité financière des régimes

Afrique Formation

- Adaptation des systèmes aux évolutions démographiques et économiques

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 18 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Afrique Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés