



Maîtriser le Fonctionnement et la Gestion des Systèmes de Protection Sociale Contributifs

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/maitriser-le-fonctionnement-et-la-gestion-des-systemes-de-protection-sociale-contributifs>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
SAN38

 CATÉGORIE
**Ingénierie et
Administration des
Systèmes Sociaux**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les mécanismes et enjeux des systèmes de protection sociale contributifs
- ✓ Maîtriser la gestion administrative des cotisations et des prestations
- ✓ Assurer le suivi rigoureux des affiliés et de leurs dossiers
- ✓ Calculer et verser les prestations conformément aux règles d'éligibilité
- ✓ Mettre en place un contrôle interne efficace et prévenir les fraudes
- ✓ Utiliser les systèmes d'information pour le suivi et le reporting
- ✓ Produire des rapports fiables et analyser les indicateurs clés
- ✓ Garantir la conformité réglementaire et la transparence
- ✓ Communiquer efficacement avec les cotisants et parties prenantes
- ✓ Gérer les risques financiers et opérationnels des régimes contributifs
- ✓ Coordonner les activités entre différents régimes et institutions
- ✓ Assurer la clôture et l'archivage sécurisé des dossiers
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques professionnelles et déontologiques
- ✓ Renforcer les compétences et la professionnalisation des gestionnaires

POUR QUI ?

- ✓ Gestionnaires et responsables de caisses de sécurité sociale contributive
- ✓ Auditeurs internes et contrôleurs de conformité
- ✓ Responsables administratifs et financiers de régimes contributifs
- ✓ Conseillers et agents en relation avec les cotisants
- ✓ Directeurs de services et managers du secteur prévoyance sociale
- ✓ Consultants et experts en protection sociale contributive
- ✓ Personnel en charge du recouvrement et du suivi des prestations
- ✓ Professionnels impliqués dans la communication et le support aux cotisants



Programme détaillé

1 / Introduction à la protection sociale contributive

- Concepts clés : cotisation, cotisant, prestation, régime obligatoire
- Historique et enjeux des systèmes contributifs
- Panorama des acteurs et institutions de la prévoyance sociale

2 / Cadre juridique et réglementaire

- Normes et recommandations de l'OIT
- Législation nationale sur la sécurité sociale contributive
- Obligations légales des cotisants et organismes gestionnaires

3 / Organisation des caisses et organismes gestionnaires

- Structure et gouvernance des caisses de sécurité sociale
- Rôles et responsabilités des gestionnaires et auditeurs
- Coordination entre organismes et autorités de contrôle

4 / Gestion des cotisations

- Processus de recouvrement et suivi des cotisations
- Calcul et répartition des contributions entre régimes
- Gestion des retards et procédures de régularisation

5 / Gestion des prestations

- Types de prestations : retraite, maladie, maternité, chômage
- Conditions d'éligibilité et calcul des droits
- Processus de versement et contrôle des paiements

6 / Suivi administratif des affiliés

- Enregistrement et mise à jour des données des cotisants
- Gestion des changements de statut et situation professionnelle
- Traçabilité et archivage des dossiers

7 / Systèmes d'information et outils numériques

- Utilisation des ERP et bases de données spécialisées
- Automatisation du suivi des cotisations et prestations
- Sécurité et confidentialité des informations

8 / Contrôle interne et audit

- Mise en place de procédures de contrôle interne
- Techniques d'audit des caisses et organismes
- Prévention des fraudes et irrégularités

9 / Communication et information des cotisants

- Sensibilisation sur les droits et obligations
- Outils de communication et suivi personnalisé
- Gestion des réclamations et support aux bénéficiaires

10 / Reporting et indicateurs de performance

- Définition des indicateurs clés (KPI)
- Production de rapports pour les autorités et la direction

- Analyse des tendances et recommandations

11 / Gestion des risques et conformité

- Identification et évaluation des risques opérationnels et financiers
- Plans de mitigation et contrôle de conformité
- Suivi réglementaire et adaptation aux changements législatifs

12 / Coordination inter-régimes et inter-institutions

- Harmonisation des procédures entre régimes
- Partage d'informations et bonnes pratiques
- Collaboration avec les partenaires institutionnels

13 / Clôture des dossiers et archivage

- Procédures de clôture des prestations réglées
- Archivage légal et sécurisé des dossiers
- Gestion des accès et conservation des données

14 / Bonnes pratiques et amélioration continue

- Transparence, redevabilité et déontologie
- Formation continue et perfectionnement des professionnels
- Capitalisation et diffusion des bonnes pratiques

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 28 Sep. au 07 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 23 Nov. au 02 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 22/09/2026 — Réf : SAN38

Afrique Formation — Tous droits réservés