

Maîtriser le Fonctionnement et la Gestion des Systèmes de Protection Sociale Contributifs

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-le-fonctionnement-et-la-gestion-des-systemes-de-protection-sociale-contributifs

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
SAN38

CATÉGORIE
Ingénierie et Administration des Systèmes Sociaux

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les mécanismes et enjeux des systèmes de protection sociale contributifs
- Maîtriser la gestion administrative des cotisations et des prestations
- Assurer le suivi rigoureux des affiliés et de leurs dossiers
- Calculer et verser les prestations conformément aux règles d’éligibilité
- Mettre en place un contrôle interne efficace et prévenir les fraudes
- Utiliser les systèmes d’information pour le suivi et le reporting
- Produire des rapports fiables et analyser les indicateurs clés
- Garantir la conformité réglementaire et la transparence
- Communiquer efficacement avec les cotisants et parties prenantes
- Gérer les risques financiers et opérationnels des régimes contributifs
- Coordonner les activités entre différents régimes et institutions
- Assurer la clôture et l’archivage sécurisé des dossiers
- Appliquer les bonnes pratiques professionnelles et déontologiques
- Renforcer les compétences et la professionnalisation des gestionnaires

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Gestionnaires et responsables de caisses de sécurité sociale contributive
- Auditeurs internes et contrôleurs de conformité
- Responsables administratifs et financiers de régimes contributifs
- Conseillers et agents en relation avec les cotisants
- Directeurs de services et managers du secteur prévoyance sociale
- Personnel en charge du recouvrement et du suivi des prestations
- Professionnels impliqués dans la communication et le support aux cotisants

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la protection sociale contributive

- Concepts clés : cotisation, cotisant, prestation, régime obligatoire
- Historique et enjeux des systèmes contributifs
- Panorama des acteurs et institutions de la prévoyance sociale

2 / Cadre juridique et réglementaire

- Normes et recommandations de l'OIT
- Législation nationale sur la sécurité sociale contributive
- Obligations légales des cotisants et organismes gestionnaires

3 / Organisation des caisses et organismes gestionnaires

- Structure et gouvernance des caisses de sécurité sociale
- Rôles et responsabilités des gestionnaires et auditeurs
- Coordination entre organismes et autorités de contrôle

4 / Gestion des cotisations

- Processus de recouvrement et suivi des cotisations
- Calcul et répartition des contributions entre régimes
- Gestion des retards et procédures de régularisation

Afrique Formation

5 / Gestion des prestations

- Types de prestations : retraite, maladie, maternité, chômage
- Conditions d’éligibilité et calcul des droits
- Processus de versement et contrôle des paiements

6 / Suivi administratif des affiliés

- Enregistrement et mise à jour des données des cotisants
- Gestion des changements de statut et situation professionnelle
- Traçabilité et archivage des dossiers

7 / Systèmes d’information et outils numériques

- Utilisation des ERP et bases de données spécialisées
- Automatisation du suivi des cotisations et prestations
- Sécurité et confidentialité des informations

8 / Contrôle interne et audit

- Mise en place de procédures de contrôle interne
- Techniques d’audit des caisses et organismes
- Prévention des fraudes et irrégularités

9 / Communication et information des cotisants

- Sensibilisation sur les droits et obligations
- Outils de communication et suivi personnalisé
- Gestion des réclamations et support aux bénéficiaires

10 / Reporting et indicateurs de performance

- Définition des indicateurs clés (KPI)
- Production de rapports pour les autorités et la direction

Afrique Formation

- Analyse des tendances et recommandations

11 / Gestion des risques et conformité

- Identification et évaluation des risques opérationnels et financiers
- Plans de mitigation et contrôle de conformité
- Suivi réglementaire et adaptation aux changements législatifs

12 / Coordination inter-régimes et inter-institutions

- Harmonisation des procédures entre régimes
- Partage d’informations et bonnes pratiques
- Collaboration avec les partenaires institutionnels

13 / Clôture des dossiers et archivage

- Procédures de clôture des prestations réglées
- Archivage légal et sécurisé des dossiers
- Gestion des accès et conservation des données

14 / Bonnes pratiques et amélioration continue

- Transparence, redevabilité et déontologie
- Formation continue et perfectionnement des professionnels
- Capitalisation et diffusion des bonnes pratiques

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 02 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés