



Audit et Performance des Administrations Publiques : Maîtrisez les Clés de la Gouvernance

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/audit-et-performance-des-administrations-publiques-maitrisez-les-cles-de-la-gouvernance>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
FP107

 CATÉGORIE
**Audit et Contrôle des
Finances Publiques**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les principes et techniques d'audit financier et de performance publique
- ✓ Comprendre les cadres légaux, réglementaires et normatifs du secteur public
- ✓ Savoir planifier, exécuter et communiquer un audit efficace
- ✓ Identifier, analyser et hiérarchiser les risques financiers et opérationnels
- ✓ Évaluer la performance et l'impact des programmes publics
- ✓ Développer des recommandations pratiques et mesurables pour les décideurs
- ✓ Assurer le suivi des recommandations et l'amélioration continue
- ✓ Utiliser efficacement les outils informatiques et systèmes d'information
- ✓ Acquérir des compétences pratiques via des études de cas et exercices
- ✓ Renforcer la culture de transparence, responsabilité et bonne gouvernance

POUR QUI ?

- ✓ Auditeurs internes et externes des administrations publiques
- ✓ Contrôleurs budgétaires et financiers
- ✓ Décideurs et responsables de programmes publics
- ✓ Agents et cadres des ministères et établissements publics
- ✓ Responsables de la planification et évaluation des politiques publiques
- ✓ Experts en suivi et évaluation des projets et programmes
- ✓ Personnel chargé de la conformité et de la transparence



Programme détaillé

1 / Introduction à l'audit financier des administrations publiques

- Définition et objectifs de l'audit financier dans le secteur public
- Différences entre audit interne et audit externe
- Normes et cadres internationaux (INTOSAI, FMI, Banque Mondiale)

2 / Principes de la performance des établissements publics

- Indicateurs clés de performance financière et opérationnelle
- Liens entre performance et gouvernance publique
- Méthodes de suivi et d'évaluation

3 / Cadre légal et réglementaire

- Lois et règlements encadrant la dépense publique
- Normes comptables et budgétaires
- Obligations de transparence et de reddition de comptes

4 / Planification et préparation de l'audit

- Collecte et organisation des documents financiers
- Définition des objectifs et portée de l'audit
- Élaboration d'un plan de travail structuré

5 / Techniques de collecte et d'analyse des données

- Utilisation des outils de contrôle interne
- Vérification des transactions et des écritures comptables
- Méthodes d'échantillonnage et d'audit analytique

6 / Évaluation des risques financiers

- Identification des risques budgétaires et opérationnels
- Méthodes de hiérarchisation des risques
- Élaboration de recommandations préventives

7 / Contrôle de la gestion budgétaire

- Suivi des autorisations de programme et crédits de paiement
- Contrôle de l'exécution budgétaire et des écarts
- Analyse de la conformité avec le CDMT

8 / Audit des recettes et dépenses

- Vérification des recettes fiscales et non fiscales
- Contrôle des dépenses et engagements financiers
- Détection des anomalies et fraudes potentielles

9 / Audit de la performance

- Évaluation de l'efficacité et de l'efficience des programmes publics
- Analyse des résultats par rapport aux objectifs fixés
- Indicateurs de valeur ajoutée et impact des politiques publiques

10 / Rapport d'audit et communication

- Rédaction d'un rapport clair et structuré
- Recommandations pratiques pour les décideurs

- Techniques de communication avec les parties prenantes

11 / Suivi des recommandations

- Mise en place d'un plan d'action correctif
- Suivi des mesures adoptées par les administrations
- Mesure de l'impact des actions correctives

12 / Audit informatique et systèmes d'information

- Évaluation des systèmes comptables et financiers
- Contrôle de la sécurité et de la fiabilité des données
- Audit des logiciels de gestion budgétaire

13 / Études de cas pratiques

- Analyse de situations réelles d'audit dans le secteur public
- Identification des meilleures pratiques et erreurs fréquentes
- Exercices d'application sur données simulées

14 / Conclusion et bonnes pratiques

- Synthèse des méthodes et techniques d'audit
- Importance de la culture de transparence et responsabilité
- Recommandations pour une amélioration continue

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 16 au 25 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 23/10/2026 — Réf : FP107
Afrique Formation — Tous droits réservés