

Maîtrise de la Gestion du Trésor Public : Régies, Recettes et Contrôle

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitrise-de-la-gestion-du-tresor-public-regies-recettes-et-controle

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FP125

CATÉGORIE
Comptabilité Publique

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le rôle et les responsabilités du Trésor Public et des régies
- Maîtriser les procédures de gestion des avances, recettes et dépenses
- Savoir appliquer les normes comptables et produire les états financiers
- Développer des compétences en contrôle interne et audit des régies
- Identifier et corriger les écarts financiers et anomalies comptables
- Utiliser les outils de suivi, reporting et tableaux de bord
- Comprendre la liaison entre régies, comptabilité générale et budget national
- Connaître les méthodes de gestion des risques financiers
- Renforcer les compétences pratiques des agents en gestion de régies
- Intégrer les technologies et outils informatiques dans le suivi financier
- Acquérir des bonnes pratiques en conformité et éthique professionnelle
- Savoir analyser des cas réels et proposer des solutions efficaces
- Faciliter la coordination et la communication entre services financiers
- Préparer les participants à prendre des décisions éclairées en matière de trésorerie

Afrique Formation

POUR QUI ?

- Agents et régisseurs du Trésor Public
- Comptables et gestionnaires financiers publics
- Responsables budgétaires des administrations et collectivités
- Inspecteurs et contrôleurs des finances publiques
- Cadres et décideurs en gestion des ressources publiques
- Auditeurs internes et externes des régies d’avance
- Analystes et conseillers en gouvernance financière
- Agents de la trésorerie et services comptables
- Tout professionnel impliqué dans la gestion et le contrôle des fonds publics

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion du Trésor Public

- Présentation des missions et responsabilités du Trésor Public
- Importance de la gestion des régies d’avance et recettes
- Cadre légal et réglementaire des opérations du trésor

2 / Organisation et structure des régies d’avance

- Typologie des régies et leurs fonctions spécifiques
- Rôle des comptables et agents de régie
- Circuits de gestion des fonds et suivi comptable

3 / Gestion des autorisations et crédits

- Suivi des dotations budgétaires allouées
- Méthodes de contrôle des crédits et engagements
- Ajustements budgétaires et arbitrages

4 / Opérations de recette et encaissement

- Procédures de perception des recettes publiques
- Enregistrement comptable des encaissements
- Contrôle interne et prévention des erreurs

Afrique Formation

5 / Opérations de dépense et régies d’avance

- Mise à disposition et utilisation des avances
- Suivi des dépenses et justificatifs requis
- Réconciliation entre régie et comptabilité centrale

6 / Contrôle interne et audits des régies

- Principes de contrôle interne appliqués aux régies
- Techniques d’audit financier des opérations du trésor
- Rôle des inspections et rapports de contrôle

7 / Comptabilisation des opérations du trésor

- Normes comptables publiques applicables
- Enregistrement des mouvements financiers
- Production des états financiers et rapports de régie

8 / Gestion des écarts et anomalies

- Identification des écarts budgétaires et financiers
- Analyse des causes et mesures correctives
- Suivi et traçabilité des rectifications comptables

9 / Techniques de suivi et reporting

- Tableaux de bord et indicateurs de performance
- Outils de reporting pour la hiérarchie et le contrôle
- Communication des résultats et recommandations

10 / Intégration des régies dans le système financier national

- Liaison avec la comptabilité générale de l’Etat
- Coordination avec les directions budgétaires et trésoreries

Afrique Formation

- Harmonisation des procédures et standards

11 / Gestion des risques financiers

- Identification des risques liés aux régies et trésorerie
- Mesures préventives et plans de mitigation
- Assurance qualité et conformité réglementaire

12 / Formation et compétences des agents

- Programmes de formation continue pour les régisseurs
- Développement des compétences comptables et financières
- Sensibilisation aux bonnes pratiques et éthique

13 / Utilisation des outils informatiques

- Logiciels de gestion et comptabilité des régies
- Automatisation des flux financiers et reporting
- Sécurisation des données et auditabilité

14 / Études de cas et exercices pratiques

- Simulation de gestion d’une régie d’avance
- Analyse de situations problématiques et résolution
- Retour d’expérience et leçons pour la pratique professionnelle

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 06 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés