



Maîtrise de la Gestion du Trésor Public : Régies, Recettes et Contrôle

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/maitrise-de-la-gestion-du-tresor-public-regies-recettes-et-control>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
FP125

 CATÉGORIE
Comptabilité Publique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités du Trésor Public et des régies
- ✓ Maîtriser les procédures de gestion des avances, recettes et dépenses
- ✓ Savoir appliquer les normes comptables et produire les états financiers
- ✓ Développer des compétences en contrôle interne et audit des régies
- ✓ Identifier et corriger les écarts financiers et anomalies comptables
- ✓ Utiliser les outils de suivi, reporting et tableaux de bord
- ✓ Comprendre la liaison entre régies, comptabilité générale et budget national
- ✓ Connaître les méthodes de gestion des risques financiers
- ✓ Renforcer les compétences pratiques des agents en gestion de régies
- ✓ Intégrer les technologies et outils informatiques dans le suivi financier
- ✓ Acquérir des bonnes pratiques en conformité et éthique professionnelle
- ✓ Savoir analyser des cas réels et proposer des solutions efficaces
- ✓ Faciliter la coordination et la communication entre services financiers
- ✓ Préparer les participants à prendre des décisions éclairées en matière de trésorerie

POUR QUI ?

- ✓ Agents et régisseurs du Trésor Public
- ✓ Comptables et gestionnaires financiers publics
- ✓ Responsables budgétaires des administrations et collectivités
- ✓ Inspecteurs et contrôleurs des finances publiques
- ✓ Cadres et décideurs en gestion des ressources publiques
- ✓ Auditeurs internes et externes des régies d'avance
- ✓ Formateurs et responsables de programmes de formation budgétaire
- ✓ Analystes et conseillers en gouvernance financière
- ✓ Agents de la trésorerie et services comptables
- ✓ Tout professionnel impliqué dans la gestion et le contrôle des fonds publics



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion du Trésor Public

- Présentation des missions et responsabilités du Trésor Public
- Importance de la gestion des régies d'avance et recettes
- Cadre légal et réglementaire des opérations du trésor

2 / Organisation et structure des régies d'avance

- Typologie des régies et leurs fonctions spécifiques
- Rôle des comptables et agents de régie
- Circuits de gestion des fonds et suivi comptable

3 / Gestion des autorisations et crédits

- Suivi des dotations budgétaires allouées
- Méthodes de contrôle des crédits et engagements
- Ajustements budgétaires et arbitrages

4 / Opérations de recette et encaissement

- Procédures de perception des recettes publiques
- Enregistrement comptable des encaissements
- Contrôle interne et prévention des erreurs

5 / Opérations de dépense et régies d'avance

- Mise à disposition et utilisation des avances
- Suivi des dépenses et justificatifs requis
- Réconciliation entre régie et comptabilité centrale

6 / Contrôle interne et audits des régies

- Principes de contrôle interne appliqués aux régies
- Techniques d'audit financier des opérations du trésor
- Rôle des inspections et rapports de contrôle

7 / Comptabilisation des opérations du trésor

- Normes comptables publiques applicables
- Enregistrement des mouvements financiers
- Production des états financiers et rapports de régie

8 / Gestion des écarts et anomalies

- Identification des écarts budgétaires et financiers
- Analyse des causes et mesures correctives
- Suivi et traçabilité des rectifications comptables

9 / Techniques de suivi et reporting

- Tableaux de bord et indicateurs de performance
- Outils de reporting pour la hiérarchie et le contrôle
- Communication des résultats et recommandations

10 / Intégration des régies dans le système financier national

- Liaison avec la comptabilité générale de l'Etat
- Coordination avec les directions budgétaires et trésoreries

- Harmonisation des procédures et standards

11 / Gestion des risques financiers

- Identification des risques liés aux régies et trésorerie
- Mesures préventives et plans de mitigation
- Assurance qualité et conformité réglementaire

12 / Formation et compétences des agents

- Programmes de formation continue pour les régisseurs
- Développement des compétences comptables et financières
- Sensibilisation aux bonnes pratiques et éthique

13 / Utilisation des outils informatiques

- Logiciels de gestion et comptabilité des régies
- Automatisation des flux financiers et reporting
- Sécurisation des données et auditabilité

14 / Études de cas et exercices pratiques

- Simulation de gestion d'une régie d'avance
- Analyse de situations problématiques et résolution
- Retour d'expérience et leçons pour la pratique professionnelle

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 19 au 28 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 21/09/2026 — Réf : FP125
Afrique Formation — Tous droits réservés