



Maîtriser la Planification Sectorielle et le CDMT : Guide Complet pour Décideurs Publics

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/maitriser-la-planification-sectorielle-et-le-cdm-t-guide-complet-pour-decideurs-publics>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
FP129

 CATÉGORIE
**Planification
Stratégique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les concepts et méthodes de la planification sectorielle et CDMT
- ✓ Savoir élaborer un CDMT sectoriel cohérent avec les priorités nationales
- ✓ Maîtriser la budgétisation par programmes et l'affectation optimale des ressources
- ✓ Apprendre à définir des indicateurs de performance et assurer le suivi sectoriel
- ✓ Développer des compétences en gestion des risques et incertitudes budgétaires
- ✓ Renforcer la coordination intersectorielle et la transparence des opérations
- ✓ Maîtriser les outils informatiques pour la planification et le suivi budgétaire
- ✓ Acquérir des méthodes d'audit et contrôle interne adaptées au secteur public
- ✓ Encourager l'amélioration continue et l'intégration des bonnes pratiques

POUR QUI ?

- ✓ Décideurs publics et responsables de ministères sectoriels
- ✓ Agents chargés de la planification et du suivi budgétaire
- ✓ Contrôleurs de gestion et auditeurs publics
- ✓ Responsables de programmes et chefs de projet sectoriels
- ✓ Experts en finances publiques et consultants en gouvernance
- ✓ Agents des régies sectorielles et trésoreries
- ✓ Analystes de performance et évaluateurs de politiques publiques
- ✓ Tout personnel impliqué dans l'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la planification sectorielle

- Comprendre les concepts fondamentaux de la planification sectorielle
- Identifier les liens entre planification et performance des services publics
- Appréhender le rôle des CDMT sectoriels dans la gouvernance publique

2 / Analyse du contexte sectoriel

- Évaluer les priorités nationales et sectorielles
- Identifier les contraintes budgétaires et institutionnelles
- Analyser les indicateurs socio-économiques clés du secteur

3 / Cadre légal et réglementaire

- Étudier les lois et régulations encadrant la planification et le budget sectoriel
- Comprendre les obligations de transparence et de reddition de comptes
- Identifier les bonnes pratiques internationales adaptées au contexte local

4 / Identification et hiérarchisation des programmes

- Définir les programmes prioritaires pour le secteur
- Classer les programmes selon leur impact et faisabilité
- Articuler la planification sectorielle avec les objectifs nationaux

5 / Élaboration du CDMT sectoriel

- Déterminer les ressources disponibles sur 3 à 5 ans
- Affecter les ressources aux programmes prioritaires
- Identifier les risques et incertitudes dans la projection budgétaire

6 / Budgétisation par programmes

- Convertir les plans sectoriels en allocations budgétaires détaillées
- Définir des objectifs mesurables et indicateurs de performance
- Assurer la cohérence entre ressources allouées et résultats attendus

7 / Méthodes d'estimation des coûts

- Identifier les coûts directs et indirects des programmes
- Utiliser les techniques de coût standard et coût marginal
- Comparer les méthodes pour une allocation optimale des ressources

8 / Suivi et évaluation des performances

- Définir des indicateurs sectoriels de performance
- Mettre en place un tableau de bord pour le suivi
- Identifier les écarts et proposer des ajustements

9 / Gestion des risques et incertitudes

- Cartographier les risques financiers et opérationnels
- Préparer des plans d'atténuation et de contingence
- Intégrer la gestion des risques dans le CDMT sectoriel

10 / Coordination intersectorielle

- Harmoniser les programmes avec d'autres secteurs
- Faciliter les échanges et synergies entre ministères

- Éviter les doublons et optimisations inefficaces des ressources

11 / Utilisation des outils informatiques

- Exploiter les logiciels de budgétisation par programmes
- Automatiser le suivi des dépenses et indicateurs
- Produire des rapports synthétiques pour les décideurs

12 / Communication et transparence

- Présenter le CDMT sectoriel aux parties prenantes
- Assurer la clarté et lisibilité des documents budgétaires
- Renforcer la confiance grâce à la transparence et reddition de comptes

13 / Audit et contrôle interne

- Vérifier la conformité des dépenses avec le CDMT
- Identifier les écarts et anomalies
- Proposer des recommandations d'amélioration continue

14 / Amélioration continue et bonnes pratiques

- Capitaliser les expériences sectorielles précédentes
- Mettre en place un retour d'expérience structuré
- Intégrer les leçons apprises dans les prochains cycles budgétaires

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 28 Sep. au 07 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 23 Nov. au 02 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>