AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Maîtriser les APCP : Optimisez la performance et la transparence budgétaire

Lien : https://afrique-formation.com/formation/maitriser-les-apcp-optimisez-la-performance-et-la-transparence-budgetaire

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FP132

CATÉGORIE
Fiscalité Publique et Investissement Public

Afrique Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement des AP/CP dans la gouvernance publique
- Maîtriser les méthodes de suivi, contrôle et reporting des crédits
- Développer les compétences pratiques pour optimiser l’utilisation des ressources
- Améliorer la conformité et la performance des programmes budgétaires
- Savoir utiliser les outils numériques pour la gestion budgétaire
- Renforcer la coordination et communication entre les services
- Appliquer les bonnes pratiques de la réforme budgétaire

POUR QUI ?

- Fonctionnaires et agents des ministères en charge de la gestion budgétaire
- Responsables financiers et comptables publics
- Auditeurs internes et externes des administrations publiques
- Conseillers et experts en gouvernance et réforme budgétaire
- Gestionnaires de programmes et responsables de suivi des crédits
- Décideurs politiques et stratégiques impliqués dans l’allocation des ressources

Afrique Formation

AFRIQUE FORMATION
La Référence en Afrique pour la Formation



Programme détaillé

1 / Introduction à la gestion des AP/CP

- Comprendre le cadre légal et réglementaire des AP/CP
- Identifier le rôle des autorisations de programme et des crédits de paiement
- Expliquer l'importance du suivi budgétaire dans la gouvernance publique

2 / Planification budgétaire

- Élaborer un budget programme aligné sur les priorités gouvernementales
- Définir les objectifs financiers et indicateurs de performance
- Utiliser les outils de prévision des dépenses et des recettes

3 / Allocation et autorisation des crédits

- Appliquer les procédures d'ouverture des AP et CP
- Prioriser les dépenses selon les programmes et objectifs
- Contrôler la conformité des demandes de crédits avec la loi de finances

4 / Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

- Mettre en place un tableau de suivi des crédits engagés et dépensés
- Analyser les écarts entre prévisions et exécution réelle
- Produire des rapports périodiques pour les responsables et autorités

Afrique Formation

5 / Méthodes de reporting financier

- Élaborer des rapports d’exécution budgétaire clairs et précis
- Utiliser les indicateurs de performance pour évaluer l’efficacité des dépenses
- Adapter les rapports selon le public (ministères, parlement, audit)

6 / Gestion des écarts et réallocations

- Identifier les sur-exécutions et sous-exécutions des crédits
- Proposer des ajustements et réaffectations
- Suivre les autorisations de virement entre programmes et actions

7 / Audit interne et contrôle de conformité

- Mettre en place des contrôles internes pour sécuriser les crédits
- Vérifier la conformité des dépenses avec la réglementation
- Préparer les dossiers pour audit interne et externe

8 / Outils numériques pour AP/CP

- Utiliser les logiciels de suivi budgétaire et ERP publics
- Automatiser le reporting et les alertes sur les écarts
- Former les équipes à l’usage efficace de ces outils

9 / Analyse de performance budgétaire

- Comparer les résultats obtenus aux objectifs fixés
- Évaluer l’impact des dépenses sur les programmes
- Identifier les leviers d’amélioration et d’optimisation

10 / Gestion des engagements hors trésorerie

- Suivre les engagements contractuels non encore payés
- Contrôler l’impact sur les crédits disponibles

Afrique Formation

- Prioriser le paiement selon les obligations légales et stratégiques

11 / Coordination entre services

- Assurer la communication entre trésorerie, comptabilité et responsables de programmes
- Mettre en place un calendrier commun pour les demandes et validations
- Définir des procédures standardisées pour l’échange d’informations

12 / Formation et renforcement des capacités

- Organiser des sessions pour familiariser les agents aux AP/CP
- Développer des guides pratiques et check-lists
- Évaluer les acquis et proposer un suivi continu

13 / Réforme budgétaire et amélioration continue

- Intégrer les bonnes pratiques de la réforme budgétaire
- Mettre en œuvre des processus d’amélioration continue
- Suivre les indicateurs de performance du système budgétaire

14 / Conclusion et recommandations

- Synthétiser les points clés de la gestion AP/CP
- Identifier les actions prioritaires pour renforcer la performance
- Fournir des recommandations stratégiques aux décideurs

Afrique Formation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 29 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@afrique-formation.com
Web : https//www.afrique-formation.com

Afrique Formation — Tous droits réservés